

Schoolplan 2023-2027

CBS De Springplank Rhenen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 De missie van de school	8
6 Onze parels	9
7 Onze grote verbeterdoelen	9
8 Onze visie op lesgeven	10
9 Onze visie op identiteit	10
10 Onderwijskundig beleid	11
11 Personeelsbeleid	19
12 Organisatiebeleid	21
13 Financieel beleid	26
14 Kwaliteitsbeleid	28
15 Basiskwaliteit	35
16 Stelselkwaliteit	37
17 Onze prestatie-indicatoren	37
18 Actiepunten 2023-2027	39
19 Meerjarenplanning 2023-2024	41
20 Meerjarenplanning 2024-2025	42
21 Meerjarenplanning 2025-2026	43
22 Meerjarenplanning 2026-2027	44
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Inleiding

1.1 Voorwoord.

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de thema's die wij belangrijk vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we onder meer welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (CAO-PO). Op basis van de actiepunten uit de zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze manier geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (de PDCA- cyclus). Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

1.2 Doelen en functie van ons schoolplan.

Het schoolplan is een verantwoordingsdocument voor de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast is het een planningsinstrument voor de planperiode 2023- 2027. Ons schoolplan beschrijft in eerste instantie onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. We spreken hierbij over onze ambities. Op basis van onze huidige situatie hebben we verschillende instrumenten ingezet om inzicht te hebben in onze sterke en zwakke punten en daarmee ook op onze ontwikkelpunten. Deze zelfevaluatie is gebruikt om de ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar vast te stellen: wat willen we verbeteren en wat willen we implementeren?

Op basis van de analyse stellen we een jaarplan op. Aan het einde van het jaar evalueren we dit plan en stellen we vast wat we hebben bereikt en wat nog in ontwikkeling is. Op deze manier geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (de PDCA- cyclus)

1.3 De procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ook de leerlingenraad en de ouders zijn hierbij betrokken door middel van vragenlijsten en bijeenkomsten.

De komende vier jaar zullen we planmatig beleidsterreinen van ons onderwijs met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we als team ook jaarlijks het jaarplan opstellen en evalueren. Zo stellen we per jaar vast wat we al hebben ontwikkeld en waar we nog verdere acties moeten ondernemen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

S-O-M is een federatie waarin vier basisscholen samenwerken. Twee scholen horen bij Vereniging School met de Bijbel Amerongen, twee scholen bij de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen.

In 2022 hebben de vier scholen gezamenlijk een strategisch koersplan opgesteld. Dit koersplan is als bijlage toegevoegd.

De vier strategische ambities vanuit het koersplan zijn:

- We verstevigen het partnerschap
- We denken zoveel mogelijk inclusief
- We werken in een professionele cultuur
- We werken doelgericht en in samenhang

Vanuit deze ambities bepalen beide schoolbesturen welke bestuursdoelen de komende vier jaar leidend zijn en welke acties hieraan worden verbonden. Het Koersplan 2023- 2027 is als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan

Bijlagen

1. Koersplan VPCO Rhenen met prestatieindicatoren

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging	Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen
Adres + nr.:	Ericalaan 30
Postcode + plaats:	3911 XN Rhenen
Telefoonnummer:	0317 613985
E-mail adres:	vpcorhenen@gmail.com

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Springplank
Directeur:	Bert Hardeman
Adres + nr.:	Groeneweg 60
Postcode + plaats:	3911 PG Rhenen
Telefoonnummer:	0317 620144
E-mail adres:	info@cbsdespringplank.nl
Website adres:	www.cbsdespringplank.nl



Schoolleiding

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, twee coördinatoren en de beide intern begeleiders. Veel kinderen komen uit de directe omgeving van de school. We merken dat ouders steeds vaker meerdere scholen bezoeken voordat ze hun keuze maken. De afstand tot de school is niet voor iedereen van belang. Dat vinden we een goede ontwikkeling. Als school werken we samen met een peuteropvanggroep van de Stichting Peuteropvang Rhenen en met een Buiten Schoolse Opvang van de Stichting Kinderopvang Rhenen. Deze bevinden zich beide ook in ons gebouw.

Vereniging Voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO)

Onze school maakt samen met de Ericaschool deel uit van VPCO Rhenen. Beide scholen werken met een directeur, die ook de taak heeft van uitvoerend bestuurder. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee coördinatoren en de beide intern- begeleiders. de school heeft de beschikking over een Kinderlighthouse, een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op verenigingsniveau is er een Gemeenschappelijk Medezeggenschaps Raad.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zes ouders, drie van elke school, die hun taak onbezoldigd uitvoeren. Ze hebben alle taken gedelegeerd aan de directie (en uitvoerend bestuurders). Alleen het financiële gedeelte is aan hen gemandateerd. Als vereniging werkt VPCO met een algemene

ledenvergadering (ALV). Ouders kunnen zich aanmelden als lid. Minimaal één keer per jaar worden ze uitgenodigd om aanwezig te zijn bij een ALV.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur en 2 coördinatoren. De directie vormt samen met deze 2 coördinatoren en de IB-ers, het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ongeveer 200 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

De schoolweging voor onze school is in het schooljaar 2022-2023: 31,2 (op een schaal van 20- 40).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	30,83	30-31	7,21	31,24 20/21 - 22/23	31-32 20/21 - 22/23
2022 / 2023	31,2	31-32	7,39		
2021 / 2022	31,2	31-32	7,39		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 The Leader In Me

Als school vinden we de persoonlijkheidsontwikkeling van de kinderen erg belangrijk. De ontwikkeling van het totale kind is belangrijk, niet alleen de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden.

We hechten daarom veel waarde aan het traject The Leader In Me. Dit is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. Hij is de schrijver van het wereldwijd bekende boek 'De zeven eigenschappen van effectief leiderschap'.

De theorie hierachter is ook goed te vertalen naar een programma voor kinderen. Het ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen.

Deze aanpak gaat verder dan het aanleren van sociale vaardigheden en is daarom ook een waardevolle verdieping op de Kanjertraining. Kinderen krijgen zicht op hun eigen rol en verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties en leren hierin een bewuste keuze te maken. Daarnaast ontwikkelen ze ook hun zelfsturing en eigenaarschap voor hun eigen ontwikkeling op school en in hun leven. Daarmee sluit dit concept ook aan op de 21st century skills.

De boom geeft de zeven gewoontes van The Leader In Me aan.

1. Wees proactief: je maakt je eigen keuzes
2. Begin met het einddoel voor ogen: maak een plan
3. Belangrijke zaken eerst: eerst werken, dan spelen
4. Denk win- win: zoek naar voordeel voor iedereen
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden: luisteren voor je praat
6. Creëer synergie: samen is beter
7. Houd de zaag scherp: evenwicht voelt het best.

Boven de boom staat een regenboog. Dit is een toevoeging die we als school hebben gedaan. We zijn er van overtuigd dat we als kinderen en volwassenen veel proactief kunnen zijn als we uit durven gaan van het vertrouwen en de liefde die God ons geeft.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. De sterke pedagogische en didactische basis met het Expliciete Directe Instructiemodel en daarin verweven differentiatie die op verschillende manier wordt ingezet 2. Het werken met de zeven gewoonten van The Leader In Me zorgt er mede voor dat we veel aandacht hebben voor de sociale veiligheid en het welbevinden. 3. De professionele cultuur binnen het team 4. De laagdrempeligheid en betrokkenheid naar ouders, leerlingen en collega's 5. De specialisten die we binnen ons team hebben 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het nog niet volledig ontwikkelde aanbod voor drama, expressie, techniek en burgerschapsvorming. 2. De doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool t.a.v. Voor- en Vroegschoolse Educatie. 3. Het samen netjes houden van de school
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het verder ontwikkelen van het beleid rondom digitalisering. 2. De school nog meer op de kaart zetten met als middelen onder meer het bij laten wonen van lessen door ouders en het laten verzorgen van ouderavonden door leerlingen: laten zien wat we doen. 3. De onderwijsontwikkeling in de onderbouw en de doorgaande lijn groep 2/3 4. Het verder ontwikkelen van onze didactische kwaliteiten door middel van het borgen van EDI, het verder integreren van bewegend leren en lesson study met het team. 5. Het verder ontwikkelen van eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen het werken met portfolio, bewegend leren, het uitbreiden van de (school)leiderschapsrollen en het inpassen van executieve functies rondom onze lessen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De personele bezetting en invalleraren 2. De mate van ondersteuning en OOP na het wegvallen van de NPO- gelden 3. Terugloop van leerlingenaantal 4. Ontwikkelingen op andere scholen zoals mogelijke nieuwbouw in het Binnenveld en instroom vanuit andere scholen binnen Rhenen 5. De financiële ontwikkeling binnen de vereniging door stijgende kosten en ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. 6. De ouderbetrokkenheid

Op basis van bovenstaande willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden, omdat we vinden dat ze voorwaarden zijn voor het bereiken van onze doelen:

1. De grootte van onze groepen in relatie tot de personele krapte op de arbeidsmarkt
2. De ontwikkelingen op het gebied van beleid vanuit de overheid.
3. De ontwikkeling van leerlinggedrag en daaraan gekoppeld de grenzen van onze mogelijkheden rondom passend onderwijs.

Bijlagen

1. SWOT team

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden, mede omdat deze de komende periode ook speerpunten zijn vanuit het landelijk beleid vanuit de overheid:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap

4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

CBS De Springplank is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De Bijbel geeft ons inspiratie, richting en houvast. Wij willen een plek zijn waar we elkaar **ontmoeten**. Een plek waar we samen delen, samen groeien en samen sterk zijn. Ook een plek waar we **ontdekken** wat we al kunnen en nog willen leren. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. We hebben, zoveel als mogelijk is, aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te **ontwikkelen**, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We vinden de vakken taal, lezen en rekenen van groot belang. De sociale ontwikkeling richt zich met name op veel aandacht geven aan de ontwikkeling van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die vanuit eigen waarden en normen juiste keuzes durven maken en persoonlijk leiderschap durven tonen. Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de creatieve, motorische en muzikale ontwikkeling van de kinderen.

Slogan en kernwaarden:

Ons motto is: Ontmoet, ontdek, ontwikkel.



Onze kernwaarden zijn:

- Ons christelijke geloof
- De professionele cultuur
- Aandacht voor elkaar en oog voor het individuele kind
- Persoonlijke groei en
- Pedagogische en fysieke veiligheid

Onze slogan

Ontmoet, ontdek, ontwikkel

Onze kernwaarden:



Ons christelijk geloof



De professionele cultuur



Aandacht voor elkaar en oog voor het individuele kind



Persoonlijke groei



Pedagogische en fysieke veiligheid

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	CBS de Springplank heeft niet alleen oog voor de cognitieve ontwikkeling, maar voor de hele persoonlijke ontwikkeling: hoofd, hart en handen.	OP1 - Aanbod
	Binnen de school is sprake van een open sfeer en een hecht team dat uitdagingen aan durft te gaan en zich professioneel opstelt.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	De school besteedt door middel van bijvoorbeeld The Leader In Me, de Kanjertraining en de Kindercoach veel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	De school heeft veel aandacht en zorg voor leerlingen met een eigen leerlijn	OP1 - Aanbod
	De school heeft een goed aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	OP1 - Aanbod
	De school heeft een goede didactische en pedagogische basis met daarin differentiatie op verschillende manieren	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

Bijlagen

1. SWOT analyse MR maart 2023
2. De parels- team april 2023

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.
2.	We gaan de professionele cultuur versterken door middel van het samen uitwerken van activiteiten rond bewegend leren als aanvulling op de POPgroepen en gezamenlijke trendanalyses van de resultaten binnen de school.
3.	We gaan het eigenaarschap en de betrokkenheid van leerlingen versterken door middel van het borgen van EDI en het verder integreren van bewegend leren in onze lessen.
4.	We gaan onze kennis en didactische kwaliteiten op het gebied van drama, expressie en Wetenschap/ techniek versterken en inzetten om deze gebieden binnen de school beter en gestructureerder vorm te geven.
5.	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.
6.	We gaan ons beleid rondom Kansengelijkheid uitwerken met als doel te ontdekken op welke manier en met welke interventies we hier nog meer aan kunnen bijdragen. Deze interventies gaan we vervolgens ook inzetten.
7.	We gaan onze kennis over executieve functies versterken zodat we weten hoe deze zich ontwikkelen, om deze kennis vervolgens in te zetten met als doel de leerlingen te helpen bij het verder ontwikkelen van hun executieve vaardigheden.

Bijlagen

1. Speerpunten team april 2023

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We geven didactisch sterke lessen waarin afwisseling is tussen:
 - de leraar centraal en de leerling centraal
 - samen- werken(d) en zelfstandig werkend
 - zelf ontdekken en modelleren
 - instructie en de uitdagende leeromgeving inrichten
 - denken en doen met behulp van bewegend leren.
- In onze school zien we kinderen en volwassenen die zich veilig voelen en van daaruit kunnen exploreren.
- In onze lessen geven we zoveel als mogelijk onderwijs op maat, waarbij de kinderen die meer aan kunnen ook een structurele plek in ons didactisch handelen hebben.
- In onze school zien we betrokken leerlingen die goed met elkaar kunnen samenwerken.
- In onze school zien we leerlingen die vaardig zijn in het toepassen van de 7 gewoontes van effectieve mensen.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De Springplank is een christelijke school waar iedereen die de identiteit respecteert en/ of onderschrijft welkom is. De basis voor ons handelen is de Bijbel. Op basis van normen en waarden uit de Bijbel werken we met respect en waardering voor iedereen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving) en actief burgerschap en sociale cohesie.

Onze christelijke identiteit krijgt dagelijks vorm door de dag te openen en af te sluiten met een gebed. Daarnaast worden verhalen uit de Bijbel verteld en christelijke liederen gezongen. Vanuit deze verhalen en hun boodschap willen we op een positieve manier met elkaar omgaan. Zo zorgen we er samen voor dat de identiteit een duidelijk plek heeft in onze school. Belangrijke kernpunten zijn:

- We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit
- We leren onze leerlingen andere opvattingen te respecteren
- We besteden gericht aandacht aan normen en waarden
- We leren leerlingen zich in te leven in andere overtuigingen dan zijzelf hebben
- We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Burgerschap

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. In de school willen we de leerlingen leren goed samen te leven en samen te werken met anderen. Hierbij zijn de Kanjertraining, Kom op voor jezelf en de 7 gewoontes van The leader in me belangrijk.

Wij willen leerlingen ook kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hier passen ook zaken bij als milieubewust leven, afval scheiden en zorg hebben voor je directe leefomgeving.

In veel methoden wordt aandacht besteed aan de werkwijze bij de verwerking van opdrachten. Te denken valt aan groepswerk, het overleggen en het presenteren. Hierbij wordt expliciet aandacht besteed aan de zeven basiswaarden van onze democratische rechtstaat.

Met behulp van her Kinderlighthouse willen we de kinderen principes van democratie, eigenaarschap en leiderschap meegeven.

We geven diverse vaardigheden bij de kinderen aandacht met behulp van het concept The leader in me en de bijbehorende zeven basisgewoontes. Kernwoorden hierbij zijn:

- leren door ervaring, feedback en reflectie
- fouten durven en mogen maken
- een open houding hebben
- creativiteit
- sociale weerbaarheid (grenzen aangeven en hulp vragen)
- eigenaarschap/ leiderschap vertonen

Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

10.2 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een bewuste keuze. We willen kinderen niet alleen kennis meegeven, maar ze voorbereiden op hun plek in de maatschappij.

Daarom bieden we een passend aanbod aan dat ook dekkend is voor de kerndoelen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.3 Vakken en methodes

De vakken en methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in de bijlage. Voor de kernvakken taal en rekenen gebruiken we de onderstaande methoden:

- Veilig leren lezen voor groep 3
- Estafette voor groep 4 tot en met 6
- Taal actief versie 4 voor groep 4 tot en met 8
- De wereld in getallen versie 5 voor groep 3 tot en met 8
- Rekenplein voor groep 1 en 2



Onze methodes zijn modern. We vervangen ze elke acht jaar. Naast de inhoud van de methode gebruiken de leraren ook andere bronnen en zetten zij ook de eigen kennis in. Dit samen maakt dat we een goede doorlopende lijn in ons aanbod hebben. In de bijlage is een overzicht van de overige methoden te vinden.

10.4 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons ondersteuningsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. In ons onderwijsachterstandbeleid geven we aan op welke wijze we extra aandacht besteden aan de Voor- en Vroegschoolse Educatie als middel om achterstanden te beperken of op te heffen.

10.5 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn bekwaam in het geven van rekenonderwijs en het verantwoord hanteren van de middelen en methoden.

10.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school onder meer aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. Deze vakken bieden we thematisch aan met de methode Da Vinci. In deze methode komt niet alleen de leerstof aan bod maar werken we ook gericht aan het samenwerken(d) leren, presenteren en toepassen van ICT vaardigheden. De leraar heeft hierbij vaak ook een andere en meer coachende rol.

10.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden dat onze leerlingen de kans moeten krijgen zich breed te ontwikkelen en dat ze zich moeten kunnen oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en

waarderen. Voor beeldende vorming, muzikale vorming en Kunst en cultuur gebruiken we de methode Moet je Doen! Er zijn ook deelaspecten geïntegreerd in het thematisch werken in de methode Da Vinci; samen op aarde. Waar mogelijk maken we ook gebruik van aanbod van externen zoals het Kunstmenu.

We geven onder andere op de volgende wijze vorm aan kunstzinnige vorming:

- Themawerkstuk DaVinci; samen op aarde
- Lessen muziek
- Creatieve middagen (schoolbreed)
- Musical groep 8

10.8 Bewegingsonderwijs

Naast de cognitieve ontwikkeling is ook een goede motorische ontwikkeling van belang. Beweging kan het cognitieve proces ondersteunen. Daarom besteden we binnen ons onderwijsaanbod niet alleen aandacht aan bewegen tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Ook tijdens en tussen lessen door is beweging van belang. Dit doen we onder meer met behulp van energizers: korte momenten van beweging die ontspannen om daarna de concentratie weer op te pakken. Verder werken we met activiteiten vanuit het bewegend leren: leerstof inoefenen met motorische activiteiten.

Als laatste willen we beweging en motoriek ook stimuleren door deel te nemen aan diverse sportieve activiteiten die door derden worden georganiseerd. Dit kan een sportdag, voetbaltoernooi of andere activiteit zijn.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door geschoolde vakleerkrachten (mits beschikbaar bij de betreffende organisatie). Zij monitoren de motorische voortgang van de leerlingen.

10.9 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Middels deze aspecten besteden we ook aandacht aan de 21st century skills en programmeren.

Op de volgende wijze geven we vorm aan wetenschap en techniek:

- Themawerkstuk DaVinci; Samen op aarde (in de groepen 5 tot en met 8).
- Wetenschap en techniek middagen

10.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. In de komende planperiode zullen we ons beleid digitale geletterdheid formuleren en daaraan doelen koppelen.

10.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We werken in alle groepen met de methode Take it easy. Zo brengen we kinderen al vroeg in aanraking met Engels als een extra taal. We hebben als doel onder meer dat de kinderen aan het einde van de basisschool spreekvaardig zijn in deze taal.

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen we onder meer door

- voldoende tijd voor taal en rekenen in te plannen in het rooster.
- te zorgen dat materialen goed bereikbaar zijn.
- het lesrooster van de dag zichtbaar te maken.
- ons te houden aan de geplande lestijden.
- voor de leerlingen te verhelderen wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
- vanaf groep drie te werken met het vragenblokje.

Daarnaast plannen we voor elke groep de onderwijstijd per vakgebied ook weloverwogen. Daardoor kunnen de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen maken en houden we ook rekening met de onderwijsbehoefte van de groep.

10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze missie geeft aan dat we een leer- en leefomgeving willen zijn waar kinderen zich op eigen niveau en samen met anderen ontwikkelen tot de unieke mens die ze graag willen worden en waar ze trots op zijn. Het is onze taak ervoor te zorgen dat er een veilig en gestructureerd klimaat is. Hierbij hebben we als volwassenen een belangrijke taak en zijn we ook rolmodel.

De leraren weten wat goed onderwijs inhoudt en wat daarbij hoort. De indicatoren daarvoor zijn opgenomen in de WMKPO en de gesprekkencyclus. Deze worden gebruikt bij het maken van hun POP en het ontwikkelen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We vinden onderstaande van belang:

- De leraar zorgt voor een goed gestructureerde lesopbouw met behulp van het model Effectieve Directe Instructie en aandacht voor coöperatieve werkvormen en momenten van bewegend leren.
- De leraar betreft alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
- De leraar kan op een effectieve manier omgaan met verschillen tussen leerlingen
- De leraar zorgt voor een nette en uitdagende leeromgeving
- De leraar zorgt voor een prettig pedagogisch klimaat en taakgerichte werksfeer
- De leraar zorgt voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraar geeft de leerlingen feedback en feedforward
- De leraar hanteert de afgesproken regels en afspraken

10.14 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). We werken in alle groepen met drie niveaus. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

10.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het IEP-LVS (cognitieve ontwikkeling; hoofd) en met Kanvas (sociaal-emotionele ontwikkeling) én IEP (hart en handen). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op een passend onderwijsaanbod. Zoveel mogelijk kinderen moeten regulier primair onderwijs kunnen volgen, thuisnabij. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en, waar nodig, op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

VPCO Rhenen is aangesloten bij Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 regio's. Ons bestuur valt onder Regionaal Steunpunt Wageningen-Rhenen. Centraal worden er afspraken gemaakt in de ALV, die gelden voor alle scholen voor het samenwerkingsverband. Maar er wordt ook veel in de regio besproken en geregeld. Dit gebeurt tijdens het Bestuurlijk Overleg Regionaal Steunpunt (BORS) Wageningen-Rhenen. De Algemene Leden Vergadering heeft in december 2022 akkoord gegeven op het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Wat zijn onze leidende principes vanuit het nieuwe ondersteuningsplan?

Vertrekpunt en houvast voor werken aan inclusiever onderwijs:

- Wij zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen
- Wij zijn samen verantwoordelijk voor een sluitende meerjarenbegroting
- Wij bieden regulier onderwijs waar mogelijk en speciaal wanneer nodig
- Wij gaan uit van de goede bedoeling (vertrouwen), spreken elkaar aan en willen aangesproken worden
- Wij sluiten aan bij de ontwikkeling van scholen in relatie tot de missie van het samenwerkingsverband

De komende jaren wordt centraal (vanuit het Samenwerkingsverband) en decentraal (binnen de BORS-en) gewerkt aan:

Programma 1 missie en visie: Met ouders als gelijkwaardige partners passen we het onderwijs en de schoolcontext aan aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Programma 2 basisondersteuning: Teams leveren basiskwaliteit en werken handelingsgericht, scholen zetten professionals zijn leidend en hebben een goed aanbod voor preventieve en licht curatieve interventies.

Programma 3 extra ondersteuning en extra ondersteuning speciaal: Reguliere en gespecialiseerde scholen en de werkorganisatie van het samenwerkingsverband delen kennis en zetten die samen met gemeenten vraaggericht in op scholen, met aandacht voor preventie en normalisatie'.

Programma 4 beleidsontwikkeling: We gaan door met ingezette verbeteringen en ontwikkeling van onze beleidsprocessen.

Programma 5 organisatie en bedrijfsvoering: We gaan meer decentraal werken.

10.17 De zorgstructuur

Wij volgen de ontwikkeling van alle leerlingen voortdurend. Na een toetsperiode volgt een studie(mid)dag. Dan worden de resultaten op schoolniveau met elkaar bekeken en besproken. De leerkrachten analyseren de resultaten van hun eigen groep en verwerken deze in hun groepsplannen. De plannen worden in de bouwen met elkaar gedeeld om van elkaar te leren en de plannen eventueel nog aan te scherpen. Bij al deze besprekingen en bijeenkomsten is de intern begeleider aanwezig en volgt het proces.

De individuele leerlingen die vanuit de analyses opvallen en waarvoor het reguliere aanbod in de klas niet toereikend is, worden in het zogenaamde Ondersteuningsteam besproken (SWV, CJG, GGD, intern begeleiders). Zie verder het ondersteuningsplan van de school.

De intern begeleiders analyseren twee keer per jaar de opbrengsten van de hele school. Hieruit komen verbeteracties voort die worden meegenomen in de maanden erop. De analyse en de verbeterpunten

worden weggeschreven in een schoolrapportage van Mijn Schoolplan. Deze wordt twee keer per jaar besproken met de MR en de toezichthouders. Ook wordt het opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs. Op dit moment gebruiken we het schooladministratiesysteem Parnassys en het IEP- LVS.

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei heeft een motto, dat aansluit bij dat van de Springplank: **Ontmoet, ontdek, ontwikkel..**

Doelen die hieruit voortkomen en die we als bestuur omarmen, zijn:

- Meer decentraal werken: als schoolbesturen van Wageningen en Rhenen willen we inzetten op een passend onderwijsaanbod voor in kind in onze regio.
- Ontwikkelen richting inclusiever onderwijs
- De basisondersteuning op orde op alle scholen, met de professional in the lead
- Aandacht voor preventie en normalisatie

10.18 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Onze school heeft in kaart gebracht aan welke deelgebieden we dan denken en zullen dit de komende planperiode verder ontwikkelen. Deze gebieden zijn:

- Deel kunnen nemen aan sport en cultuur
- Taalgelijkheid
- Maximale talentontwikkeling en ieder kind heeft vertrouwen
- Vroeg signaleren en normaliseren
- Kennis vergroten bij ouders over opvoeden en opgroeien
- Ieder kind op school
- Voeding
- Geen schuldenproblematiek
- Veilige (thuis) basis
- Bewustzijn en kennis vergroten bij professionals

10.19 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten van de methodetoetsen worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met eventuele schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudercontactgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. Vanaf groep 5 neemt ook het In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Elk half jaar stellen we streefdoelen op en evalueren deze aan de hand van de behaalde resultaten. Dit doen we als team.

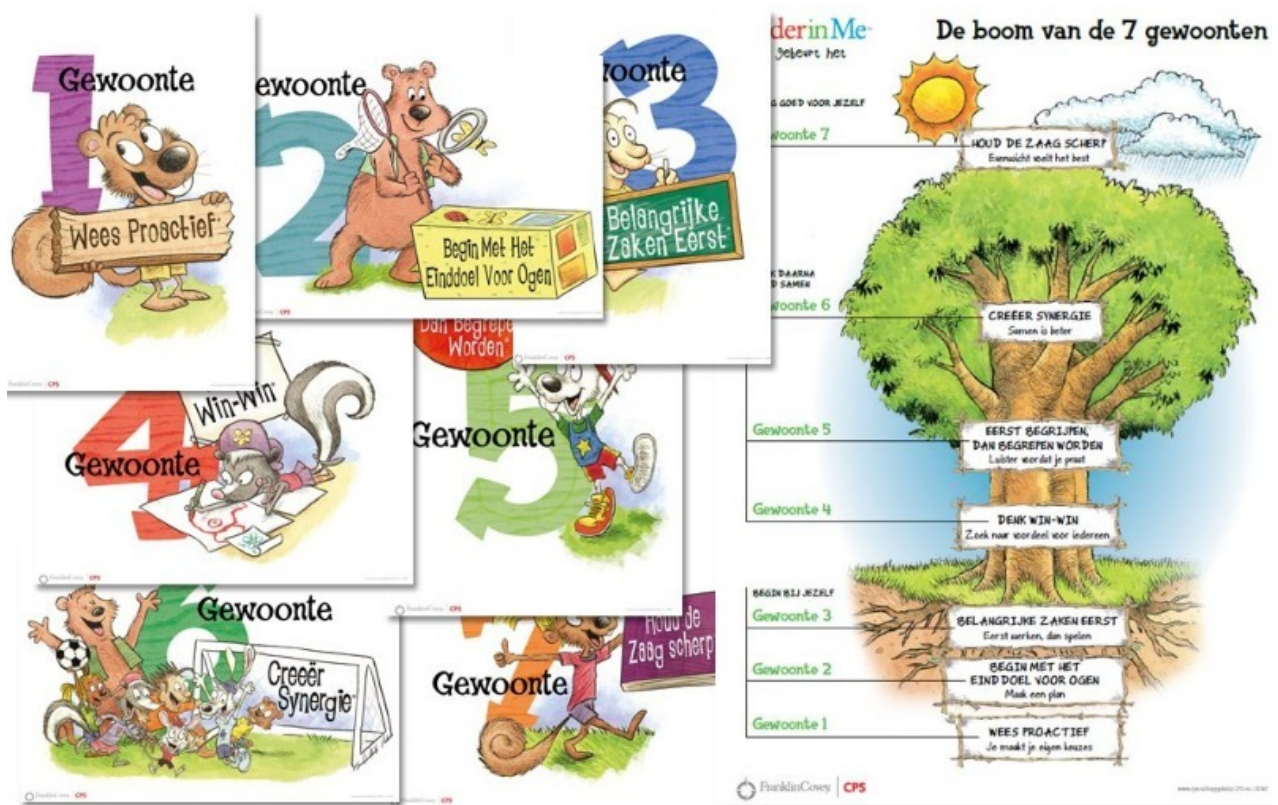
10.21 De sociaal- emotionele ontwikkeling

In alle groepen van De Springplank werken we met de Kanjertraining en de zeven gewoonten van The leader in me.

Hiermee willen we onderstaande doelen bereiken:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De komende schooljaren zullen we de Kanjertraining en The leader in me naast elkaar blijven gebruiken, waarbij The leader in me leidend is.



10.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we met behulp van de principes van The leader in me aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school geven we gestructureerd les met behulp van het model Effectieve directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Op onze school zorgen we er met behulp van cooperatieve werkvormen en bewegend leren voor dat de leerlingen actief betrokken zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op onze school hebben we een goed functionerende zorgstructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Op onze school werken we bij wereldoriëntatie thematisch en groepsdoorbrekend <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	Op onze school besteden we structureel aandacht aan gezond gedrag door middel van gezonde voeding, gezonde relaties en seksualiteit en andere actuele onderwerpen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Op onze school volgen we de resultaten van de leerlingen in relatie tot de eigen ontwikkeling en niet ten opzichte van landelijke resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
8.	Op onze school leren we de leerlingen de democratische principes door middel van het Kinderlighthouse en de groepsvergaderingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school is structureel aandacht voor zowel de leerling die iets moeilijk vindt als de leerling die meer uitdaging nodig heeft <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
10.	Op onze school hebben we structureel aandacht voor alle disciplines van kunst, cultuur en cultureel erfgoed. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden eens per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De evaluatie kan ook worden gedaan middels een gesprek over de doelen in het managementteam (twee keer per jaar) met behulp van de monitor in Mijn Schoolplan.

Actiepunt	Prioriteit
Op 1 juli 2025 hebben we ons beleid rondom kunst, cultuur en cultureel erfgoed beschreven en wordt hier ook volgens dit beleid invulling aan gegeven	hoog
Op 1 juli 2025 hebben we het portfolio ingevoerd en zijn de leerlingen ook hierbij eigenaar van het eigen leerproces en de evaluatie daarvan	laag
Op 1 juli 2025 hebben we de teamscholing bewegend leren afgerond en worden in de lessen activiteiten toegepast die het leren ondersteunen en is deze werkwijze geborgd	laag
We gaan onze professionele cultuur verder versterken door middel van het invoeren en borgen van lesson study	gemiddeld

Bijlagen

1. Overzicht methoden

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze scholen (zowel binnen VPCO Rhenen als binnen Federatie SOM) richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Er zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld met betrekking tot onderstaande competenties:

- Afstemming
- Beroepshouding
- Contacten met ouders
- Didactisch handelen
- Eigenaarschap
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Pedagogisch handelen
- Vormgeven aan identiteit

We zetten onder andere de gesprekkencyclus, klassenbezoeken en professionaliseringsmomenten (waaronder nascholing, intervisie en collegiale consultatie) in om de ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate zullen voldoen aan de competentiecriteria.

11.2 De gesprekkencyclus

Alle medewerkers van Federatie SOM werken met een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Deze wordt jaarlijks opgesteld met behulp van een vragenlijst uit WMK-PO. In dit instrument zijn de competenties verwerkt, zoals deze in de vorige paragraaf omschreven staan. Binnen jaarlijks wisselende POP-werkgroepen bespreken teamleden met elkaar welke doelen ze nastreven en hoe ze hier op inzetten. Door met elkaar mee te denken vindt collegiale consultatie plaats.. Vervolgens wordt in ontwikkelgesprekken door de directie gevolgd hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. Deze gesprekkencyclus is beschreven in het IPB plan.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we, naast de POP- groepen, met zogenaamde onderwijskundige werkgroepen.

Deze zijn kartrekker voor het team bij onderwijsontwikkelingen.

Daarnaast creëren we diverse momenten waarop teamleden inhoudelijk met elkaar van gedachten kunnen wisselen en met en van elkaar kunnen leren over onderwijsinhoudelijke zaken of het verbeteren van de lessen. Het eigenaarschap bij teamleden en het stimuleren van een cultuur waarbij positief kritische feedback en feedforward worden gezien als een meerwaarde.

In de komende jaren kan dit worden versterkt door middel van het werken met lesson study.

De vier scholen uit Amerongen en Rhenen kennen diverse netwerken die gericht zijn op uitwisseling en versterking van de eigen en andermans kennis. Ook wordt er bovenschools beleid gemaakt. Deze netwerken richten zich op ICT, Arbo, IB, hoogbegaafdheid en vertrouwenspersonen.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt bij voorkeur alleen leraren aan die bevoegd zijn of die zich in de afrondende fase van hun opleiding bevinden en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier, waar het POP een onderdeel van uitmaakt. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Startende leerkrachten, of ervaren leerkrachten die nieuw zijn op school, worden begeleid door een vaste coach die op federatief niveau wordt ingehuurd. Naast het afleggen van klassenbezoeken heeft deze coach als taak om intervisiemomenten te begeleiden waarbij startende leerkrachten van onze vier federatiescholen hun vragen kunnen delen en zo kunnen leren van elkaar. Ook andere leerkrachten, die ondersteuning nodig hebben, kunnen gebruik maken van deze coach.



11.5 Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een coach, zoals aangegeven in de vorige paragraaf. Het aantal klassenbezoeken en de intensiviteit van deze begeleiding wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de starter. Elke startende leerkracht krijgt tevens een mentor. Dit is één van de ico-ers die op school werkzaam is. Voor onderwijskundige en beleidsmatige zaken kan deze mentor worden geraadpleegd. De mentor begeleidt de startende leerkracht aan de hand van "de checklist voor de beginnende leraar." Een startende leerkracht krijgt nog geen niet lesgebonden taakuren, zodat er ruimte is om zich te ontwikkelen en de school te leren kennen.

11.6 Taakbeleid

Voor onze vier scholen is een bovenschools document voor het taakbeleid opgesteld. Dit document is richtinggevend voor het werkverdelingsplan, dat voor de zomervakantie met de teamleden wordt opgesteld. Een onderdeel van dit plan is het aantal uit te voeren taken en de daarbij horende taakuren. Hierover worden jaarlijks nieuwe afspraken gemaakt op teamniveau. Vóór de start van elk nieuw schooljaar wordt met iedere individuele werknemer een gesprek gevoerd over het aantal lessen en de niet lesgebonden taken. Hiervoor wordt het programma taakbeleid.nl gebruikt.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de verschillende momenten van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 Werkverdelingsplan

In dit plan worden zaken zoals de onderlinge taakverdeling, de verhouding tussen lesgeven en overige taken en de arbeids- en pauzeregeling vastgelegd.

Daarnaast beschrijven we daar ook de gemaakte keuzes rond de groepsindeling, de werkdrukgeden en ons vervangingsbeleid.

Onderdelen van het werkverdelingsplan worden besproken tijdens teamvergaderingen. Op de teamjaarvergadering, die gewoonlijk eind mei is, stellen we de diverse onderdelen vast.

Vervolgens wordt het document gemaakt en ter instemming aan de MR aangeboden.

Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks geüpdatet aan de hand van nieuwe ontwikkelingen of afspraken.

11.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan teamscholing en individuele scholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteren we een functionele gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid door interne en externe coaches <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school leren we met en van elkaar door middel van onderwijskundige werkgroepen en tijdens de trendanalyse <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school zorgen we voor goede secundaire arbeidsvoorwaarden door middel van de werkkostenregeling, lief en leed en taakbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school zorgen we voor een fysiek veilige omgeving en het welbevinden van alle teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken we doelgericht door middel van onder meer de jaarplannen en het doelenbord <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school bieden we leerlingen en leraren de mogelijkheid hun talenten verder te ontplooiën door middel van leiderschapsrollen binnen de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school leren we met en van elkaar door middel van collegiale consultatie en intervisie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden eens per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De evaluatie kan ook worden gedaan middels een gesprek over de doelen in het managementteam (twee keer per jaar) met behulp van de monitor in Mijn Schoolplan.

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is één van de twee scholen van de Vereniging voor Protestants christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee coördinatoren. Samen met de beide intern begeleiders vormen ze ook het managementteam. De school heeft verder de beschikking over specialisten zoals de ICT-er, gedragsspecialist/ kindercoach en de specialist hoogbegaafdheid.

De school beschikt over een Kinderlighthouse (vergelijkbaar met een leerlingenraad), een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

De directeuren van de beide scholen zijn ook de uitvoerend bestuurders. Er is een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in de schoolleiding. VPCO Rhenen beschikt over één directeur en één directrice. Op bovenschools niveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Dit is om te voorkomen dat de enkele groep te groot wordt of op basis

van onderwijskundige argumenten.

De lessen worden over het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Leerlingen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Ook hebben we de mogelijkheid om met groepjes leerlingen buiten de groep te werken onder leiding van een onderwijsassistent of een remedial teacher. Bij activiteiten zoals Da Vinci werken we ook groepsdoorbrekend met de groepen 5 tot en met 8.

Er wordt geen bijzonder onderwijsconcept gehanteerd.

12.3 Lestijden

CBS De Springplank werkt met een continuurooster. De lestijden zijn voor alle groepen gelijk:

Maandag	8.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.30 uur

Zowel in de ochtendpauze als tussen de middag hebben de groepen een half uur pauze voor eten, drinken en buitenspelen.

De kinderen in de groepen 1 en 2 eten een half uur en gaan aansluitend naar buiten. Zij hebben extra buitenspeelmomenten.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

We zijn duidelijk in hoe we wel of niet met elkaar om willen gaan en hanteren hierbij de Kanjerregels. We bieden structuur en hanteren de gemaakte afspraken consequent. Dit heeft als resultaat dat de kinderen het prettig vinden op school. Het zorgt er ook voor dat er voor de leerlingen ruimte is om eigen keuzes te maken in bijvoorbeeld werkvormen binnen de gestelde en afgesproken kaders.

12.5 Veiligheid

Ondanks alle regels en afspraken kan het gebeuren dat een kind zich niet prettig voelt op school. Zij kunnen dan naar één van de twee interne contactpersonen in de school.

De contactpersonen kunnen ook worden benaderd door ouders en medewerkers.

De school kent ook een arbocoördinator. Deze waarborgt samen met de directie de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen en medewerkers. Hiervoor is een digitaal veiligheidsplan opgesteld. Vanuit de quickscan van de RI & E wordt tweejaarlijks een peiling gedaan onder de medewerkers om verbeterpunten te bepalen. Leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen twee keer per jaar de 'Vragenlijst sociale veiligheid' van Canvas in.

Indien nodig kunnen de leerlingen ook ondersteuning krijgen van een gedragspecialist/ kindercoach. Zij is één van onze teamleden en is meerdere dagen in de week op school aanwezig.

De school beschikt over een veiligheidsplan.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format) en levert deze in bij de arbocoördinator. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De arbocoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. de Kanjerregels, een klassen-mission statement en pleinregels); de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanvas houden we de resultaten en het welbevinden van onze leerlingen bij. Daarnaast hanteren we ook de zeven gewoonten van The Leader In Me. Deze geven sturing aan het eigen gedrag en aan de omgang met en het respect voor de ander.

Vanuit het arbobeleid is er een Risico- inventarisatie en evaluatie. Hieruit komt jaarlijks een actieplan voort. Dit wordt besproken en na afloop ook geëvalueerd met de MR.

12.8 Monitoring

De school bevaagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Kanvas). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevaagd op veiligheid via WMK of de RI en E. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers.

12.10 De vertrouwenspersoon

De vier scholen van de federatie werken met dezelfde externe vertrouwenspersoon, die tevens klachtenfunctionaris is. Zij geeft leiding aan het netwerk "contact- en vertrouwenspersonen"(C&V) van de federatie. Binnen het netwerk wordt beleid opgesteld en casuïstiek besproken.

Wanneer iemand van binnen of buiten de organisatie de externe vertrouwenspersoon benadert, zal deze het gesprek aangaan met deze persoon. Tijdens dit gesprek zal gezamenlijk worden bepaald of de externe vertrouwenspersoon bij het vervolg zal optreden als vertrouwenspersoon of als klachtenfunctionaris. Wanneer ze de rol van vertrouwenspersoon hanteert, dan blijft met haar gedeelde informatie bij haar en kan zij met de ander meedenken over het vervolg. In de rol van klachtenfunctionaris kan ze een meer actievare positie krijgen, door bijvoorbeeld als mediator op te treden tussen de klager en de beklagde. Er is dan sprake van hoor en wederhoor.

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij aan het begin van het schooljaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

12.11 Samenwerking

Het bestuur hecht aan een duurzame samenwerking:

- met besturen en scholen met eenzelfde visie op identiteit, onderwijs, personeel en maatschappelijke opdracht.
- met instellingen zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, e.d.

Federatie S-O-M

De Vereniging een School met de Bijbel te Amerongen en de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen werken al vele jaren samen in de Federatie 'Samen Onderwijs Maken' (S-O-M).



VsmdB Amerongen en VPCO Rhenen zijn door de bestuurlijke samenwerking binnen S-O-M naar elkaar toegegroeid en hebben in toenemende mate beleid samen ontwikkeld en afgestemd. Beide schoolbesturen hebben een identieke grondslag en een analoge structuur met een algemene ledenvergadering als hoogste orgaan en een bestuur bestaande uit toezichthoudende leden en uitvoerende bestuursleden (tevens directeuren van de scholen).

In de voorgaande schoolplanperiode is verkend of bestuurlijk samengaan van de twee besturen tot de mogelijkheden behoort. Dit had als belangrijkste redenen:

- het beëindigen van de vrijblijvendheid van de samenwerking;
- vergroting van de bestuurlijke efficiency via het vermijden van 'dubbel werk' (op federatieniveau en bestuurs-/schoolniveau);
- kwaliteitsverbetering via het leren van elkaar op verschillende niveaus, de grotere slagkracht, de ruimere mogelijkheden voor personele uitwisseling en werkgelegenheid en financiële efficiëntie en synergie.

Een uitgebreid fusie-onderzoek in 2018-2019 leverde in 2019 een fusie-effectrapportage op. Dit heeft uiteindelijk, vanwege bezwaren vanuit de GMR van Rhenen, er niet toe geleid dat de vier scholen werden ondergebracht in een nieuwe stichting. Toch blijft de wens om te komen tot een fusie bij de toezichthoudende en uitvoerende bestuursleden bestaan en zal opnieuw een gespreksonderwerp zijn in de komende schoolplanperiode.

De Stichting Kinderopvang Rhenen.

Onze school werkt effectief samen met de Stichting Kinderopvang Rhenen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen met een VVE- indicatie en het realiseren van een doorgaande leerlijn voor jonge kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. In ons gebouw is een peuteropvanggroep van de Stichting Peuteropvang Rhenen aanwezig. Met hen hebben we periodiek overleg om tot afstemming te komen voor wat betreft gezamenlijke thema's in de jaarplanning van de voor- en vroegschool. Daarnaast werken we met de Stichting Kinderopvang Rhenen samen op het gebied van de tussenschoolse- en naschoolse opvang.

We werken ook samen met scholen voor voortgezet onderwijs. Deze momenten zijn vooral tijdens een tussentijds vertrek of aan het einde van de basisschoolperiode. Soms komt het ook voor dat leerlingen van een VO- school in onze school komen om opdrachten te doen.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

In geval van vertrek van een leerling betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en met zorgpartners zoals het CJG en de GGD. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

12.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Om dit zo goed mogelijk te realiseren, werken we onder meer met de startgesprekken aan het begin van het jaar. Deze gesprekken krijgen in de loop van het jaar op meerdere momenten een vervolg. Vanaf groep 5 is ook de leerling bij dit gesprek aanwezig en heeft ook inbreng in het gesprek. Dit vinden we belangrijk omdat de leerling eigenaar is van de eigen ontwikkeling. Bij deze gesprekken neemt ook het portfolio van de leerling een belangrijke plek in.

12.13 Uitstroom naar VO

Een soepele overgang naar een passende vorm van vervolgonderwijs vinden wij van groot belang. Wij vinden het daarom belangrijk, dat we goed inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige advies- en aanmeldprocedure PO-VO, die gestart wordt vanaf het einde van groep 7. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3) en bepalen we of er acties nodig zijn.

12.14 Privacy

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-en administratiesysteem Parnassys en de leerlingvolgsystemen van Cito en Kanvas. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts tot medewerkers van onze school. Ook bewaren we leerlinggegevens binnen een afgeschermd deel van Cool, het digitale platform van Cloudwise, dat alleen toegankelijk is voor medewerkers die deze informatie nodig hebben: groepsleerkrachten, intern begeleiders, de remedial teacher, bouwcoördinatoren of de directie.

12.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt samen met de kinderopvangorganisaties in Rhenen. Daar waar nodig vindt, met toestemming van ouders, een warme overdracht plaats. Dit gebeurt in ieder geval bij alle VVE-leerlingen. Het VVE-beleid zal in de komende jaren op VPCO-niveau expliciete aandacht krijgen. We willen extra investeren in een doorgaande lijn voor leerlingen die in de voorschoolse periode begeleiding krijgen in het kader van VVE. Zo hopen we gelijke kansen te bevorderen.

In onze school bevindt zich een peuteropvanggroep van de Stichting Peuteropvang Rhenen. Met hen werken we waar mogelijk samen rondom de thema's, afstemming en overdracht van leerlingen vanuit de peuteropvanggroep naar de vroegschool.

De kinderopvangorganisaties in Rhenen bieden ook voorschoolse opvang. Leerlingen van onze school kunnen hier gebruik van maken. Als ouders vroeg naar hun werk moeten, kunnen de leerlingen voor schooltijd naar de voorschoolse opvang worden gebracht. Daarna brengen deze medewerkers hen op tijd naar school.

12.16 PCA Organiseringsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te (blijven) zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast baseren we ons op uitkomsten van WMKPO- vragenlijsten die door ouders en/ of leerlingen worden ingevuld binnen de meerjarencyclus WKPO. Hierbij worden de uitkomsten gescoord op een schaal tussen 0 en 4.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders (december 2022) - Schoolklimaat	3,5

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsings Kader van de vereniging. Het BTK stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering, zodat we nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven geven aan de leerlingen.

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een toezichthoudend bestuur en directeuren/ uitvoerend bestuurders. De meeste taken zijn gedelegeerd. Het financiële deel is hierop een uitzondering. Deze taken en bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur. De directie als uitvoerend bestuur heeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:

- het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
- het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
- het vaststellen van het koersplan.
- ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
- aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
- een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

In het document 'Beschrijving administratieve organisatie/ interne controle en aanbesteding' wordt

beschreven hoe dit binnen de organisatie is geregeld.

13.2 Rapportages

De directeuren van de scholen van VPCO Rhenen controleren meerdere keren per maand de financiële positie van de eigen school en de vereniging. Ook de binnen de vereniging gebruikte bankrekeningen worden gemonitord op de inkomsten en uitgaven.

Eens per 3 maanden verantwoorden zij zich via de financiële managementrapportage naar het toezichthoudend bestuur. De financiële rapportage wordt in samenwerking met administratiekantoor Groenendijk opgesteld. Het bevat een overzicht van de uitputtingscijfers op bestuursniveau, inclusief een toelichting op de punten waarop de uitputting aanzienlijk afwijkt van de in de begroting gestelde bedragen.

13.3 Sponsoring

VPCO Rhenen heeft sponsorbeleid vastgelegd op bestuursniveau. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn t.a.v. beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsors.

13.4 Begroting(en)

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting).

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stellen de uitvoerend bestuurders jaarlijks in het voorjaar, in overleg met een medewerker van Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA), een bestuursformatieplan op. Het formatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ons NPO-plan actualiseren zodat we ervoor zorgen dat de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet.

13.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Onze achterstandsscore is 31,2 (2022- 2023)

Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. We zetten de middelen onder meer ook in voor groepsverkleining en de inzet van onderwijsassistenten voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie voor meer informatie het 'Onderwijsachterstandenbeleid'.

13.7 Het bestuurlijk toetsingskader

Het bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven. De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
 - Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
 - Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is, waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.
 - Het bestuur hecht aan een goede communicatie en relatie met de Stichting Steunfonds. (Amerongen)
- Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK. Dit is op school beschikbaar

Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning en administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders. Ook gaan zij ter informatie en bespreking naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad.

13.8 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Voor de schoolreis en het schoolkamp van groep 8 wordt ook een bijdrage gevraagd aan de ouders. De bedragen daarvoor zijn vastgesteld in overleg met de Medezeggenschapsraad. We vragen ouders zoveel als mogelijk is het geld te storten op de desbetreffende schoolrekening. Hiervoor verstuurt de administratief medewerkster automatische incasso's. Elk jaar staat in de schoolgids een actueel overzicht van de zaken en bedragen waarvoor we als school een bijdrage vragen.

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch leerproces, waarbij we als school systematisch de kwaliteit van de door ons vastgestelde beleidsterreinen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en laten beoordelen. We stellen daarom voortdurend vragen als: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de goede dingen goed?' Hierdoor proberen we de behaalde kwaliteit te behouden of te verbeteren. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Voor het bepalen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs werken we met het INK-model. Hiermee kun je op een structurele manier je hele onderwijs analyseren en vaststellen waar

verbeterpunten zitten. Van de verbeterpunten die we met behulp van onze visie en kwaliteitssysteem vinden, maken we een meerjarenplanning. Deze nemen we ook op in ons schoolplan. Uit de meerjarenplanning halen we de jaarplannen die we in één of meerdere schooljaren uitvoeren. Deze plannen worden ook besproken met de medezeggenschapsraad en gedeeld met de ouders. Bij deze plannen werken we met de PDCA- cyclus (Deming en Kolb). Daarbij nemen we de volgende stappen:

To Plan (P) : vaststellen van de doelen van de school (en de medewerkers)

To Do (D) : de doelen in de praktijk realiseren

To Check (C) : controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden en nagaan wat er nog beter kan.

To Act (A) : wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren met behulp van nieuwe jaar- en actieplannen.



Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken wij als school het programma 'Werken met kwaliteitskaarten - PO'. Als we ons zelf beoordelen of laten beoordelen gebruiken we de vierpuntschaal:

1=onvoldoende,

2=matig,

3=voldoende,

4=goed.

Drie (voldoende) hanteren we als minimale norm. We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als sterk punt.

Met behulp van het proces van kwaliteitszorg willen we bereiken dat we

1. Inzicht hebben in de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

2. Beschikken over beschreven ambities bij de diverse beleidsterreinen.

3. Beschikken over een analyse- en evaluatie-instrument waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen

en ambities minimaal eens per vier jaar beoordeeld worden.

4. De kwaliteit van de school cyclisch laten beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.

5. Planmatig werken aan verbeteringen met behulp van documenten zoals het schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

Zoals elke school streeft ook De Springplank naar kwaliteit. Met behulp van bovenstaand proces willen we sturen op kwaliteit en daarbij onder meer:

- Eigen en wettelijke doelstellingen realiseren
- Werken aan optimaal onderwijsresultaat
- Professioneel werken
- Duidelijke keuzes over beschikbare middelen maken om daardoor het onderwijsproces te ondersteunen en verbeteren.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.



We vinden dat leiderschap in een organisatie niet bij één persoon hoeft te liggen. De directeur is in formele zin de leider. Als team vinden we dat we elkaars kwaliteiten moeten benutten en dat betekent dat er, afhankelijk van het onderwerp, iemand anders ook prima de leiderschapsrol kan invullen. Dit kan met een specifieke taak te maken hebben. Ook kan het voortkomen uit expertise van de specialist hoogbegaafdheid of de gedragspecialist.

Met behulp van The Leader In Me stimuleren we het vertonen van eigenaarschap en/ of leiderschap binnen de school. Als team werken we vanuit gespreid leiderschap. Met de leerlingen werken we met leiderschapsrollen en schoolleiderschapsrollen zoals bezichtigingscoördinator, pauzesportcoach en interieurstylist. Op deze manier willen we ook de leerlingen uitdagen om eigenaarschap, verantwoordelijkheid en leiderschap te ontwikkelen.

14.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Dit doen we onder meer door te werken met gespreid leiderschap, onderwijskundige werkgroepen, POP- groepen en collegiale consultaties

14.4 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan. Het statuut wordt voorafgaand aan elk nieuw schooljaar weer vastgesteld met het team en de Medezeggenschapsraad.

14.5 Inspectie

VPCO Rhenen is in het najaar van 2022 bezocht door de inspectie. De conclusie van de inspectie luidde als volgt:

We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van VPCO Rhenen als Voldoende. Hiermee waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen en is er sprake van deugdelijk financieel beheer én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en draagt dit bij aan de kernfuncties van het onderwijs.

VPCO Rhenen waarborgt met zijn besturing de kwaliteit op de scholen. De visie en ambities in het meerjarenbeleidsplan zijn op een heldere manier beschreven. De uitvoering hiervan zien en horen we terug in de gevoerde gesprekken. Vanuit een collectieve ambitie werken alle betrokkenen aan een duurzaam kwaliteitsbeleid en een deugdelijk financieel beheer van waaruit zij bijdragen aan de kernfuncties van het onderwijs. De verantwoording over de effecten van keuzes en handelen vanuit de scholen wordt structureel gemonitord en geëvalueerd.

Het kwaliteitsdenken is terug te zien in de gehele organisatie en dit stijgt boven de basiskwaliteit uit. We waarderen daarom de vereniging met een goed voor de kwaliteitscultuur.



14.6 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in januari 2023. Het aantal deelnemers bedroeg 5 (responspercentage: 100%). Dit waren de leden van het managementteam inclusief de intern begeleiders. In de Quick scan waren vier onderdelen opgenomen. Hieronder staan deze onderdelen met de gemiddelde scores:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Burgerschap | score 3,16 |
| 2. Ononderbroken ontwikkeling | score 3,70 |
| 3. Bieden van gelijke kansen | score 3,00 |
| 4. Digitale geletterdheid | score 2,77 |

De onderdelen 1, 3 en 4 zullen in de komende jaren verder worden ontwikkeld.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2022-2023 voorbereiding schoolplan - Burgerschap	3,16
Quick scan 2022-2023 voorbereiding schoolplan - Ononderbroken ontwikkeling	3,7
Quick scan 2022-2023 voorbereiding schoolplan - Bieden van gelijke kansen	3
Quick scan 2022-2023 voorbereiding schoolplan - Digitale geletterdheid [bron: Handboek digitale geletterdheid 2021-2022]	2,77

14.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2021. Dit was de Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021. De vragenlijst is gescoord door 17 van de 19 leraren. Enkelingen hebben de vragenlijst niet ingevuld in verband met langdurige ziekte. Het responspercentage was 89%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de opgenomen onderdelen.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OP 1: Aanbod	3,36
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OP 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,47
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OP 3: Pedagogisch- didactisch handelen	3,4
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OP 6: Afsluiting	3,69
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - VS 1: Veiligheid	3,5
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - VS 2: Schoolklimaat	3,46
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OR 1: Resultaten	3,65
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - OR 2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,17
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - KA 1: Visie, ambities en doelen	3,54
Zelfevaluatie audit Federatie SOM team Inspectiekader 2021 - KA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,61

Bijlagen

1. Zelfevaluatie audit team 2021

14.8 Vragenlijst Oud-leerlingen

De vragenlijst voor oud-leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door de oud-leerlingen van groep 8. Het responspercentage was 83%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Er waren 70 vragen, waarvan er twee onder de gestelde norm van 3,0 scoorden.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: het Kinderlighthouse bespreekt één's per zes weken allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor oud- leerlingen wordt 1x per jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,48
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Leerstofaanbod	3,45
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Tijd	3,49
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Pedagogisch Klimaat	3,68
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Didactisch handelen	3,59
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Schoolklimaat	3,7
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Zorg en begeleiding	3,7
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - Sociale veiligheid	3,68
Vragenlijst oud leerlingen 2022-2023 - The leader in me	3,41

Bijlagen

1. Vragenlijst oud leerlingen 2022

14.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in januari 2023. De vragenlijst bestond uit 96 vragen en is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 50%.

De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders (december 2022) - Kwaliteitszorg	3,31
Vragenlijst ouders (december 2022) - Aanbod	3,3
Vragenlijst ouders (december 2022) - Tijd	3,49
Vragenlijst ouders (december 2022) - Pedagogisch Handelen	3,45
Vragenlijst ouders (december 2022) - Didactisch Handelen	3,5
Vragenlijst ouders (december 2022) - Afstemming	3,5
Vragenlijst ouders (december 2022) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,5
Vragenlijst ouders (december 2022) - Schoolklimaat	3,5
Vragenlijst ouders (december 2022) - Zorg en begeleiding	3,26
Vragenlijst ouders (december 2022) - Opbrengsten	3,35
Vragenlijst ouders (december 2022) - Integraal Personeelsbeleid	3,4

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders januari 2023

14.10 Meerjarenplanning**14.11 Verantwoording en dialoog**

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

14.12 Kinderlighthouse

Als school vinden we het belangrijk dat we niet alleen over, maar ook veel met de leerlingen praten over de gang van zaken op hun school.

Als team werken we met een Lighthouse. Deze werkgroep is de kartrekker voor de verdere ontwikkeling en borging van The Leader In Me.

Met de leerlingen werken we met het Kinderlighthouse. Deze leerlingen worden in groep 5 en 7 democratisch door hun klasgenoten gekozen, nadat de kandidaten zich hebben gepresenteerd. Zij vertegenwoordigen de eigen groep twee jaar lang in het overleg dat het Kinderlighthouse heeft met de directie. Zij hebben voorafgaand aan de vergadering met het Kinderlighthouse en de directie, overleg met hun groep. De groep kan onderwerpen meegeven voor de vergadering. Dit kan heel divers zijn en bijvoorbeeld gaan over het pauzesportmateriaal, het proeflessen van nieuwe methoden, de inrichting van het gebouw of wensen ten aanzien van bijvoorbeeld leesboeken.

Op deze manier brengen we democratie en burgerschap in de praktijk.

Daarnaast wordt het Kinderlighthouse bijvoorbeeld ook betrokken bij de voorbereiding van een leiderschapsmiddag rond The Leader In Me of ingeschakeld bij de finale van de voorleeswedstrijd. Hier kunnen ze de leiderschapsrol van de presentatie of van jurylid hebben.



In het overleg komen diverse onderwerpen aan de orde. Deze komen zowel vanuit het team/ de directie als ook het uit het overleg dat de leerlingen in hun eigen groep hebben.

Voor elke vergadering wordt een agenda opgesteld en er wordt gewerkt met een besluiten- en actielijst.

Het Kinderlighthouse is ook betrokken bij zaken zoals het voorbereiden van een leiderschapsmiddag rondom The Leader In Me.

14.13 Audits

De scholen van Stichting Samen Onderwijs Maken (SOM) willen met elkaar zorg dragen voor het (blijven) bieden van onderwijs van goede kwaliteit.

Men wil stil staan bij de sterke en zwakke kanten van het onderwijs op de school. Vanuit het eigen zicht hierop (de schoolzelfevaluatie) en (vervolgens) vanuit het beeld dat anderen krijgen als zij op de school zien hoe het onderwijs wordt gegeven, praten met betrokkenen en de documenten van de school lezen (de audit). Op basis van het eigen beeld en dat van anderen wil men gericht werken aan verbeteringen en het effect van de sterke punten maximaliseren.

Onder externe begeleiding hebben de vier scholen van de Federatie S-O-M in de vorige schoolplanperiode een audit-systeem opgezet. Auditoren vanuit de verschillende schoolteams zijn opgeleid. In schooljaar 2021-2022 vonden de eerste audits plaats, waarbij de scholen de collega-school binnen dezelfde plaats (en hetzelfde bestuur) bezochten. Uitgevoerde audits leverde nieuwe inzichten en concrete verbeterpunten op voor alle scholen. Omdat beide schoolbesturen in 2022-2023 bezocht zijn door de inspectie zal de volgende audit-ronde worden ingepland in schooljaar 2024-2025, als middenmeting in de aanloop naar het volgende inspectiebezoek. Bij de volgende audit-ronde zullen de scholen uit Rhenen worden gekoppeld aan een school in Amerongen. Voor de toekomst ligt er de wens om ook scholen van buiten de federatie aan te laten sluiten.



14.14 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg 2023-2027

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn te vinden in het document Zelfevaluatie audit team november 2021. Daarnaast hebben we ook de Basiskwaliteit geanalyseerd met behulp van Mijn Schoolplan. De scores van deze analyse zijn:'

- OP 1 Aanbod : 3,54
- OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding : 3,58
- OP 3 Pedagogisch- didactisch handelen : 3,11
- Op 4 Onderwijstijd : 3,60
- OP 6 Afsluiting : 3,70
- VS 1 Veiligheid : 3,81
- VS 2 Schoolklimaat : 3,30
- OR 1 Resultaten : 4,00
- OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties : 3,00
- SKA 1 Visie, ambities en doelen : 3,11
- SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur : 4,00
- SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog : 3,31

15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden eens per vier jaar beoordeeld door de directie en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De evaluatie kan ook worden gedaan middels een gesprek over de doelen in het managementteam (twee keer per jaar) met behulp van de monitor in Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,54
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,58
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,11
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,6
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,81
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,11
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,31
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,69
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,39
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen	gemiddeld
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	gemiddeld

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

- SK1 Kernfunctie Kwalificatie : 3,6
- SK2 Kernfunctie Socialisatie : 3,38
- SK3 Kernfunctie Allocatie : 3,33
- SK 4 Voorwaarden voor de realisatie van de kernfuncties : 3,55

16.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
★	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
★	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
★	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per jaar gemeten: 1 x met WKM-PO en 1x met MSP.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,6
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,38
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,33
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,55

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past	gemiddeld
In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten	gemiddeld

17 Onze prestatie-indicatoren

17.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. Dit hebben wij op federatief niveau in 2022 uitgewerkt in ons Koersplan. In deze paragraaf geven we aan hoe we één en ander

concrete vorm geven op bestuursniveau van VPCO Rhenen. Aan de hand van onderstaande prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit biedt, uitgaande van de doelen uit ons Koersplan. Als bijlage is de bij het Koersplan ontwikkelde Infographic toegevoegd.

Onderwijs

Prestatie-indicator

O1. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.

Leerlingen

Prestatie-indicator

L1. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.

Medewerkers

Prestatie-indicator

M1. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator

D1. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator

OV1. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

Bijlagen

1. Toelichting doelstellingen VPCO Rhenen t.a.v. Onderwijsachterstanden 2023- 2027

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.	gemiddeld
	We gaan de professionele cultuur versterken door middel van het samen uitwerken van activiteiten rond bewegend leren als aanvulling op de POPgroepen en gezamenlijke trendanalyses van de resultaten binnen de school.	gemiddeld
	We gaan het eigenaarschap en de betrokkenheid van leerlingen versterken door middel van het borgen van EDI en het verder integreren van bewegend leren in onze lessen.	gemiddeld
	We gaan onze kennis en didactische kwaliteiten op het gebied van drama, expressie en Wetenschap/ techniek versterken en inzetten om deze gebieden binnen de school beter en gestructureerder vorm te geven.	hoog
	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.	gemiddeld
	We gaan ons beleid rondom Kansengelijkheid uitwerken met als doel te ontdekken op welke manier en met welke interventies we hier nog meer aan kunnen bijdragen. Deze interventies gaan we vervolgens ook inzetten.	gemiddeld
	We gaan onze kennis over executieve functies versterken zodat we weten hoe deze zich ontwikkelen, om deze kennis vervolgens in te zetten met als doel de leerlingen te helpen bij het verder ontwikkelen van hun executieve vaardigheden.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op 1 juli 2025 hebben we ons beleid rondom kunst, cultuur en cultureel erfgoed beschreven en wordt hier ook volgens dit beleid invulling aan gegeven	hoog
	Op 1 juli 2025 hebben we het portfolio ingevoerd en zijn de leerlingen ook hierbij eigenaar van het eigen leerproces en de evaluatie daarvan	laag
	Op 1 juli 2025 hebben we de teamscholing bewegend leren afgerond en worden in de lessen activiteiten toegepast die het leren ondersteunen en is deze werkwijze geborgd	laag
	We gaan onze professionele cultuur verder versterken door middel van het invoeren en borgen van lesson study	gemiddeld
PCA Stelselkwaliteit	In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
	De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen	gemiddeld

	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	gemiddeld
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.
	We gaan de professionele cultuur versterken door middel van het samen uitwerken van activiteiten rond bewegend leren als aanvulling op de POPgroepen en gezamenlijke trendanalyses van de resultaten binnen de school.
	We gaan het eigenaarschap en de betrokkenheid van leerlingen versterken door middel van het borgen van EDI en het verder integreren van bewegend leren in onze lessen.
	We gaan onze kennis en didactische kwaliteiten op het gebied van drama, expressie en Wetenschap/ techniek versterken en inzetten om deze gebieden binnen de school beter en gestructureerder vorm te geven.
	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.
	We gaan ons beleid rondom Kansengelijkheid uitwerken met als doel te ontdekken op welke manier en met welke interventies we hier nog meer aan kunnen bijdragen. Deze interventies gaan we vervolgens ook inzetten.
	We gaan onze kennis over executieve functies versterken zodat we weten hoe deze zich ontwikkelen, om deze kennis vervolgens in te zetten met als doel de leerlingen te helpen bij het verder ontwikkelen van hun executieve vaardigheden.
PCA Onderwijskundig beleid	Op 1 juli 2025 hebben we ons beleid rondom kunst, cultuur en cultureel erfgoed beschreven en wordt hier ook volgens dit beleid invulling aan gegeven
	Op 1 juli 2025 hebben we het portfolio ingevoerd en zijn de leerlingen ook hierbij eigenaar van het eigen leerproces en de evaluatie daarvan
	Op 1 juli 2025 hebben we de teamscholing bewegend leren afgerond en worden in de lessen activiteiten toegepast die het leren ondersteunen en is deze werkwijze geborgd
PCA Stelselkwaliteit	In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.
	We gaan onze kennis en didactische kwaliteiten op het gebied van drama, expressie en Wetenschap/ techniek versterken en inzetten om deze gebieden binnen de school beter en gestructureerder vorm te geven.
	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.
	We gaan ons beleid rondom Kansengelijkheid uitwerken met als doel te ontdekken op welke manier en met welke interventies we hier nog meer aan kunnen bijdragen. Deze interventies gaan we vervolgens ook inzetten.
	We gaan onze kennis over executieve functies versterken zodat we weten hoe deze zich ontwikkelen, om deze kennis vervolgens in te zetten met als doel de leerlingen te helpen bij het verder ontwikkelen van hun executieve vaardigheden.
PCA Onderwijskundig beleid	Op 1 juli 2025 hebben we ons beleid rondom kunst, cultuur en cultureel erfgoed beschreven en wordt hier ook volgens dit beleid invulling aan gegeven
	Op 1 juli 2025 hebben we het portfolio ingevoerd en zijn de leerlingen ook hierbij eigenaar van het eigen leerproces en de evaluatie daarvan
	Op 1 juli 2025 hebben we de teamscholing bewegend leren afgerond en worden in de lessen activiteiten toegepast die het leren ondersteunen en is deze werkwijze geborgd
PCA Stelselkwaliteit	In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten
PCA Basiskwaliteit	De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen
	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.
	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.
PCA Stelselkwaliteit	In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten
PCA Basiskwaliteit	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We gaan het eigenaarschap bij leerlingen verder ontwikkelen door middel van de invoering van het portfolio en het verder uitbouwen van de zeven gewoonten van The Leader In Me.
	We gaan de ouderbetrokkenheid versterken door The leader in me voor thuis verder uit te werken- de oudercontactgesprekken te versterken op inhoud en door waar mogelijk ouders fysiek te betrekken bij onderwijs (gastlessen vanuit hun talenten of beroep.)- meedoelessen bewegingsonderwijs.
PCA Stelselkwaliteit	In onze school besteden we de komende jaren structureel aandacht aan het verder ontwikkelen van het respect voor andersdenkenden, opvattingen, vooroordelen en gewoonten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10ES
Naam: CBS De Springplank
Adres: Groeneweg 60
Postcode: 3911 PG
Plaats: Rhenen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10ES
Naam: CBS De Springplank
Adres: Groeneweg 60
Postcode: 3911 PG
Plaats: Rhenen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
