

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

CBS De Springplank
Rhenen



christelijke basisschool

Datum: 23 september 2024

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

School & omgeving

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren

CBS de Springplank heeft een fulltime directeur. Deze is tevens één van de twee bestuurders binnen de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs te Rhenen. De fulltime werkweek wordt verdeeld over de beide taken.
Op 1 augustus 2024 maken onderstaande functies deel uit van het team:
- Directeur 1 FTE
- Administratief medewerkster 0,15 FTE
- Onderwijsassistente 0,88 FTE
- Intern begeleider midden- en bovenbouw 0,6955 FTE
- Intern begeleider onderbouw en gedragspecialist 0,5750 FTE
- Leerkrachten 11,8978 FTE

Groepen

We werken met acht groepen die als volgt verdeeld zijn:
1/2 A- 1/2 B- 3- 4- 5- 6- 7- 8

Functies [namen / taken]

In de school hebben we verschillende functies:
- Directeur
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Onderwijsassistente
- Administratief medewerkster
- Conciërge. Op 1 augustus 2024 is deze functie vacant.

Twee sterke kanten

1. De sterke pedagogische en didactische basis met het Expliciete Directe Instructiemodel en daarbij de differentiatie die op verschillende manieren wordt ingezet. Hierbij werken we ook met coöperatieve werkvormen en vormen die passen bij bewegend leren.
2. Het werken met de zeven gewoonten van The Leader In Me zorgt er voor dat we veel aandacht hebben voor de sociale veiligheid en welbevinden.

Twee zwakke kanten	<p>1. Op dit moment hebben we bij de creatieve vakken geen moderne en actuele methoden. Dit vinden we een zwak punt in ons aanbod. Daarom zullen we in het schooljaar 2024- 2025 over gaan tot het kiezen van moderne methoden met als doel deze in het schooljaar 2025- 2026 in te voeren, zodat we dan weer beschikken over een goede doorgaande leerlijn op basis van deze methoden.</p> <p>2. We zouden graag zien dat er meer samenwerkingsmogelijkheden ontstaan met de voorschoolse voorziening(en) binnen Rhenen. Voor de laatste maken we ook deel uit van het netwerk Voor- en Vroegschoolse Educatie binnen de gemeente Rhenen.</p>
Twee kansen	<p>1. Het verder ontwikkelen van het beleid rondom digitalisering. Daar gaan we als vier scholen binnen de federatie S-O-M dit jaar aan werken.</p> <p>2. Het verder ontwikkelen van het werken met een portfolio als middel om leerlingen steeds meer te laten reflecteren en zelfkritisch te zijn.</p>
Twee bedreigingen	<p>1. De personele bezetting en de beschikbaarheid van invalleerkrachten bij ziekte of andere omstandigheden. We zijn aangesloten bij de invalpool van IPPON. Dit betekent helaas nog niet dat we ook in alle gevallen een invaller beschikbaar hebben. Ook zij hebben te maken met de krapte op de arbeidsmarkt.</p> <p>2. Eventuele terugloop van leerlingaantallen in verband met minder geboorten van kinderen in de gemeente Rhenen.</p>

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>De resultaten die we halen zijn goed te noemen. Dat geldt ook voor de doorstroomtoets. We vinden het belangrijk om het komende jaar ook volop aandacht te houden voor ons pedagogisch klimaat en de burgerschapsvaardigheden. Hiervoor zetten we onder meer de zeven gewoonten van The Leader In me en de Kanjertraining in. Ook werken we met het Kinderlighthouse en besteden we aandacht aan bijvoorbeeld Prinsjesdag.</p>
------------------------------------	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober								Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
19	23	19	24	19	24	27	26	181
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: In de zomer van 2024 zijn er 35 leerlingen van groep 8 vertrokken. Dit zorgt ervoor dat we met de start van het schooljaar 2024-2025 minder leerlingen hebben. In het schooljaar 2024- 2025 stromen er, voor zover nu bekend, in elk geval 24 leerlingen in.</p>								

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	15 (3 mannen en 12 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	4	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	8	
Aantal geplande FG's	17	Aantal uitgevoerde FG's
Aantal geplande POP's	17	Aantal uitgevoerde POP's

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Meldcode primair onderwijs basismodule e-learning	Team	periode september 2024- maart 2025	Augeo	650 euro	
Opleiding tot taal coördinator	Natasha de Boer	Schooljaar 2024-2025	Marnix Academie	3088 euro	
Scholing invoering methoden Staal en karakter	Leerkrachten groep 3 tot en met 8	23 september 2024 en 21 november 2024	Malmberg	Kostenloos	
IB congres	Lilian van Ingen en Monique Spelbos	11 maart 2025	Instondo	€ 650,00	
Scholing actualiteiten management Cees Bos	Bert Hardeman en Mark Uiterwijk	3 december	Cees Bos	€ 300,00	
Verdiepingscursus specialist jonge kind	Corine van der Haar	Schooljaar 2024- 2025	Studiecentrum voor bedrijf en overheid	€ 2418,79	
Vervolg scholing Kleuterrevolutie	Leerkrachten groepen 1/2 en intern begeleider onderbouw	Periode september- december 2024	Kleuterrevolutie	€ 600,00	
Cursus beleidsrijk begroten	Bert Hardeman- directeur/ bestuurder	Periode maart- juni 2025	Nog onbekend	Nog onbekend	

Overige zaken	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Voor het kalenderjaar 2025 staat er een geldbedrag op de begroting voor schilderwerk binnen.
TSO-BSO	Hier zijn, ten opzichte van vorig jaar, geen veranderingen.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Als er wel in de toekomst bij een activiteit wel sprake is van sponsoring, dan zal dit niet van invloed zijn op de inhoud van onze activiteiten.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld. De data daarvan staan in de agenda in het Ouderportaal.
Overig	Dit jaar verloopt de organisatie van het bewegingsonderwijs anders. Dit komt doordat er bij 't Gastland geen zalen beschikbaar zijn in verband met de nieuwbouw. De groepen zijn nu verdeeld over meerdere locaties. Voor de groepen 5 tot en met 8 wordt er een bus ingezet in verband met het vervoer naar en van de sporthal in Achterberg.

Speerpunten jaarplan 2024- 2025.

Speerpunt 1: We gaan het eigenaarschap bij leerlingen borgen door middel van het werken met het portfolio, het toepassen van de zeven gewoonten van The Leader In Me en het werken met de (school)leiderschapsrollen.

a. Portfolio.

We werken al een poosje met het portfolio. De opzet ervan is nu helder. We vinden het belangrijk dat de leerlingen (steeds meer) leren om zelf na te denken over hun leerproces, de resultaten en de manier waarop ze die hebben bereikt. Dit is een vaardigheid die we belangrijk vinden omdat een goede zelfevaluatie ervoor zorgt dat je ook de goede vervolgstappen kunt bepalen. Als je zelf goed weet hoe en waarom je iets op die manier hebt gedaan, kun je mogelijk ook beter nadenken over de vraag of je dan op dezelfde manier verder kunt of dat je iets anders aan moet gaan pakken. Verder vinden we het portfolio belangrijk als manier om te laten zien wat je hebt geleerd en waar je trots op bent. Met het portfolio kun je dat ook aan anderen vertellen en laten zien.

Dit geldt niet alleen voor het werk in de groepen. We vinden dit eigenaarschap bijvoorbeeld ook belangrijk bij de Plusklas. Daar werken leerlingen vanuit duidelijk omschreven leerdoelen (uit b.v. Kader voor ontwikkeling) aan verrijkingswerk met bijbehorende eigen doelen.

b. Schoolleiderschapsrollen.

Dit jaar zullen we op dezelfde manier met deze rollen werken. Dit betekent onder meer dat ze op de rollen kunnen solliciteren en dat er een benoemingsprocedure zal zijn. Aandachtspunt vanuit het afgelopen schooljaar is dat de leerlingen ook gestimuleerd moeten worden hun schoolleiderschapsrol op een proactieve manier in te vullen. Dit vraagt ook van ons als teamleden een proactieve houding.

Speerpunt 2: We gaan het eigenaarschap en de betrokkenheid van leerlingen versterken door middel van het borgen van EDI en het verder integreren van bewegend leren in onze lessen bij onze nieuwe methoden voor taal, spelling, en lezen

Sinds het schooljaar 2024- 2025 werken we voor de genoemde vakken met nieuwe methoden. Voor de leerkrachten betekent dit dat ze bij de lessen weer moeten gaan bepalen in welke lessen en op welk moment coöperatieve werkvormen en bewegend leren in te voegen zijn. Hierbij is niet de werkvorm het doel. De werkvorm moet meerwaarde hebben in de les en voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Evaluatie einde schooljaar.



*Zelfreflectie is het licht
laten schijnen op eigen
gedrag en functioneren*

Evaluatie einde schooljaar

Speerpunt 3. We gaan onze kennis en didactische kwaliteiten op het gebied van drama en expressie versterken en inzetten om deze gebieden binnen de school beter en gestructureerder vorm te geven

In de afgelopen jaren hebben we diverse methoden vervangen. In het schooljaar 2024-2025 gaan we de methoden voor de creatieve vakken vervangen. Dit doen we met behulp van een uitgebreid keuzeproces. Aandachtspunten hierbij zijn onder meer of de methoden passen bij onze leerlingpopulatie, identiteit, de inpasbaarheid in het rooster en het aanbod in doelen en materialen.

Evaluatie einde schooljaar

**LESMETHODEN
BASISONDERWIJS**

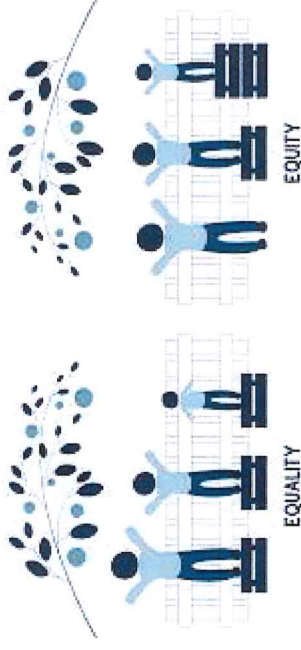
Speerpunt 4 We gaan ons beleid rondom Kansengelijkheid uitwerken met als doel te ontdekken op welke manier en met welke interventies we hier nog meer aan kunnen bijdragen. Deze interventies gaan we vervolgens ook inzetten.

In het schooljaar 2024- 2025 gaan we ons verdiepen in diverse zaken de programma's VVE Thuis en Opstapje Ook willen we de mogelijkheden van Bereslim verkennen (digitale prentenboeken) om woordenschatontwikkeling thuis te stimuleren.

De leerkrachten van de groepen 7 en 8 zullen zich verdiepen in de mogelijkheden die scholen voor VO- onderwijs bieden op het gebied van het aanbod en begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen. De mogelijkheden van de diverse scholen kunnen mede een factor zijn voor een kansrijke advisering voor deze leerlingen. Deze kansrijke advisering vinden we voor alle leerlingen van belang.

Jaarlijks worden de verteltassen/ voorleestassen voor leerlingen geactualiseerd, waarbij we ook rekening houden met het aanbod voor leerlingen in een minder kansrijke thuissituatie. Daarnaast nemen we ook de mogelijkheden van de digitale verteltas mee als optie.

Evaluatie einde schooljaar



Speerpunt 5. We gaan onze kennis over executieve functies versterken zodat we weten hoe deze zich ontwikkelen, om deze kennis vervolgens in te zetten met als doel de leerlingen te helpen bij het verder ontwikkelen van hun executieve vaardigheden.

In het schooljaar 2023- 2024 hebben we ons geschoold op het onderwerp executieve functies. In het schooljaar 2024- 2025 willen we hier verder mee gaan. Dan willen we ook een duidelijk koppeling leggen tussen de zeven gewoonten van The Leader In Me en de executieve functies. In de bijlagen kunt u zien welke gewoonten en functies we dan aan elkaar zullen koppelen.

Evaluatie einde schooljaar

EXECUTIEVE FUNCTIES

DENKVAARDIGHEDEN

DIT zijn de 11
EXECUTIEVE
FUNCTIES
waar we mee
WERKEN

1	PLANNING Plan maken en kiezen wat belangrijk is
2	TIMEMANAGEMENT Omgaan met de tijd, weten wanneer huiswerk afgeleerd moet zijn
3	WERKGEHEUGEN Informatie onthouden bij uitvoeren taken
4	ORGANISATIE Informatie & materialen goed kunnen ordenen; goed organiseren van schooltaken
5	METACOGNITIE Studievaardigheden. Kritisch over jezelf nadenken; werk evalueren

EXECUTIEVE FUNCTIES

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

6	RESPONSINHIBITIE Nadenken voordat je iets doet
7	EMOTIEREGULATIE Emoties onder controle houden om doelen te bereiken of gedrag te controleren
8	VOLGEHOUDEN AANDACHT Aandacht erbij houden, ondanks afleiding
9	TAAKINITIATIE Beginnen aan een taak
10	DOELGERICHT GEDRAG Doelen stellen; en daaraan werken zonder afgeleid te worden
11	FLEXIBILITEIT Om kunnen gaan met veranderingen en tegenslag

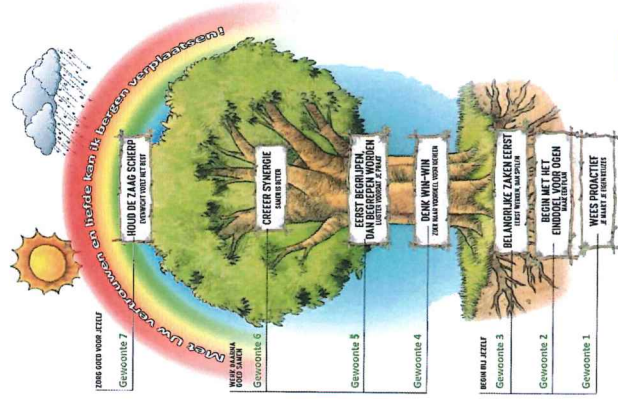
De koppeling tussen de gewoonten van The Leader In Me en de executieve functies.

- Gewoonte 1: Taakinisiatie : proactief beginnen aan een taak
- Gewoonte 2: Timemanagement : omgaan met de tijd, weten wanneer huiswerk af/ geleerd moet zijn
- Metacognitie : studievaardigheden. Kritisch over jezelf nadenken en werk evalueren
- Organisatie : informatie en materialen goed ordenen, goed organiseren van (school)taken
- Planning : plan maken en kiezen wat belangrijk is
- Gewoonte 3: Doelgericht gedrag : doelen stellen en daaraan werken zonder afgeleid te worden
- Volgehouden aandacht : aandacht erbij houden ondanks afleiding
- Metacognitie : studievaardigheden. Kritisch over jezelf nadenken en werk evalueren
- Gewoonte 4: Flexibiliteit : om kunnen gaan met veranderingen en tegenslagen
- Gewoonte 5: Emotieregulatie : emoties onder controle houden om doelen te bereiken of gedrag te controleren
- Gewoonte 6: Flexibiliteit : om kunnen gaan met veranderingen en tegenslagen
- Gewoonte 7: Volgehouden aandacht : aandacht erbij houden ondanks afleiding Om functies zoals deze te kunnen realiseren is het van belang dat je ook voldoende ontspanning hebt.

Bij al deze zaken zijn de gedragsvaardigheden steeds de basis. Zij bepalen het handelen en toepassen van de overige executieve vaardigheden.

The Leader in Me
hip - jaspers, hlt.

De boom van de 7 gewoonten



Overige informatie.

Een les volgens Expliciete Directe Instructie

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Technieken bij Expliciete Directe Instructie

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les. Stapstenen voor het controleren van begrip:
 - Eerst instructie geven.
 - Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen.
 - Denktijd bieden.
 - Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.
 - Luisteren.
 - Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

Wilt u er verder over lezen? Dan kunt u deze QR-code gebruiken. U komt dan op de website wjl-leren.nl bij een artikel met verdere achtergrondinformatie.

