

JAARVERSLAG

2018

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen
te Rhenen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	27

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	28
B2 Balans per 31 december 2018	33
B3 Staat van baten en lasten 2018	35
B4 Kasstroomoverzicht 2018	36
B5 Toelichting behorende tot de balans	37
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	42
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	50
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	51
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	52
B13 Ondertekening Jaarverslag	53

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54
--	----



Bestuursverslag 2018

*Samen werken aan de toekomst
van onze kinderen*

Inleiding

Voor u ligt het Bestuursverslag 2018 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen. In dit verslag maken we de balans op over het afgelopen kalenderjaar. Naar de overheid, de leden van onze vereniging en andere stakeholders leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het jaarverslag bevat ook het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018. Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Namens het uitvoerend bestuur,

Bert Hardeman en Karin Majoor
Directeuren / Bestuurders

VPCO Rhenen

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Bestuursnummer: 23337



Ericaschool

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Brinnummer: 09JE



CBS De Springplank

Groeneweg 60
3911 PG Rhenen
Brinnummer: 10ES



Voorwoord

Het jaar 2018 ligt achter ons. Een jaar waarin weer veel gedaan is op de beide scholen van de VPCO. We hebben afscheid genomen van een directeur-bestuurder en gelukkig een goede opvolger gevonden. Ook hebben we afscheid genomen van een bestuurslid en ook voor hem hebben we een goede vervanger gevonden. In 2019 zullen we afscheid nemen van één of twee bestuursleden. We hopen voor hen waardige opvolgers te vinden.

In het afgelopen jaar is het proces richting een mogelijke fusie tussen de VPCO Rhenen en de vereniging 'Een school met de Bijbel' in Amerongen verder gegaan. Er zijn inhoudelijke gesprekken gevoerd met de fusiebegeleider en met de besturen. In 2019 zullen we belangrijke keuzes gaan maken in dit proces.

Als toezichthoudend bestuur kijken we met veel waardering naar alles wat er onze scholen gebeurt. Op de scholen wordt met recht gewerkt aan ons motto **Samen werken aan de toekomst van onze kinderen**. Er wordt steeds gekeken hoe het onderwijs zo passend mogelijk gemaakt kan worden. Verder blijven we werken vanuit onze waarden 'duurzaam', 'financieel gezond' en 'actief investeren'.

We zien het komende jaar met vertrouwen tegemoet en weten ons gesteund door onze Hemelse Vader. Hij heeft beloofd dat hij bij ons zal zijn tot het eind der tijden:

Mattheus 28:20 uit de Bijbel in gewone taal waar Jezus zegt: "Leer de mensen om zich te houden aan alles wat ik jullie verteld heb. En vergeet nooit: ik ben altijd bij jullie, totdat de nieuwe wereld komt."

Namens het toezichthoudend bestuur,

Henri Verhoeks
Voorzitter

Inhoud

Deel 1:

- 1. Profiel van de organisatie**
- 2. Bestuursverslag**
- 3. Onderwijs en kwaliteit**
- 4. Huisvesting**
- 5. Personeel en werkgeverschap**
- 6. Financiën en beheer**

Bijlagen:

- A. Meerjarenbegroting**
 - B1. Rapportage Risicomanagement**
 - B2. Aanvulling Rapportage Risicomanagement**

Deel 2:

Jaarrekening 2018

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemeen

Onder het bestuur van VPCO Rhenen ressorteren twee scholen, de Ericaschool en De Springplank. Het zijn scholen voor regulier christelijk basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Rhenen van de gemeente Rhenen.

De rechtspersoonlijkheid van VPCO Rhenen is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 31 oktober 1907.

De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de schooldirectie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn volgend aan het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) van Federatie S-O-M.

1.2 Grondslag

De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs, waarbij handelingsgericht en opbrengstgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarbij medewerkers samen werken aan de ontwikkeling. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen laten uitgroeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

In de organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van VPCO Rhenen:

Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

1.2.1 Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van de vereniging wordt weergegeven in het 'Huis van VPCO Rhenen':



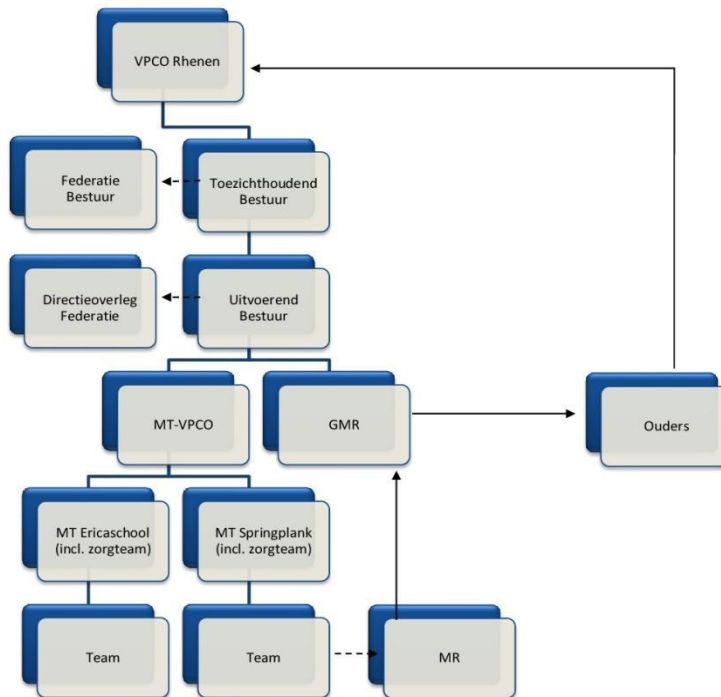
1.2.2 Slogan

De slogan van VPCO Rhenen is:

Samen werken aan de toekomst van onze kinderen.

1.3 Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer:



1.4 Samenwerking

Om in regionaal verband samenwerking tussen scholen te bevorderen is de Vereniging sinds 1 augustus 1999 aangesloten bij de Federatie S-O-M (Samen Onderwijs Maken). Deze federatie van vier christelijke scholen van Amerongen en Rhenen houdt zich o.a. bezig met onderwijs- en personeelsbeleid, intervisie, contracten en financieel beleid.

Het toezichthoudend bestuur heeft zich in het najaar van 2016 uitgesproken voor versterking van de samenwerking met de partners uit Amerongen, met een besturenfusie als einddoel. De reden is drieledig:

1. Personeel (continuïteit)
2. Financiën (slagkracht)
3. Kennis (versterking)

Eind 2017 is het voornemen geconcretiseerd met de werving van een externe projectleider. Een stuurgroep onder leiding van deze projectleider heeft gedurende het kalenderjaar 2018 een fusietraject doorlopen. In december 2018 is een fusie-effectrapportage opgesteld. Deze zal in februari en maart van 2019 worden voorgelegd aan de toezichthoudende bestuurders van beide verenigingen en aan de GMR-en. Gestreefd wordt naar realisatie van de fusie per januari 2020.

VPCO Rhenen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Op 1 augustus 2014 is het nieuwe samenwerkingsverband officieel van start gegaan.

Plaatselijk is er samenwerking met lokale overheden, scholen en diverse instellingen.

1.5 Strategisch beleid

In het bestuurlijk toetsingskader en in de schoolplannen van de beide scholen zijn voor de periode van 2015-2019 de strategisch lijnen en streefbeelden verwoord. In het jaarverslag worden enkele strategische hoofdlijnen in cursieve tekst weergegeven. In het najaar van 2018 zijn beide directeursbestuurders gestart met het opstellen van het schoolplan voor de periode 2019-2023.

2. Bestuursverslag

In het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vereist, wordt in het jaarverslag een apart hoofdstuk besteed aan het interne toezicht.

2.1 Wettelijke basis

De wet schrijft voor dat intern toezichthouders ten minste belast zijn met:

- het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht door het bestuur op naleving van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur;
- toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag.

2.2 Bestuursvorm

VPCO Rhenen werkt sinds 1 augustus 2011 volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren. De taken van de directeuren zijn vastgelegd in een managementstatuut. Zij zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen dus belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder en functioneren als bestuur in materiële zin.

Het bestuur fungeert als bestuur in wettelijke zin en is de intern toezichthouder. Het bestuur houdt zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft. De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

2.3 Inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

In 2011 is het bestuurlijk toetsingskader ontworpen. Dit bestuurlijk toetsingskader (BTK) is een belangrijk document voor de bestuursleden om te hanteren bij hun toezichthoudende taak. In dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd voor de planperiode 2015-2019 waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Er is per richtinggevende uitspraak vastgelegd welke managementrapportages er nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de beleidsterreinen:

- A. Onderwijs & Identiteit
- B. Personeel & Organisatie
- C. Financiën & Beheer
- D. Huisvesting & Materieel
- E. Communicatie en Kwaliteit
- F. Maatschappelijk draagvlak
- G. Duurzame samenwerking

2.4 Toezichthoudende bestuursleden.

In het volgende overzicht staan de toezichthoudende bestuursleden per 31 december 2018 weergegeven:

Naam en woonplaats	Functie in Bestuur	Portefeuille	Benoeming
Henri Verhoeks Rhenen	Voorzitter	Vertegenwoordiger VPCO in federatie Duurzame samenwerking Onderwijs & identiteit	Aangetreden: 10- 2017
	Functie: <i>Bouwcoördinator en ICT- coördinator</i>	Koepelschool Oranjelaan	
Sander Peters Rhenen	Secretaris	Communicatie & Kwaliteit Contactpersoon De Springplank	Aangetreden: 10- 2018
	Functie: <i>customer service medewerker fotograaf</i>	TMS4YOU Sander Peters Fotografie	
Petra van Barneveld Rhenen	Penningmeester	Financiën en Beheer	Aangetreden: 04- 2015
	Functie: <i>Civiele Bewindvoerder</i>	AMM Bewindvoering	
Arjan Grevengoed Rhenen	Algemeen lid	Contactpersoon klachtenregeling Fusiebegeleiding	Aangetreden: 07- 2017
	Functie: <i>Manager PMO</i> Nevenfunctie: <i>Fractievoerder</i>	Emmerson Ede ChristenUnie, Rhenen	
Ashley Pino Rhenen	Algemeen lid	Personeel & Organisatie Maatschappelijk draagvlak	Aangetreden: 06- 2018
	Functie: <i>Docent</i>	Christelijke Hogeschool Ede	
Siebe van der Kooi Rhenen	Algemeen lid	Huisvesting en materieel Contactpersoon Ericaschool	Aangetreden: 08- 2014

2.5 Bestuursvergaderingen en toezicht

Het interne toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit met als doel dat de onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat wordt ingevuld. Bij de uitoefening van het intern toezicht wordt gebruikgemaakt van een intern toezichtkader (ITK) en het bestuurlijk toetsingskader (BTK). De richtinggevendende uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerende bestuurders beoordeeld.

Naast de reguliere zaken vroeg een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht:

- In mei 2018 is Bert Hardeman gestart als nieuwe directeur van de Springplank. Tot zijn start is er gewerkt met een interim directeur.
- Op de Springplank is lange tijd sprake geweest van een openstaande vacature voor een intern begeleider onderbouw. Deze is van januari tot en met oktober ingevuld door een interim-ib-er. Op 1 december 2018 is er een nieuwe ib-er onderbouw gestart.
- Op De Springplank is een leerkracht vanaf oktober 2018 thuis met een ernstige ziekte.

- Op de Ericaschool kwam een ib-er thuis te zitten. Vanaf oktober 2018 is daarom gebruik gemaakt van de interim ib-er, die tevens op de Springplank werkzaam is geweest.
- Vanaf januari 2018 is onder leiding van projectleider Jos van Elderen onderzoek gedaan naar de wenselijkheid van een fusie met de Vereniging Scholen met de Bijbel in Amerongen. In 2019 zal een besluit worden genomen over het daadwerkelijk plaatsvinden van een fusie.

2.6 Jaarrekening

Het bestuur heeft het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2018 goedgekeurd en geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit wordt bekrachtigd in de algemene ledenvergadering van 18 juni 2019. De begroting voor 2019 is door het bestuur goedgekeurd en op 17 januari 2019 ondertekend door de voorzitter.

De jaarrekening is door Horlings Accountants gecontroleerd en van een controleverklaring voorzien. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden na de bekrachtiging ervan in juni op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.7 Code voor Goed Bestuur

VPCO Rhenen hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen de organisatie. De uitgangspunten voor goed bestuur die in de code zijn vermeld worden breed in de organisatie nageleefd. Conform de afspraken in de code wordt het in het jaarverslag vermeld indien hiervan wordt afgeweken. Alle punten uit de code worden door de vereniging overgenomen. De code en het bestuurlijk toetsingskader worden op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.8 Vacatiegeldregeling

Het bestuur heeft van vergoeding vrijwillig afstand gedaan.

3. Onderwijs en kwaliteit

De samenleving verandert voortdurend en is complex geworden. Aan het onderwijs worden daarom steeds nieuwe eisen gesteld. Scholen hebben, samen met ouders, de taak om kinderen op te voeden en toe te rusten met vaardigheden, die ze nodig zullen hebben als ze volwassen zijn; de 21^e eeuwse vaardigheden (de zgn. '21th Century Skills').

De schoolplannen, die in 2015 zijn opgesteld voor de periode 2015-2019, geven aan hoe deze vaardigheden een rol (gaan) spelen in het onderwijs van beide scholen. Vanuit het bewustzijn dat het zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en schoolorganisaties van belang is om 'een leven lang te leren' willen we hierop inspelen.

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs: bovengemiddelde opbrengsten en een visie op onderwijs voor elke school, meer omvattend dan alleen de cognitieve vakken. Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind: het bieden van Passend onderwijs. Het bestuur hecht aan een opbrengstgerichte manier van werken in de scholen.

De scholen van VPCO Rhenen verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de gemeente Rhenen. De motto's van de scholen luiden: 'Kansrijk voor ieder talent' en 'Ontmoet, ontdek, ontwikkel'.

3.1 Onderwijs

3.1.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

De volgende aspecten hebben het afgelopen kalenderjaar de nodige aandacht gekregen:

- **Toekomstgericht onderwijs:** Op de Ericaschool is in augustus 2017 de methode Topondernemers ingevoerd. Binnen deze methode worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek geïntegreerd. In 2018 vond verdere externe coaching plaats van de leerkrachten met als doel het zo optimaal inzetten van de methode. Drie leerkrachten zijn in augustus 2018 gestart met de opleiding tot Topmaster, zodat zij in de toekomst het gedachtengoed van de methode levend kunnen houden en de rol van de externe coach over kunnen nemen.
- **Engels:** In het najaar van 2018 is op de Ericaschool een zoektocht gestart naar een nieuwe Engelse methode. Er wordt overwogen om niet alleen in groep 7 en 8 Engels te gaan geven, maar te kiezen voor een methode voor groep 1 t/m 8. Deze gekozen methode zal per augustus 2019 worden ingevoerd.
- **Aanvankelijk lezen:** Op de Ericaschool is in groep 3 vanaf augustus 2018 een nieuwe methode ingevoerd voor aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen, de Kim-versie.
- **ICT:** De Springplank is met ingang van januari 2018 gaan werken met Cloudwise. Hierbij is gekozen voor het werken met chromebooks en de digitale omgeving van Google.
- **Sociaal-emotioneel:** Beide scholen hechten veel waarde aan een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. Vanuit dat oogpunt werken beide scholen met de Kanjertraining. Een gedragsspecialist, werkzaam op de Springplank, is vanaf augustus 2018 ook een halve dag per week werkzaam op de Ericaschool om kinderen en leerkrachten met een hulpvraag te ondersteunen. Een vaste medewerker van de Ericaschool is in augustus 2018 met een masteropleiding tot gedragsspecialist gestart.

De nieuw gestarte IB-er op de Springplank is ook opgeleid tot gedragsspecialist.

- **AVG:** Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Op federatief niveau is gekozen voor een gezamenlijke Functionaris Gegevensbescherming vanuit ons eigen administratiekantoor Groenendijk. Deze zal in januari 2019 per school samen met betrokken medewerkers een Quicksan afnemen en een actielijst opstellen. ICT-ers van onze beide scholen zullen zich bezig gaan houden met het dataregister. Het streven is dat we juni 2019 klaar zijn voor de audit.
- **Gepersonaliseerd leren:** Passend onderwijs vraagt steeds meer van ons, dat het onderwijsaanbod nog intensiever wordt afgestemd op de ontwikkeling van individuele kinderen. ICT-middelen bieden goede kansen daartoe. De directie van de Ericaschool is samen met een ander MT-lid in 2018 een nascholingstraject gestart via de avs rondom gepersonaliseerd leren. Ze nemen ideeën mee naar het team en hieruit zullen acties voor het nieuwe schoolplan voortkomen.
- **The leader in me:** in de zomer van 2018 heeft het team van de Springplank de keuze gemaakt de komende jaren aan dit concept te werken. Dit wordt in samenwerking met het CPS gedaan. "The leader in me" zal een positieve bijdrage leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Door middel van de zeven gewoonten zoals 'Begin met het einddoel voor ogen' en 'Creëer synergie', geven ze sturing aan hun eigen handelen. Ook leren ze proactief hun contacten met anderen verder vorm te geven.
- **Leerlingenraad:** Met ingang van augustus 2018 werkt De Springplank met een democratisch gekozen leerlingenraad. Deze raad wordt in allerlei zaken op school betrokken en fungeert ook als spreekbuis voor de kinderen vanaf groep 5. Op deze manier willen we ook werken aan een proactieve houding en actief burgerschap. Op de Ericaschool zal in het voorjaar van 2019 worden gestart met een leerlingenraad. Leerlingen kunnen op deze wijze meedenken in het kader van het nieuwe schoolplan.
- **Bewegen op school:** Op beide scholen is in het najaar van 2018 gestart met een motorische test voor alle kinderen uit groep 3 t/m 8. De test wordt afgenomen door een sportcoach vanuit Sportservice Rhenen. Op de Ericaschool is een PLG-werkgroep gestart die zich bezighoudt met het onderwerp "bewegend leren". Ook is besloten, dat er op zoek zal worden gegaan naar een vakleerkracht gymnastiek.

3.1.2 Regeling Prestatiebox

De minister van Onderwijs verstrekt tot en met 2019/2020 per schooljaar bijzondere bekostiging via de prestatiebox voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Deze gelden zetten we in om de prestaties van onze leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten en zijn besteed ten behoeve van één of meerdere van onderstaande doelen:

- **Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs**
 - Mede door inzet van Topondernemers en Da Vinci is meer ruimte voor gepersonaliseerd leren en daarmee voor de eigen talenten van kinderen. Kinderen maken zelf keuzes in te maken opdrachten en de wijze van verwerken.

- Op de Ericaschool is in schooljaar 2017-2018 gestart met een impuls van het muziekonderwijs. Naast professionalisering van leerkrachten werd en wordt ingezet op instrumentaal onderwijs voor kinderen vanaf groep 2.

- **Professionele scholen**

- Een leerkracht van de Ericaschool is in augustus 2018 gestart met een master "gedrag"
- Op beide scholen is in 2018 een nieuwe ICO-er (=interne coördinator opleidingen) opgeleid.
- Op de Springplank is de onderbouwcoördinator gestart met de opleiding middenmanagement.
- De Ericaschool werkt sinds het najaar van 2018 voor het eerst met een PLG-werkgroep, waarbij praktijkonderzoek en literatuur gekoppeld worden.
- Vanaf 2017-2018 kunnen medewerkers zich aanmelden voor één of meerdere vakspecialistische cursussen, gericht op het vergroten van de eigen vaardigheden. Deze worden georganiseerd door ons SWV Rijn en Gelderse Vallei. Dit jaar waren er veel aanmeldingen vanuit onze beide scholen voor het aanbod rondom dyscalculie. Rondom dit item is in het eerste deel van 2018 op de scholen een protocol opgesteld.
- De Ericaschool wordt gedurende twee schooljaren professioneel begeleid bij de implementatie van Topondernemers.
- Tijdens de tweejaarlijkse gesprekken vanuit onze gesprekkencyclus is aandacht voor professionaliseringswensen van personeelsleden. Daarbij wordt tevens gekeken of deze wensen passen in de beleidsvoornemens van onze scholen.

3.1.3 Onderwijsprestaties

De opbrengsten van de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen op het te verwachten niveau. Onderstaande tabel geeft de eindopbrengsten van de beide scholen weer.

ERICASCHOOL			SPRINGPLANK			
Jaar van afname	Schoolgroep	Ondergrens	Resultaat	Schoolgroep	Ondergrens	Resultaat
2012	12	534	536,6	23	531,6	533,2
2013	14	533,1	531,6	19	532,3	536,1
2014	12	533,4	533,9	17	532,6	537,2
2015	10	533,7	538,5	16	532,8	534,6
2016	9	533,9	537,8	20	532,1	534,4
2017	9	533,9	538,4	22	531,8	538,3
2018	9	533,9	535,2	18	532,4	535,5

De opbrengsten van beide scholen worden met behulp van tweejaarlijkse trendanalyses in beeld gebracht. Hiernaast vindt op beide scholen, direct na het moment van de tweejaarlijkse Cito-toetsen, een heldere interne analyse plaats. Verbeterpunten worden meegenomen in de groepsactiviteiten, de individuele handelingsplannen en/of geagendeerd voor teamoverleggen. De opbrengsten van de scholen worden jaarlijks besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraden. Beide scholen hebben al jaren het vertrouwen van de inspectie.

3.1.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid in het kader van Passend Onderwijs

Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij alle kinderen thuisnabij een passende plek bieden op één van de scholen. Iedere aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van het schoolspecifieke ondersteuningsprofiel en de in de betreffende groep geldende zorgzwaarte. Beide scholen zijn toegankelijk voor mindervaliden.

3.2 Kwaliteitszorg

3.2.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

In 2017 zijn de gemaakte stappen in de kwaliteitszorg, volgend vanuit de schoolplannen 2015-2019, voortgezet.

- **Verandertrajecten:** op basis van wenselijke verbeteringen worden op beide scholen jaarlijks werkgroepen geformeerd, bestaande uit een brede afvaardiging van leerkrachten, die aan de hand van de PDCA-cyclus veranderingen initiëren en borgen. Voor overleg en bijsturing wordt een aantal overlegmomenten per jaar gepland en evaluatie vindt plaats tijdens de teamjaarvergadering.
- **Kwaliteitssysteem:** Binnen VPCO Rhenen wordt gewerkt met WMK-PO. Aan de hand van vragenlijsten worden binnen het MT en binnen het team op meerdere malen per jaar vragenlijsten ingevuld die gerelateerd zijn aan facetten van het onderwijs. Op basis van de uitkomsten worden verbeteracties bepaald.
- **Analyse onderwijsopbrengsten:** Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden door het team de resultaten van de Cito-toetsen geanalyseerd. Kengetallen, analyses en daarmee samenhangende verbeteracties worden verwerkt in een opbrengstendocument, welke wordt gedeeld met inspectie en stakeholders.
- **Communicatie:** beide scholen werken met een teamnieuwsbrief. Op de Ericaschool heet deze het *Erikader* en op De Springplank *Weekmemo*. Beide scholen brengen op de eerste maandag van de maand de nieuwsbrief naar ouders en belangstellenden uit. Op beide scholen geven de kleutergroepen bij aanvang van nieuwe werkthema's een themabrief uit, waarop wordt aangegeven waar de kleuters gedurende een periode aan werken. Deze themabrief bevat ook "tips voor thuis". De Ericaschool is in 2016 gestart met het ouderportaal van *Basis Online* en De Springplank heeft dit halverwege 2017 ingevoerd. Elke schriftelijke communicatie met ouders vindt nu plaats via het ouderportaal, die voor ouders ook beschikbaar is via een app op hun telefoon. De websites van beide scholen zijn hierdoor vooral een visitekaartje voor nieuwe ouders en leerlingen. Beide scholen hebben in de tweede helft van 2018 een start gemaakt met het ontwerpen van een nieuwe website. Deze zal naar verwachting in het voorjaar van 2019 worden gelanceerd. Bij de inrichting van deze websites wordt ook rekening gehouden met de wet AVG.

3.2.2 Afhandeling van klachten

In december van 2018 heeft het jaargesprek plaatsgevonden tussen directie en de vertrouwenspersoon. Binnen Rhenen is 2018 een "rustig" jaar geweest qua klachten. Een klacht betrof de Springplank en is door de school zelf, zonder tussenkomst van de vertrouwenspersoon, naar tevredenheid afgehandeld na bespreking in de Landelijke Klachtencommissie.

Op beide scholen werken leerkrachten, die contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en collega's. Zij nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon deel aan de federatiebrede netwerkbijeenkomsten. Hierin worden o.a. (anonieme) casussen besproken en ervaringen gedeeld. De vertrouwenspersoon heeft aangegeven haar werkzaamheden uiterlijk eind 2019 te willen beëindigen. We zullen daarom op zoek gaan naar een opvolg(st)er.

4. Huisvesting

4.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

- **Afvalcontainers Ericaschool:** Op de Ericaschool werd tot november 2018 gebruik gemaakt met afvalkloks die ook door particulieren worden gebruikt. Omdat de capaciteit niet voldeed en de overvolle containers worden een niet wenselijke aanblik en ongedierte zorgden, zijn er in november 2 ondergrondse containers geplaatst op het schoolplein.
- **Dak Ericaschool:** In de herfstvakantie van 2018 is een groot deel van het schooldak vervangen. Ook is valbeveiliging aangebracht en zijn extra overstorten geplaatst.
- **Ventilatiesysteem Ericaschool:** In de zomer van 2018 is het ventilatiesysteem op de Ericaschool verbeterd en is geluidsisolatie rondom het systeem aangebracht.
- **Schilderwerk Ericaschool:** In de zomer van 2018 is de buitenkant van de Ericaschool volledig opnieuw geschilderd. Hierbij is gekozen voor een nieuwe kleurstelling: blauw-wit.
- **Zonwering Ericaschool:** In het voorjaar van 2018 is zonwering geplaatst voor de ramen van de kleutergroepen.
- **Zonnepanelen:** in januari 2018 zijn er 102 zonnepanelen op het dak van De Springplank geplaatst. Zowel in 2016 als in 2017 is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen van in totaal €30.000. De panelen zullen jaarlijks naar verwachting meer dan de helft van het eigen energieverbruik kunnen opwekken.

Op De Springplank zijn verder geen bijzondere zaken uitgevoerd. In augustus 2018 is de school op eigen initiatief wel gestart met een pilot voor het scheiden van afval.

Vanaf 2017 doteren we jaarlijks €40.000 aan de voorziening Groot Onderhoud. Op basis van de Meerjaren Onderhoudsplannen van de beide scholen is dat voldoende toereikend over het uitvoeren van groot onderhoud in de komende 8 jaren.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

- **Koeling en verwarming:** omdat de temperatuur op zomerse dagen erg oploopt in de lokalen op De Springplank, die direct onder het platte dak op de verdieping gelegen zijn, is op initiatief van de Medezeggenschapsraad gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden van koeling. Naast losse airco units per lokaal, worden ook de mogelijkheden van plaatsing van een koelelement in de aanwezige luchtbehandelingskast en een 'groen dak' onderzocht. In december 2018 heeft een onafhankelijk bureau een advies uitgebracht waarbij er in meerdere ruimtes units kunnen worden geplaatst die het mogelijk maken om de ruimte te koelen of extra te verwarmen. Hierbij zullen er ook extra zonnepanelen worden geplaatst. In het voorjaar van 2019 zal er een definitieve beslissing worden genomen. De kosten hiervan worden betaald uit de reserveringen van de jaren 2017 en 2018. Dit is een totaal budget van € 40.000,00

5. Personeel en werkgeverschap

Onderwijs is mensenwerk. De medewerkers van de scholen zijn het hart van de vereniging. Zij geven vorm en inhoud aan het onderwijs dat beide scholen voorstaan. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is, worden onze personeelsleden in de gelegenheid gesteld om zich continu te ontwikkelen. Binnen integraal personeelsbeleid is onder meer aandacht voor scholing, de gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier, taak- en functiedifferentiatie.

5.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het leerlingenaantal is in 2018 (teldatum 1 oktober) op beide scholen exact gelijk gebleven. Toch is in 2018 meer dan in 2017 uitgegeven aan personele lasten. Hieronder een verklaring voor dit verschil.

- **Personeelsuitgaven:**

De personele lasten in 2017 bedroegen ongeveer 83% van de totale uitgaven. In 2018 zal dit ongeveer gelijk blijven.

- **Werkdrukmiddelen:**

Voor 2018 ontving VPCO vanaf 1 augustus een bedrag voor ruim 20 K om de werkdruk van leerkrachten te verlichten. Deze middelen werden ingezet om extra personeel te benoemen:

- onderwijsassistenten voor extra handen in de groep
- een extra leerkracht, zodat de instroomgroep op de Ericaschool eerder kon starten en zo de andere kleutergroepen niet groter zouden worden dan 25
- een extra leerkracht die afwisselende verschillende groepen overneemt, zodat de leerkracht van die groep tijd heeft voor administratieve zaken

Hoe is de procedure verlopen om tot bovenstaande uitwerking te komen? De schoolteams hebben zelf bepaald op welke wijze de werkdruk gelden werden ingezet. De MR heeft de wensen van het team onderzocht. De PMR heeft uiteindelijk ingestemd met het voorstel, zoals dit door de directie is opgesteld.

Welke gelden zijn er binnen gekomen en hoe zijn deze besteed?

Naam school	ontvangen gelden aug-dec 2018	besteding gelden
Ericaschool	€20.351,25	personeel: 0,4 FTE onderwijzend personeel 0,4375 FTE onderwijsondersteunend personeel
De Springplank	€14.517,92	personeel: 0,2049 FTE onderwijzend personeel 0,35 FTE onderwijsondersteunend personeel

- **Interim-personeel:**

Als gevolg van het ontbreken van een directeur op de Springplank is tot 1 mei 2018 een interim-directeur ingehuurd. Tot aan de herfstvakantie is er tevens een interim-intern begeleider werkzaam geweest op de Springplank, omdat een nieuwe intern begeleider na het vertrek de

oude niet werd gevonden tot die tijd. Vanaf de herfstvakantie 2018 is in verband met langdurige ziekte van de intern begeleider van de Ericaschool de interim intern begeleider verplaatst naar de Ericaschool.

- **Ziekteverzuim:**

De verzuimcijfers over 2018 zijn als volgt: De Ericaschool komt met een percentage van 5,58% net boven het landelijk gemiddelde uit. Tot 1 maart was sprake van een fulltime leerkracht, die vanwege arbeidsongeschiktheid afscheid heeft genomen na die datum. Een intern begeleider heeft intensieve lichamelijke problemen en is vanaf mei 2018 afwezig. Een andere intern begeleider raakte burn-out en is ziek sinds oktober 2018. Een vierde personeelslid is vanaf oktober 2018 afwezig als gevolg van een longontsteking. Slechts 1 ziektegeval was hiermee werkgerelateerd.

De Springplank kende in 2018 een gemiddeld verzuimpercentage van 3,82%. Er is sprake van een ernstig zieke collega.

5.2 Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitblikkend op ontwikkelingen die zullen gaan plaatsvinden in 2018 kunnen we het volgende melden:

- Per 4 maart 2019 zal er een instroomgroep starten op de Springplank. Deze wordt onder meer bekostigd vanuit de te verwachten groeigelden.
- Per 1 februari zullen we afscheid nemen van een tijdelijke kracht op de Ericaschool. Zij zal worden opgevolgd door een mannelijke leerkracht, die rond die tijd afstudeert.

5.3 Personele bezetting

Onze personele bezetting kent drie functiecategorieën: directie, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OPP).

Op 31 december 2018 waren 59 personeelsleden in vaste of tijdelijke dienst, met een totaal aantal FTE van 35,60. Alle leeftijdsgroepen zijn in meer of mindere mate vertegenwoordigd binnen VPCO Rhenen. De laatste jaren is er veel jong personeel aangenomen, waardoor er meer personeelsleden werkzaam zijn in de eerste 2 cohorten. Er werken 8% mannen binnen VPCO Rhenen tegenover 92% vrouwen.

Leeftijdscategorie	Aantal personeelsleden
<24	3
25-34	17
35-44	17
45-54	14
55-65	8
65 en hoger	0
Totaal	59

De gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) van al het personeel, incl. de prognoses voor de komende jaren, is op beide scholen ongeveer gelijk. Let op: dit overzicht wijkt af van de cijfers die jaarlijks door DUO worden aangeleverd, omdat wij uitgaan van alle medewerkers en niet alleen de onderwijsgevende medewerkers:

BRIN nummer	GGL okt 2018	GGL okt 2019	GGL okt 2020	GGL okt 2021	GGL okt 2022
09JE (Ericaschool)	38,41	40,74	41,41	42,07	42,66
10ES (Springplank)	39,31	41,02	41,77	42,51	43,25

Onze vereniging heeft de afgelopen jaren actief gewerkt aan de invoering van de functiemix. De functiemix is echter per 1 augustus met de invoering van de nieuwe CAO komen te vervallen. VPCO hecht echter aan het bieden van groeimogelijkheden aan het personeel en wil de professionalisering stimuleren door hier iets tegenover te stellen. Daarom zullen in maart 2019 wederom gesprekken worden gevoerd met collega's die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing in de L11-schaal. In december 2018 was de stand van zaken als volgt:

Schaal	Aantal personeelsleden	FTE's	% van FTE
04	6	2,25	6,3%
DC	2	2	5,6%
L10	40	23,58	66,2%
L11	11	7,77	21,8%
Totaal	59	35,6	100%

6. Financiën en beheer

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar- en een meerjarenperspectief.

6.1 Financiën

Financiële gegevens per 31 december 2018 (bedragen x € 1.000):

	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Balanstotaal	1.770	1.810	1.791	1.686	1.826	2.079
Eigen vermogen	1.357	1.411	1.468	1.410	1.466	1.592
Voorzieningen	49	85	67	56	136	269
Netto resultaat	-54	-57	58	-56	-254	-1

6.2 Uitgangspunten en kengetallen

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn in 2015 opnieuw bekeken door het bestuur en vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsingskader. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het m.n. om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen en een voldoende risicodragend vermogen:

Bestuursbeleid	
Liquiditeit	De liquiditeit is minimaal 1,5%
Solvabiliteit	De solvabiliteit is minimaal 50
Rentabiliteit	De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en +1,5%
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 20%

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

		Aanbevolen signaleringsgrens	2018	2017	2016
	<i>eigen vermogen</i>				
Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>	50%	76,65	77,97	81,96
	<i>vlottende activa</i>				
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	3,06	4,03	5,01
	<i>resultaat</i>				
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	-1,5 en +1,5%	-1,80	-2,06	2,25

	<i>eigen vermogen</i>				
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	26%	25,46	32,92	38,13

Verklaring begrippen:

- **Solvabiliteit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%*.
- **Liquiditeit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *vlootende activa / kortlopende schulden*.
- **Rentabiliteit:** hierbij gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten. Berekening: *saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.
- **Weerstandsvermogen:** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.
Berekening: *eigen vermogen / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.

6.3 Uitkomsten realisatie versus begroting

Realisatie 2018 versus begroting 2018 (bedragen x €1.000). Let op: het vermelde bedrag in de laatste kolom 'Verschil begroting-realisatie' betreft een positief verschil.

		Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2018	Realisatie 2018	Verschil begroting-realisatie
BATEN						
	Rijksbijdragen OCW	2.519	2.671	2.754	2.955	201
	Overige baten	63	16	7	9	2
	Financiële baten	3	83	30	46	16
Totaal baten		2.586	2.770	2.791	3.010	219
LASTEN						
	Personele lasten	2.038	2.284	2.345	2.530	-185
	Afschrijvingen	64	70	121	86	35
	Huisvestings- lasten	208	189	184	197	-13
	Overige lasten	218	286	219	250	-31

Totaal lasten	2.527	2.651	2.869	3.063	-194
Exploitatieresultaat	58	-30	-78	-54	24

Het resultaat over 2018 bedraagt € 54.161 negatief. Begroot was een negatief resultaat van € 77.732, waarmee het resultaat € 23.571 hoger uitvalt dan begroot:

- Per saldo hebben we meer inkomsten ontvangen dan begroot. Dit is onder meer het gevolg van hogere rijksbekostiging ter compensatie van cao-ontwikkelingen en eenmalige uitkeringen;
- De hogere personele lasten zijn o.a. het gevolg van cao-ontwikkelingen, eenmalige uitkeringen, verhoogde premies, wisseling van directeur en een negatieve afrekening van de vervangingspool over de inzet in 2017;
- De afschrijvingen zijn lager dan begroot, doordat in de begroting rekening is gehouden met activering en afschrijving in gebouwen, welke nog niet hebben plaatsgevonden;
- De huisvestingslasten zijn wat hoger dan begroot, met name door hogere lasten voor energie en water;
- De overige lasten zijn wat hoger dan begroot, door met name hogere lasten voor administratie en beheer en hogere uitgaven aan leermiddelen en ICT.

6.4 Treasurybeleid

VPCO Rhenen heeft een treasurystatuut, waarin beschreven is dat alle liquide middelen op korte termijn enkel op een spaarrekening bij een Nederlandse bank worden gezet. Door VPCO Rhenen wordt niet belegd en beleend. De betalingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders. Elk jaar wordt een begroting opgesteld. Hieruit kan een kasstroomoverzicht worden afgeleid. Het merendeel van de gelden die omgaan in de vereniging, betreffen publieke middelen. In alle gevallen wordt de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)) gevolgd.

6.5 Begroting 2019

6.5.1 Leerlingenaantallen

Eerste onderlegger voor het opstellen van de begroting zijn de te verwachten leerlingenaantallen. Voor 2019 geldt verenigingsbreed dat het leerlingenaantal ongeveer gelijk blijft aan het voorgaande jaar.

<i>Aantal leerlingen per 1 oktober:</i>	2015	2016	2017	2018	2019
Ericaschool	295	313	314	314	295
De Springplank	215	212	223	229	227
Totaalprognose VPCO Rhenen	510	525	537	539	527

6.5.2 Investeringsbeleid

Onderlegger voor de begroting 2019, vormt de Meerjaren Investeringsplanning (MIP). Hierin zijn de volgende keuzes gemaakt.

Ericaschool

Borstelmat en inloopmat	€ 3.600
Linoleumvloer	€ 6.800
Nieuwe (giet)vloeren toiletten	€ 10.000
Sloten deuren klaslokalen	€ 2.000
Ladenkast A2	€ 3.000
Werkbank	€ 3.000
Prijzenkast	€ 3.000
Nieuwe kasten 2 lokalen	€ 2.000
Prikborden 3 lokalen en kleuters	€ 1.500
Nieuw kleutermeubilair	€ 10.000
Nieuwe keukenblokjes	€ 10.000
Nieuw meubilair midden-bovenbouw	€ 100.000
Leesboeken	€ 1.500
Chromebooks (25)	€ 10.000
Ledschermen (4)	€ 20.000
Desktops (5)	€ 7.500
Divices kleuters	€ 3.000
Digitaal informatiebord	€ 5.000
	€ 201.900

Springplank

Bomen gevel	€ 4.500
Airco	€ 40.000
Betonranden ramen en groen plein	€ 4.205
Tafeltjes/stoeltjes	€ 1.750
Extra tafels	€ 750
Methode beeldende vorming	€ 2.000
Methode muzikale vorming	€ 2.000
Boeken bibliotheek	€ 1.500
Methode bewegingsonderwijs	€ 1.500
Trefwoord godsdienst	€ 1.100
Digiborden	€ 40.000
Laptopkar chromebooks	€ 1.000
Chromebooks	€ 20.000
Verplaatsen 2 beamers	€ 1.250
	€ 121.555

Op deze investeringen geldt een afschrijvingstermijn. Samen met de lopende afschrijvingen uit eerdere investeringen is hiervoor bij de materiële vaste activa een bedrag van € 97.704 opgenomen in de

begroting 2019. Dit is een overschrijding van € 42.704 ten opzichte van de RGU van € 55.000 zoals het Bestuurlijk Toetsingskader aangeeft en het gevolg van grote (voorgenomen) investeringen in ICT en koel/luchtbehandelingsystemen op de Springpank, plus een investering in nieuw meubilair op de Ericaschool.

6.5.3 Kalenderbegroting

De begroting van 2019 stuurt op een overschrijding van 2,8%. De personele kosten vormen 83 % van de uitgaven en de materiële kosten 17%. De begrote uitgaven overstijgen hiermee de financiële richtinggevende afspraken uit het bestuurlijk toetsingskader.

STAAT RAMING VAN BATEN EN LASTEN	2017 - werkelijk	2018 - werkelijk	2019- begroot
BATEN			
Rijksbijdragen	2.671.118	2.955.155	2.967.894
Overige overheidsbijdragen	16.294	8.887	6.667
Overige baten	82.360	46.274	28.000
TOTAAL BATEN	2.769.772	3.010.316	3.002.561
LASTEN			
Personele lasten	2.282.013	2.530.315	2.575.662
Afschrijvingen	69.546	85.944	97.704
Huisvestingslasten	189.494	197.156	188.900
Overige instellingslasten	286.310	250.105	226.448
TOTAAL LASTEN	2.827.364	3.063.520	3.088.714
Saldo baten en lasten	-57.592	-53.204	-86.513
Saldo financiële bedrijfsvoering	425	-957	550
TOTAAL RESULTAAT	-57.167	-54.161	-85.603

Het begrote exploitatietekort van - €85.603 is het gevolg van een aantal personele keuzes en een extra investering:

- De eerste personele keuze betreft de vervangingspool. Sinds start van schooljaar 2015-2016 werken we federatiebreed met vaste vervangers op iedere school, die onderling uitgewisseld kunnen worden in tijden van ziekte. Binnen VPCO Rhenen werken we met een pool van 1,2 fte. Hiervan is 0,8 fte verbonden aan de Ericaschool en 0,4 fte aan de Springplank. Omdat de vervangingspoolmedewerkers zieke of afwezige collega's vervangen, kunnen zij niet in een vaste

groep worden geplaatst. Zij tellen echter wel mee in de leerkrachtenformatie. Dit 'scheve' beeld hebben we willen opvangen door 50% van de loonkosten van deze poolmedewerkers voor eigen rekening te laten komen. De andere 50% verwachten we terug te kunnen vorderen op het Vervangingsfonds.

- Naast de inzet van de eigen poolmedewerkers is het ook nodig geweest vervangers in te huren van externe vervangingspool zoals IPPON en Groenendijk flex. Dit was nodig de vervanging van langdurig zieke leraren op te vangen. Deze kosten worden niet volledig vergoed.
- Eén van de intern begeleiders op de Ericaschool is langdurig ziek. De vervanging hiervan wordt opgelost met behulp van een interim intern begeleidster. De kosten hiervoor liggen hoger dan de salariskosten van de eigen intern begeleider.
- De Ericaschool gaat gebruik maken van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Het bestuur heeft hiervoor middelen ter beschikking gesteld (vooruitlopend op de extra middelen voor werkdrukverlaging die gaan komen).
- Het bestuur van VPCO heeft besloten in het jaar 2019 een versnelde renovatie van de Ericaschool uit te voeren. Hiervoor zijn in de begroting 2019 extra middelen beschikbaar gesteld.

Op 17 januari 2019 is de begroting door de voorzitter van het toezichthoudend bestuur van VPCO Rhenen ondertekend.

6.6 Continuïteitsparagraaf

6.6.1 Leerlingaantallen

Aantal leerlingen per 1 oktober:	Prognose						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ericaschool	295	313	314	310	300	295	290
De Springplank	215	212	223	229	227	217	212
Totaalprognose VPCO Rhenen	510	525	537	539	527	512	502

De nieuwste schoolprognoses laten zien dat na een opleving in 2016, 2017 en 2018 een daling van het leerlingaantal te verwachten is. Dit komt overeen met de gemeentelijke prognoses (Buro Planning Verband Groningen, maart 2018). Echter, onze eigen prognoses geven een leerlingenaantal boven de 500 aan in de komende jaren, terwijl de gemeentelijke prognoses een daling tot onder de 500 aangeven vanaf 2019.

6.6.2 Meerjarenbegroting

In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingen verwacht worden. Deze zijn op financieel vlak opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2019- 2023, die als bijlage A aan dit verslag toegevoegd is. Deze meerjarenbegroting is op 17 januari 2019 vastgesteld met onderstaande toelichting:

- de meerjarenbegroting is 'beleidsrijk' opgesteld. De begroting laat in de komende jaren een overschrijding zien van tussen de €40.000 en €50.000. Dit is het gevolg van de beleidskeuze om de helft van de loonkosten van het personeel in de vervangingspool (de totale pool bestaat uit 1,2 fte) uit onze eigen middelen te voldoen. In het BTK is echter de richtinggevende uitspraak opgenomen die stelt dat een tekort of een overschot in de daarop volgende jaren gecompenseerd dient te worden. Dat blijft het uitgangspunt van VPCO Rhenen. Bij het opstellen van een nieuw BTK zullen alle afspraken opnieuw tegen het licht worden gehouden. Dit is gepland voor het najaar van 2019. Ten tijde van het opstellen van de begroting voor 2019 en verder, zal opnieuw

overwogen moeten worden of het werken met de vervangingspool gehandhaafd blijft en een deel van de loonkosten uit de eigen middelen dient te komen.

- begin 2018 zijn zonnepanelen geplaatst op het dak van De Springplank. De verwachting is dat dit systeem kan voorzien in tenminste 50% van het eigen energieverbruik. Tegen het einde van 2018 zullen de resultaten zichtbaar zijn en worden doorberekend in de (meerjaren)begroting.

6.6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

VPCO Rhenen is in 2014 gestart met het opstellen van vermogensbeleid. Dit beleid analyseert het aanwezige vermogen en het benodigde vermogen. Voor het bepalen van het benodigde vermogen (de kapitaalsbehoefte) zijn diverse functies van vermogen apart bekeken. Hierbij zijn de volgende onderdelen aan de orde gekomen:

- De gewenste behoefte aan materiële vaste activa;
- De behoefte aan liquiditeiten zodat transacties soepel kunnen verlopen (transactieliquiditeit);
- De behoefte aan liquiditeiten zodat financiële tegenvallers daadwerkelijk kunnen worden opgevangen (bufferliquiditeit).

Materiële vaste activa

Het kapitaal benodigd voor herinvesteringen in vaste activa wordt bepaald aan de hand van het Meerjaren Investerings Plan (MIP) en het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP). Deze plannen worden gebruikt om beleidsmatige keuzes te maken voor vervanging of uitbreiding van de vaste activa.

In het voorjaar van 2018 zijn onze scholen bezocht door OCS Maatschappelijk Vastgoed BV, die wij opdracht hebben gegeven om onze meerjaren onderhoudsplannen te actualiseren en te rapporteren in een softwareprogramma (OCS-Planner). Wij proberen hierbij aan te sturen op een duurzaam gebouwbeheer. Dit programma wordt ook op de Amerongse scholen gebruikt. Het MOP zal in het voorjaar van 2019 worden geactualiseerd met behulp van het softwarepakket van OCS.

Transactiefunctie

Binnen iedere onderwijsinstelling vragen ingaande en uitgaande geldstromen voortdurend om een goede afstemming. Een soepele bedrijfsvoering vraagt erom dat er op ieder moment voldoende liquiditeit is om tijdig aan alle lopende verplichtingen te voldoen en noodzakelijke, als regulier te beschouwen transacties uit te voeren.

Bufferfunctie

Inzicht in de belangrijkste risico's en het daarvoor benodigde vermogen is nodig om de basis te leggen voor een professioneel risicomanagement in de vereniging. In 2016 heeft de directie de risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan in beeld gebracht met gebruik van de *Risicomanagementtool* van de PO-raad. Inzicht in risico's stelt de vereniging in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de eigen vermogenspositie. De rapportage risicomanagement is als bijlage B1 aan dit verslag toegevoegd; de stand van zaken v.w.b. de geformuleerde actiepunten leest u in bijlage B2.

6.6.4 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor wat betreft het risicomanagement beschikt de vereniging over een rapportage waarin de eventuele risico's en geformuleerde actiepunten zijn verwoord. Zie bijlage B1 en B2. Deze zal in het najaar van 2019 worden vernieuwd

6.6.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van het toezichthoudend bestuur is als voorwoord opgenomen in dit verslag.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

KENGETALLEN

	2018	2017
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,06	4,03
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	76,65	77,97
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	79,42	82,65
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,80	-2,06
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	25,46	32,92
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	45,06	50,90
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	6,82	7,03
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	17,44	19,34
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	82,56	80,66

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 250,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend, middellang en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Middellang betreft het deel met een looptijd tussen één en vijf jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2018 is 97,0%
Per ultimo 2017 was deze 104,4%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**B2 BALANS PER 31 december 2018**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa				
1				
Inventaris en apparatuur	120.162		114.496	
Gebouwen en terreinen	203.595		165.799	
Meubilair	186.908		185.751	
ICT	<u>93.791</u>		<u>65.592</u>	
		604.456		531.638
1.3 Financiële vaste activa				
2				
Overige vorderingen	39.381		0	
Waarborgsommen	<u>13.500</u>		<u>13.950</u>	
		52.881		13.950
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen				
3				
1.5.2 Ministerie van OCW	123.347		130.617	
1.5.8 Overlopende activa	24.774		15.735	
1.5.7 Overige vorderingen	<u>38.743</u>		<u>38.020</u>	
		186.864		184.372
1.7 Liquide middelen				
4		<u>925.819</u>		<u>1.079.649</u>
			<u>1.770.021</u>	<u>1.809.609</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen	2.955.155	2.753.693	2.671.118
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.887	6.667	16.294
3.5 Overige baten	46.274	30.000	82.360
	<u>3.010.316</u>	<u>2.790.360</u>	<u>2.769.772</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	2.530.315	2.344.963	2.282.013
4.2 Afschrijvingen	85.944	121.255	69.546
4.3 Huisvestingslasten	197.156	183.950	189.494
4.4 Overige instellingslasten	250.105	219.549	286.310
	<u>3.063.520</u>	<u>2.869.717</u>	<u>2.827.364</u>
Saldo baten en lasten	<u>-53.204</u>	<u>-79.357</u>	<u>-57.592</u>
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	375	2.025	2.097
5.5 Financiële lasten	1.332	400	1.672
Financiële baten en lasten	<u>-957</u>	<u>1.625</u>	<u>425</u>
Resultaat	<u>-54.161</u>	<u>-77.732</u>	<u>-57.167</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-53.204		-57.592
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	85.944		69.546	
- Mutaties voorzieningen	<u>-35.710</u>		<u>18.114</u>	
		50.234		87.660
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-2.492		-21.718	
- Kortlopende schulden	<u>50.283</u>		<u>57.590</u>	
		<u>47.791</u>		<u>35.872</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		44.821		65.940
- Ontvangen interest	375		2.097	
- Betaalde interest	<u>-1.332</u>		<u>-1.672</u>	
		<u>-957</u>		<u>425</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		43.864		66.366
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-158.762		-93.905	
Mutaties leningen u/g	450		-13.950	
Mutaties financieel vaste activa	<u>-39.381</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-197.694		-107.855
Mutatie liquide middelen		<u><u>-153.829</u></u>		<u><u>-41.489</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.079.649		1.121.138	
Mutatie liquide middelen	<u>-153.829</u>		<u>-41.489</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>925.819</u></u>		<u><u>1.079.649</u></u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	120.162	114.496
Gebouwen en terreinen	203.595	165.799
Meubilair	186.908	185.751
ICT	93.791	65.592
	<u>604.456</u>	<u>531.638</u>

	Gebouw- en en terreinen	Meubilair	OLP en apparatuur	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2017</i>					
Aanschaffingswaarde	196.094	336.197	350.111	410.422	1.292.825
Cumulatieve afschrijvingen	-30.296	-150.446	-235.615	-344.830	-761.187
Boekwaarde 31 december 2017	<u>165.799</u>	<u>185.751</u>	<u>114.496</u>	<u>65.592</u>	<u>531.638</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	49.692	15.562	32.306	61.203	158.762
Afschrijvingen	-11.896	-14.405	-26.639	-33.004	-85.944
Mutaties boekwaarde	<u>37.796</u>	<u>1.157</u>	<u>5.666</u>	<u>28.199</u>	<u>72.818</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>					
Aanschaffingswaarde	245.787	351.759	382.417	471.625	1.451.587
Cumulatieve afschrijvingen	-42.192	-164.851	-262.254	-377.834	-847.131
Boekwaarde 31 december 2018	<u>203.595</u>	<u>186.908</u>	<u>120.162</u>	<u>93.791</u>	<u>604.456</u>

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€

2 Financiële vaste activa

Overige vorderingen	39.381	0
Waarborgsommen	<u>13.500</u>	<u>13.950</u>
	<u>52.881</u>	<u>13.950</u>

Waarborgsommen

Waarborgsommen ICT	<u>13.500</u>	<u>13.950</u>
	<u>13.500</u>	<u>13.950</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
3 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OCW	123.347	130.617
1.5.7 Overige vorderingen	38.743	38.020
1.5.8 Overlopende activa	24.774	15.735
	<u>186.864</u>	<u>184.372</u>
1.5.2 Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	123.347	130.617
	<u>123.347</u>	<u>130.617</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	28.801	31.622
Overige vorderingen	9.943	6.398
	<u>38.743</u>	<u>38.020</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	24.774	15.735
	<u>24.774</u>	<u>15.735</u>
	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
4 1.7 Liquide middelen		
Banktegoeden	924.527	1.079.649
Overige	1.292	0
	<u>925.819</u>	<u>1.079.649</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	46.970	107.061
Betaalrekening school	21.583	20.833
Spaarrekening	855.974	951.755
	<u>924.527</u>	<u>1.079.649</u>
Overige		
Kruisposten	1.292	0
	<u>1.292</u>	<u>0</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2018	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	1.380.867	-52.280	0	1.328.587
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve publiek	30.000	-1.881	0	28.119
	30.000	-1.881	0	28.119
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	30.000	-1.881	0	28.119
2.1 Eigen vermogen	1.410.867	-54.161	0	1.356.706

	Saldo 01-01-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2018
2.2 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	17.304	14.384	0	0	31.688
	17.304	14.384	0	0	31.688
Overig:					
Onderhoud	67.535	40.000	-90.094	0	17.441
	67.535	40.000	-90.094	0	17.441
2.2 Voorzieningen	84.839	54.384	-90.094	0	49.129

De berekende hoogte van de voorziening voor jubilea is als volgt onder te verdelen:

- 1) Kort: € 2.631
- 2) Middellang: € 2.636
- 3) Lang: € 26.421

De voorziening onderhoud is gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen t/m 2034.
De onttrekkingen ten laste van de voorziening onderhoud worden als volgt ingeschat:

- 1) Kort: € 43.821
- 2) Middellang: € 222.764
- 3) Lang: € 623.782

De dotatie ten gunste van de voorziening onderhoud bedraagt € 40.000.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	91.763	40.482
2.4.7 Belasting en premie sociale verzekeringen	122.919	103.821
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	42.892	26.340
2.4.9 Overige kortlopende schulden	17.140	53.330
2.4.10 Overlopende passiva	89.471	89.929
	<u>364.186</u>	<u>313.902</u>
2.4.7 Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	92.517	82.033
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	30.402	21.788
	<u>122.919</u>	<u>103.821</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Salarissen	5.646	1.429
Overige kortlopende schulden	11.494	51.901
	<u>17.140</u>	<u>53.330</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	78.916	72.707
Vooruitontvangen bedragen	10.556	17.222
	<u>89.471</u>	<u>89.929</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum			EUR	EUR
Studieverlof 2017	852577-1	aug-17	2.570	2.570	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studieverlof 2018	928457-1	aug-18	12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
totaal			<u>14.663</u>	<u>14.663</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum				
totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum						
totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

Baten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
3.1 (Rijks)bijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.712.217	2.565.190	2.453.278
3.1.2 Overige subsidies OCW	109.516	95.153	114.904
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	133.422	93.350	102.936
	<u>2.955.155</u>	<u>2.753.693</u>	<u>2.671.118</u>
<i>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</i>			
Personele bekostiging regulier	1.970.558	1.844.664	1.795.509
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	344.348	323.216	280.155
Materiële instandhouding regulier	397.311	397.310	377.613
	<u>2.712.217</u>	<u>2.565.190</u>	<u>2.453.278</u>
<i>3.1.2 Overige subsidies OCW</i>			
Rijk: subsidie prestatiebox	96.658	90.584	77.468
Rijk: subsidie studieverlof	6.538	1.499	10.070
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdenlingen	6.320	3.070	27.365
	<u>109.516</u>	<u>95.153</u>	<u>114.904</u>
<i>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	133.422	93.350	102.936
	<u>133.422</u>	<u>93.350</u>	<u>102.936</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.887	6.667	16.294
	<u>8.887</u>	<u>6.667</u>	<u>16.294</u>
<i>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Vergoeding gemeente	2.220	0	960
Gemeente: overige vergoedingen	6.667	6.667	15.334
	<u>8.887</u>	<u>6.667</u>	<u>16.294</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	8.048	11.000	9.375
3.5.6 Overig	38.226	19.000	72.985
	<u>46.274</u>	<u>30.000</u>	<u>82.360</u>
<i>3.5.1 Verhuur</i>			
Verhuur	8.048	11.000	9.375
	<u>8.048</u>	<u>11.000</u>	<u>9.375</u>
<i>3.5.6 Overig</i>			
Bijdrage samenwerkingsverband	0	0	15.948
Overige baten	38.226	19.000	57.037
	<u>38.226</u>	<u>19.000</u>	<u>72.985</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Lasten			
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.788.724	2.260.963	1.703.967
4.1.1.2 Sociale lasten	419.289	0	362.036
4.1.1.3 Pensioenlasten	251.092	0	228.427
4.1.2 Overige personele lasten	261.473	184.000	65.282
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	-190.264	-100.000	-77.700
	<u>2.530.315</u>	<u>2.344.963</u>	<u>2.282.013</u>
<i>4.1.1 Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	0	0	1.699.719
Salariskosten directie	188.192	191.878	0
Salariskosten OP	1.928.716	1.836.630	0
Salariskosten OOP	103.470	76.760	0
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	140.476	73.261	0
Salariskosten vervanging eigen rekening	10.982	5.485	0
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	40.501	53.737	0
Salariskosten rugzak-leerling	4.309	0	0
Salariskosten seniorenregeling	14.517	15.591	0
Salariskosten ouderschapsverlof	6.120	7.621	0
Nascholing	507	0	0
Werkkosten PSA	7.313	0	4.249
Correctie sociale lasten	-419.289	0	0
Correctie pensioenlasten	-237.088	0	0
	<u>1.788.724</u>	<u>2.260.963</u>	<u>1.703.967</u>
<i>4.1.1.2 Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	419.289	0	362.036
	<u>419.289</u>	<u>0</u>	<u>362.036</u>
<i>4.1.1.3 Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	251.092	0	228.427
	<u>251.092</u>	<u>0</u>	<u>228.427</u>
<i>4.1.2 Overige personele lasten</i>			
Nascholing	31.471	23.000	15.489
Kosten Arbo	5.858	4.000	3.973
Dotatie voorziening jubilea	14.384	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-13.794
Extern personeel	144.622	142.500	30.092
Werkkosten FA	11.496	6.000	8.413
Personeelskantine	2.317	2.000	2.376
Reis- en verblijfkosten	86	1.000	1.239
Overige personeelskosten	51.240	5.500	17.495
	<u>261.473</u>	<u>184.000</u>	<u>65.282</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.1.3 Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-190.264	-100.000	-77.700
	<u>-190.264</u>	<u>-100.000</u>	<u>-77.700</u>

Personeelsbezetting

	2018	2017
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,90	2,00
OP	32,13	29,73
OOP	2,79	2,00
	<u>36,82</u>	<u>33,73</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

WNT-verantwoording 2018 VPCO Rhenen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op VPCO Rhenen.

Het voor VPCO Rhenen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000 (klasse A).

Gemiddelde baten	2 complexiteitspunten
Gemiddeld aantal leerlingen	1 complexiteitspunt
Aantal gewogen onderwijssoorten	1 complexiteitspunt
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A € 111.000,-	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bezoldiging topfunctionarissen

Funcatiegegevens	K. Majoor	N.S. de Baat	G.H. Hardeman
Funcatie	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 / 31-12	01-01 / 31-07	01-05 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,4	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 69.676	€ 18.753	€ 44.737
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.953	€ 2.490	€ 7.302
<i>Subtotaal</i>	€ 80.629	€ 21.243	€ 52.039
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 111.000	€ 25.900	€ 74.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 80.629	€ 21.243	€ 52.039
Reden van de overschrijding	n.v.t	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2017

Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	n.v.t.
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0	1,0	n.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 68.921	€ 69.164	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.865	€ 9.588	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2017	€ 78.786	€ 78.752	€ -

1d. (Gewezen) topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam topfunctionaris	Funcatie
W. Verhoeks	Voorzitter
P. van Barneveld	Penningmeester
S. Peters	Secretaris
S. van der Kooi	Lid
A. Grevengoed	Lid
A. Pino	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	85.944	121.255	69.546
	<u>85.944</u>	<u>121.255</u>	<u>69.546</u>
<i>4.2.2 Materiële vaste activa</i>			
Gebouwen	11.896	38.050	9.311
Meubilair	14.405	13.875	13.649
OLP en apparatuur	26.639	30.150	26.326
ICT	33.004	37.030	20.260
Overige materiële vaste activa	0	2.150	0
	<u>85.944</u>	<u>121.255</u>	<u>69.546</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	78.948	78.100	75.350
4.3.4 Energie en water	35.301	26.350	35.814
4.3.5 Schoonmaakkosten	76.503	74.000	72.881
4.3.6 Heffingen	6.403	5.500	5.450
	<u>197.156</u>	<u>183.950</u>	<u>189.494</u>
<i>4.3.3 Onderhoud</i>			
Dotatie onderhoud	40.000	40.000	40.000
Onderhoud gebouw	29.435	28.000	23.556
Tuinonderhoud	7.368	6.600	8.187
Bewaking en beveiliging	2.145	3.500	3.607
	<u>78.948</u>	<u>78.100</u>	<u>75.350</u>
<i>4.3.4 Energie en water</i>			
Energie en water	35.301	26.350	35.814
	<u>35.301</u>	<u>26.350</u>	<u>35.814</u>
<i>4.3.5 Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	76.503	74.000	72.881
	<u>76.503</u>	<u>74.000</u>	<u>72.881</u>
<i>4.3.6 Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	6.403	5.500	5.450
	<u>6.403</u>	<u>5.500</u>	<u>5.450</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	64.427	59.420	72.625
4.4.2 Inventaris en apparatuur	125.724	110.523	120.113
4.4.4 Overige	59.954	49.606	93.571
	<u>250.105</u>	<u>219.549</u>	<u>286.310</u>
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	41.231	36.070	41.359
Accountantskosten	5.610	5.500	8.488
Telefoon-en portiekosten	5.823	5.350	5.251
Deskundigenadvies	11.711	12.500	17.513
Overige administratie- en beheer	53	0	15
	<u>64.427</u>	<u>59.420</u>	<u>72.625</u>
<i>4.4.2 Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	2.959	1.200	2.922
Leermiddelen	58.155	51.000	53.584
Informatietechnologie	39.120	36.450	40.868
Kopieerkosten	25.489	21.873	22.739
	<u>125.724</u>	<u>110.523</u>	<u>120.113</u>
<i>4.4.4 Overige</i>			
Abonnementen	1.354	2.500	2.764
Contributies	4.795	2.700	2.693
Representatiekosten	5.845	3.250	5.413
Verzekeringen	1.253	1.500	1.465
Bijzondere activiteiten	8.960	0	3.783
Aansluiting radio/TV	0	0	271
Culturele vorming	12.655	16.000	12.294
Kosten (G)MR/OR	224	2.000	389
Schoolreis/excursies	14.764	10.000	27.858
Testen en toetsen	0	0	425
Activiteiten personeel	2.531	5.000	0
Lasten schoolfonds	5.181	4.000	0
Bijdrage aan derden	1.156	1.156	34.552
Overige uitgaven	1.235	1.500	1.664
	<u>59.954</u>	<u>49.606</u>	<u>93.571</u>
Totaal 4.4 Overige instellingslasten	<u>250.105</u>	<u>219.549</u>	<u>286.310</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	375	2.025	2.097
	<u>375</u>	<u>2.025</u>	<u>2.097</u>
5.5 Financiële lasten			
Bankkosten	1.332	400	1.672
	<u>1.332</u>	<u>400</u>	<u>1.672</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-957</u></u>	<u><u>1.625</u></u>	<u><u>425</u></u>

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.610	5.500	8.488
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>5.610</u></u>	<u><u>5.500</u></u>	<u><u>8.488</u></u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat jaar 2018 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	N.v.t	N.v.t	N.v.t	0	N.v.t

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

Met Schoonmaakbedrijf Drost en zonen bv is een contract afgesloten voor het schoonmaken van De Springplank met ingang van 23 april 2014 voor de tijd van één jaar en wordt daarna telkenmale stilzwijgend met één jaar verlengd. De kosten bedragen € 2.669,- incl. BTW per maand.

Schoonmaakcontract

Met Schoonmaakbedrijf Drost en zonen bv is een contract afgesloten voor het schoonmaken van De Ericaschool met ingang van 1 december 2008 voor de tijd van één jaar en wordt daarna telkenmale stilzwijgend met één jaar verlengd. De kosten bedragen € 3.059,- incl. BTW per maand.

Administratie

Met Groenendijk Onderwijsadministratie is een contract afgesloten per 1 oktober 2017 en wordt stilzwijgend met één jaar verlengd. De kosten bedragen € 29.040,- incl. BTW per jaar.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

VPCO Rhenen bekijkt de mogelijkheden voor een bestuurlijke fusie met SmdB Amerongen per 01-01-2020.

Beide besturen hebben daartoe verkennende gesprekken gevoerd en worden extern begeleid en geadviseerd.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2018 ad € -54.161 als volgt over de reserves.

	<u>2018</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-52.280
Resultaat Bestemmingsreserve publiek	<u>-1.881</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-1.881</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-1.881
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-54.161</u></u>

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rhenen op 2019

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op18 juni 2019 door de ledenvergadering

.....

.....

.....

.....

C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5