

# Schoolplan 2019-2023

**CBS De Springplank**  
Rhenen



Datum: 20 september 2019

mijnschoolplan

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>5</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>5</b>
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>6</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>7</b>
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>12</b>
<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>14</b>
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>13 Kwaliteitszorg</b>	<b>19</b>
<b>14 Basiskwaliteit</b>	<b>24</b>
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>25</b>
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>26</b>
<b>17 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>27</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>29</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>30</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>32</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>33</b>
<b>22 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>34</b>
<b>23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>35</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord.

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij belangrijk vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we onder meer welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van de actiepunten uit de zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze manier geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (de PDCA- cyclus). Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

### 1.2 Doelen en functie van ons schoolplan.

Het schoolplan is een verantwoordingsdocument voor de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast is het een planningsinstrument voor de planperiode 2019- 2023. Ons schoolplan beschrijft in eerste instantie onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. We spreken hierbij over onze ambities. Op basis van onze huidige situatie hebben we verschillende instrumenten ingezet om inzicht te hebben in onze sterke en zwakke punten en daarmee ook op onze ontwikkelpunten. Deze zelfevaluatie is gebruikt om de ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar vast te stellen: wat willen we verbeteren en wat willen we implementeren?

Op basis van de analyse stellen we een jaarplan op. Aan het einde van het jaar evalueren we dit plan en stellen we vast wat we hebben bereikt en wat nog in ontwikkeling is. Op deze manier geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (de PDCA- cyclus)

### 1.3 De procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ook de leerlingenraad en de ouders zijn hierbij betrokken door middel van vragenlijsten en bijeenkomsten.

De komende vier jaar zullen we planmatig beleidsterreinen van ons onderwijs met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we als team ook jaarlijks het jaarplan opstellen en evalueren. Zo stellen we per jaar vast wat we al hebben ontwikkeld en waar we nog verdere acties moeten ondernemen.

## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam vereniging	Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen
Adres + nr.:	Ericalaan 30
Postcode + plaats:	3911 XN Rhenen
Telefoonnummer:	0317 613985
E-mail adres:	vpcorhenen@gmail.com

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Springplank
Directeur:	Bert Hardeman
Adres + nr.:	Groeneweg 60
Postcode + plaats:	3911 PG Rhenen
Telefoonnummer:	0317 620144
E-mail adres:	info@cbsdespringplank.nl
Website adres:	www.cbsdespringplank.nl



Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, twee bouwcoördinatoren en de beide intern begeleiders. Veel kinderen komen uit de directe omgeving van de school. We merken dat ouders steeds vaker meerdere scholen bezoeken voordat ze hun keuze maken. De afstand tot de school is minder van belang. Dat vinden we een goede ontwikkeling. We weten het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend door middel van de inschrijfformulieren. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO/ HBO populatie.

### Bijlagen

1. Rapportage cohortonderzoek 2018

## 3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een professioneel en gemotiveerd team</li> <li>2. Didactisch en pedagogisch een goede basis met differentiatie op verschillende manieren.</li> <li>3. De structuur, sfeer en persoonlijke aandacht voor kinderen en ouders.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Betrokkenheid van kinderen door toepassen van didactische werkvormen.</li> <li>2. Eigenaarschap bij kinderen</li> <li>3. Aanbod drama en expressie.</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkelen van het eigenaarschap bij leraren en kinderen.</li> <li>2. De rol van de leraar bij de structuur van de les: lesdoel- werkvormen en evaluatie door leerling en leraar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terugloop van leerlingaantal als gevolg van minder geboortes in Rhenen</li> <li>2. Verlies van kwaliteit door krapte op de arbeidsmarkt met als gevolg het ontbreken van goed personeel en/ of invallers.</li> </ol>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerling
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. Actievere werkhouding van kinderen en leraren (eigenaarschap- The leader in me)
4. Versterken van de creatieve vakken: wetenschap en techniek- drama/ dans.
5. Teamleren bij de zorgstructuur als middel om de professionele cultuur te ontwikkelen.
6. De inhoud van het onderwijs versterken op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en de individuele leerlingkenmerken.
7. Meer samenwerking met de NSO met als doel een pedagogisch doorgaande lijn te creëren.

### Bijlagen

1. Overzicht SWOT team 2019
2. Uitkomsten ouderavond april 2019
3. Uitkomst leerlingenraad schoolplan 2019-2023

## 4 De missie van de school

CBS De Springplank is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De Bijbel geeft ons inspiratie, richting en houvast. Wij willen een plek zijn waar we elkaar **ontmoeten**. Een plek waar we samen delen, samen groeien en samen sterk zijn. Ook een plek waar we **ontdekken** wat we al kunnen en nog willen leren. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. We hebben, zoveel als mogelijk is, aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te **ontwikkelen**, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

We vinden de vakken taal, lezen en rekenen van groot belang. De sociale ontwikkeling richt zich met name op veel aandacht geven aan de ontwikkeling van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die vanuit eigen waarden en normen juiste keuzes durven maken en persoonlijk leiderschap durven tonen. Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de creatieve, motorische en muzikale ontwikkeling van de kinderen.

### Slogan en kernwaarden

Ons motto is: Ontmoet, ontdek, ontwikkel.



### Onze kernwaarden zijn:









- Ons christelijke geloof
- De professionele cultuur
- Aandacht voor elkaar en oog voor het individuele kind
- Persoonlijke groei en
- Pedagogische en fysieke veiligheid

### Bijlagen

1. De schoolgids (uitgave 2018- 2019)

## 5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben de kinderen via de leerlingenraad en overleg met/ in de groep inspraak in allerlei onderwerpen in de school.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school leren leerlingen en leraren met en van elkaar.	OP3 - Didactisch handelen
	Door in alle groepen themagericht te werken leren kinderen verbanden zien.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben we met de plusklas ook veel aandacht voor de meerbegaafde leerlingen	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school hebben we veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling door middel van de Kanjertraining, Kom op voor jezelf en de gedragspecialisten in het team	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Bij ons didactisch handelen en de differentiatie zorgen we ervoor dat ook de kinderen die niet op het gemiddelde van de groep zitten een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken en op het eigen denkniveau worden uitgedaagd.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	We hebben als team professionele en persoonlijke zorg voor elkaar.	SK1 - Veiligheid
	De leraren geven de leerlingen persoonlijke positieve aandacht	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

### Bijlagen

1. Uitkomsten teamsessies schoolplan
2. Uitkomsten ouderavond schoolplan april 2019
3. SWOT team voorjaar 2019
4. Opbrengst leerlingenraad schoolplan
5. Vragenlijst ouders WMKPO voorjaar 2019

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.
2.	Op onze school hebben leerlingen kennis van het gebruik van ICT met daarbij onder meer programmeren.
3.	We analyseren en interpreteren onze toetsgegevens, zodat dat we ervoor zorgen dat de groepen en individuele kinderen leerstof krijgen die passend zijn bij hun situatie.
4.	Op onze school geven we effectieve lessen waarin onder meer gebruik wordt gemaakt van van afwisselende (coöperatieve) werkvormen, evaluatie en reflectie, waardoor de leerlingen actief worden betrokken bij de les en waarbij de programmagerichte methode niet altijd leidend is.
5.	We hebben de kenmerken van de leerlingenpopulatie goed in beeld en vertalen dit naar ons onderwijsaanbod.
6.	We hebben een doorgaande lijn in ons onderwijs rondom wetenschap en techniek en de kinderen werken hier ook structureel mee.
7.	Op onze school hebben we geformuleerd beleid op actief burgerschap en sociale integratie. Voor de uitvoering van dit beleid hebben we voldoende materialen die we ook gestructureerd inzetten.
8.	Op onze school worden de creatieve vakken met daarin onder drama en expressie volgens een doorgaande lijn en structureel gegeven.
9.	Als team leren we met en van elkaar tijdens de analyse van de opbrengsten in de groepen. We spreken transparant over de resultaten van elke groep en bepalen samen verbeteracties op groeps- en schoolniveau.

## 7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- We geven didactisch sterke lessen waarin afwisseling is tussen:
  - de leraar centraal en de leerling centraal
  - samen- werken(d) en zelfstandig werkend
  - zelf ontdekken en modelleren
  - instructie en de uitdagende leeromgeving inrichten.
- In onze school zien we kinderen en volwassenen die zich veilig voelen en van daaruit kunnen exploreren.
- In onze lessen geven we zoveel als mogelijk onderwijs op maat, waarbij de kinderen die meer aan kunnen ook een structurele plek in ons didactisch handelen hebben.
- In onze school zien we betrokken leerlingen die goed met elkaar kunnen samenwerken.
- In onze school zien we leerlingen die vaardig zijn in het toepassen van de 7 gewoontes van effectieve mensen:

1. wees proactief
2. begin met een einddoel voor ogen
3. belangrijk zaken eerst
4. denk win- win
5. eerst begrijpen, dan begrepen worden
6. creëer synergie
7. houd de zaag scherp

## 8 Onze visie op identiteit

De Springplank is een christelijke school waar iedereen die de identiteit respecteert en/ of onderschrijft welkom is. De basis voor ons handelen is de Bijbel. Op basis van normen en waarden uit de Bijbel werken we met respect en waardering voor iedereen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele

ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving) en actief burgerschap en sociale cohesie.

Onze christelijke identiteit krijgt dagelijks vorm door de dag te openen en af te sluiten met een gebed. Daarnaast worden verhalen uit de Bijbel verteld en christelijke liederen gezongen. Vanuit deze verhalen en hun boodschap willen we op een positieve manier met elkaar omgaan. Zo zorgen we er samen voor dat de identiteit een duidelijk plek heeft in onze school. Belangrijke kernpunten zijn:

- We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit
- We leren onze leerlingen andere opvattingen te respecteren
- We besteden gericht aandacht aan normen en waarden
- We leren leerlingen zich in te leven in andere overtuigingen dan zijzelf hebben

## 9 Onderwijskundig beleid

### Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De manier waarop we met burgerschap omgaan is beschreven in de volgende paragraaf Burgerschap.

### Burgerschap

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg) Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. In de school willen we de leerlingen leren goed samen te leven en samen te werken met anderen. Hierbij zijn de Kanjertraining, Kom op voor jezelf en de 7 gewoontes van The leader in me belangrijk.

Wij willen leerlingen ook kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Hier passen ook zaken bij als milieubewust leven, afval scheiden en zorg hebben voor je directe leefomgeving.

In veel methoden wordt aandacht besteed aan de werkwijze bij de verwerking van opdrachten. Te denken valt aan groepswork, het overleggen en het presenteren. Hierbij wordt expliciet aandacht besteed aan de zeven basiswaarden van onze democratische rechtstaat.

Met behulp van de leerlingenraad willen we de kinderen principes van democratie, eigenaarschap en leiderschap meegeven.

In de schooljaren 2018- 2019, 2019- 2020 en 2020- 2021 willen we diverse vaardigheden bij de kinderen onder meer verder ontwikkelen met behulp van het concept The leader in me en de bijbehorende zeven basisgewoontes.

Kernwoorden hierbij zijn:

- leren door ervaring, feedback en reflectie
- fouten durven en mogen maken
- een open houding hebben
- creativiteit
- sociale weerbaarheid (grenzen aangeven en hulp vragen)

Deze items zijn ook duidelijk naar voren gekomen tijdens de ouderavond voor het schoolplan op 16 april 2019.

### Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een bewuste keuze. We willen kinderen niet alleen kennis meegeven, maar ze voorbereiden op hun plek in de maatschappij. Daarom bieden we een passend aanbod aan dat ook dekkend is voor de kerndoelen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### De vakken en methodes

De vakken en methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in de bijlage.

Onze methodes zijn modern. We vervangen ze elke acht jaar. Naast de inhoud van de methode gebruiken de leraren ook andere bronnen en zetten zij ook de eigen kennis in. Dit samen maakt dat we een goede doorgaande lijn in ons aanbod hebben.



### **Wereldoriëntatie.**

Wereldoriëntatie komt bij ons op school onder meer aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. Deze vakken bieden we thematisch aan met de methode Da Vinci. In deze methode komt niet alleen de leerstof aan bod maar werken we ook gericht aan het samenwerken(d) leren, presenteren en toepassen van ICT vaardigheden. De leraar heeft hierbij vaak ook een andere en meer coachende rol.

### **Kunstzinnige vorming**

Wij vinden dat onze leerlingen de kans moeten krijgen zich breed te ontwikkelen en dat ze zich moeten kunnen oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Voor beeldende vorming, muzikale vorming en Kunst en cultuur gebruiken we de methode Moet je Doen! Er zijn ook deelaspecten geïntegreerd in het thematisch werken in de methode Da Vinci.

In het schooljaar 2019- 2020 zullen we meer tijd besteden aan de creatieve ontwikkeling en met name ook aan dramatische expressie.

### **Bewegingsonderwijs**

Naast de cognitieve ontwikkeling is ook een goede motorische ontwikkeling van belang. Beweging kan het cognitieve proces ondersteunen. Daarom besteden we binnen ons onderwijsaanbod niet alleen aandacht aan bewegen tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Ook tijdens en tussen lessen door is beweging van belang. Dit doen we onder meer met behulp van energizers: korte momenten van beweging die ontspannen om daarna de concentratie weer op te pakken. Als laatste willen we beweging en motoriek ook stimuleren door deel te nemen aan diverse sportieve activiteiten die door derden worden georganiseerd. Dit kan een sportdag, voetbaltoernooi of andere activiteit zijn.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Middels deze aspecten besteden we ook aandacht aan de 21st century skills en programmeren.

### **Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We werken in alle groepen met de methode Take it easy. Zo brengen we kinderen al vroeg in aanraking met Engels als een extra taal. We hebben als doel onder meer dat de kinderen aan het einde van de basisschool spreekvaardig zijn in deze taal.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen we onder meer door

- voldoende tijd voor taal en rekenen in te plannen in het rooster.
- te zorgen dat materialen goed bereikbaar zijn.
- het lesrooster van de dag zichtbaar te maken.
- ons te houden aan de geplande lestijden.
- voor de leerlingen te verhelderen wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
- vanaf groep drie te werken met het vragenblokje.

### **Pedagogisch- didactisch handelen**

Onze missie geeft aan dat we een leer- en leefomgeving willen zijn waar kinderen zich op eigen niveau en samen met anderen ontwikkelen tot de unieke mens die ze graag willen worden en waar ze trots op zijn. Het is onze taak ervoor te zorgen dat er een veilig en gestructureerd klimaat is. Hierbij hebben we als volwassenen een belangrijke taak en zijn we ook rolmodel.

De leraren weten wat goed onderwijs inhoudt en wat daarbij hoort. De indicatoren daarvoor zijn opgenomen in onderdelen van de WMKPO. Deze worden gebruikt bij het maken van hun POP en het ontwikkelen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We vinden onderstaande van belang:

- de leraar zorgt voor een goed gestructureerde lesopbouw
- de leraar kan op een effectieve manier omgaan met verschillen tussen leerlingen

- de leraar zorgt voor een nette en uitdagende leeromgeving
- de leraar zorgt voor een prettig pedagogisch klimaat
- de leraar zorgt voor interactie met en tussen de leerlingen
- de leraar hanteert de afgesproken regels en afspraken

### **Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). We werken in alle groepen met drie niveaus. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

### **De ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het CITO- LVS (cognitieve ontwikkeling) en met Kanvas (sociaal- emotionele ontwikkeling) . Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de drie niveaugroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het ondersteuningsplan van de school.

Elke leraar analyseert twee keer per jaar de opbrengsten van de eigen groep. Hieruit komen verbeteracties voort die worden meegenomen in de maanden erop. In de toekomst bespreekt het team ook de verbeteracties op het niveau van de bouw of de school. De analyse wordt twee keer per jaar besproken met de MR en de toezichthouders. Ook wordt het opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs. Op dit moment gebruiken we het schooladministratiesysteem Dotcom en het CITO- LVS. We oriënteren ons op het administratiepakket van Parnassys en mogelijk gaan we ons ook verdiepen in het LVS van IEP. Daarvan hebben we in april 2019 voor het eerst de eindtoets afgenomen.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **Toetsing**

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd en geanalyseerd in het document 'Trendanalyse'. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Na de entreetoets in groep 7 ontvangen de kinderen het voorlopig advies voor het VO. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

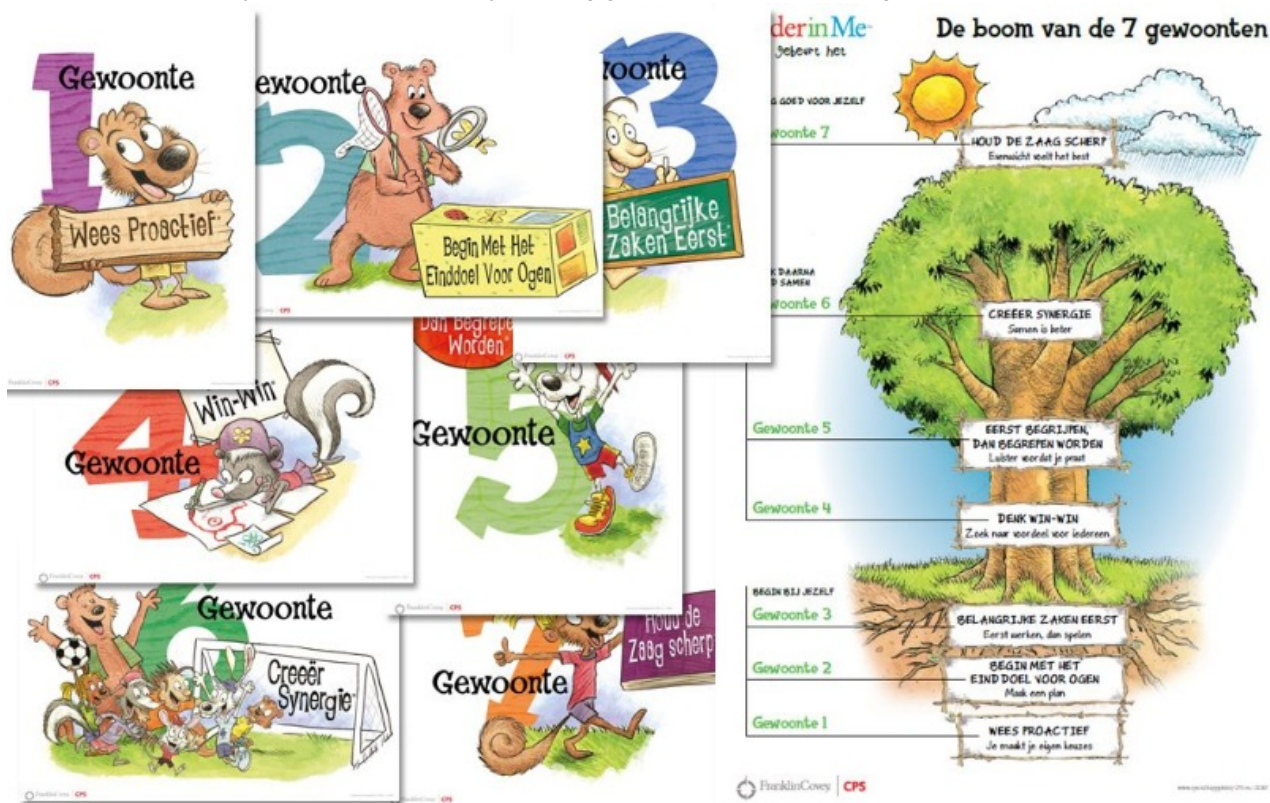
### **De sociaal- emotionele ontwikkeling**

In alle groepen van De Springplank werken we met de Kanjertraining. Hiermee willen we onderstaande doelen bereiken:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.

- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

In de komende schooljaren zullen we de Kanjertraining gaan verbinden met de 7 gewoontes van The leader in me:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school geven we goed gestructureerd les.
2.	Door te werken met drie niveaus zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerling
3.	We werken met moderne methoden en ICT- materialen.
★	We bieden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie aan binnen thema's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Onze school koppelt in haar lessen de identiteit en burgerschap (aandacht voor anderen)
6.	De school gebruikt een doorgaande lijn voor de kunstzinnige vorming

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Bij de aandachtspunten worden een aantal punten uit de zelfevaluatie benoemd. Deze zijn naar ons inzicht te clusteren tot het onderwerp analyseren van toetsgegevens met als doel een goede vertaling te maken naar de inhoud van de lessen. Een tweede cluster raakt aan de manier van lesgeven waarbij we vinden dat we meer gebruik kunnen maken van afwisselende coöperatieve werkvormen die ervoor zorgen dat de kinderen meer eigenaarschap en meer betrokkenheid gaan vertonen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,71
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Als de leerlingen bij ons van school gaan hebben ze een proactieve, taakgerichte werkhouding waarbij ze prioriteiten kunnen stellen en balans kunnen houden in inspanning en ontspanning.	gemiddeld

## 10 Personeelsbeleid

### Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hanteren we competenties en de afspraken daarbij zijn omgezet in criteria. Deze vallen binnen de instrumenten die we gebruiken vanuit WMKPO.

We vinden de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Vakmatige beheersing
4. Didactisch handelen/ klassenmanagement
5. Afstemming (HGW)
6. Opbrengstgericht werken
7. Professioneel handelen
8. Communicatie
9. Handelen vanuit identiteit, visie en missie

We werken gericht aan de ontwikkeling van de medewerkers. Dit doen we met behulp van de gesprekkencyclus, klassenbezoeken en professionaliseringsmomenten waaronder nascholing en intervisie.

### **De gesprekkencyclus**

Alle medewerkers op De Springplank werken met een Persoonlijk Ontwikkel Plan. Deze wordt opgesteld met behulp van een vragenlijst uit WMKPO, eigen inzichten uit de praktijk en feedback vanuit klassenbezoeken. In WMKPO staan de competenties beschreven die de CAO aangeeft. Aansluitend aan het opstellen van het POP wordt in voorgangsen functioneringsgesprekken gevolgd hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. In het derde jaar is er een beoordelingsgesprek, waarin het algemeen functioneren van het teamlid besproken wordt. Daarbij staan ook de doelen van het POP centraal. Deze gesprekkencyclus is beschreven in het IPB plan.

### **Professionele cultuur**

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde onderwijskundige werkgroepen en leerteams. Deze richten zich onder meer op het rekenonderwijs en op wetenschap en techniek. Daarnaast creëren we diverse momenten waarop teamleden inhoudelijk met elkaar van gedachten kunnen wisselen en met en van elkaar kunnen leren over onderwijsinhoudelijke zaken zoals de vier effectieve sleutels voor goed onderwijs. In het schooljaar 2018- 2019 zijn we ook gericht gaan werken aan het versterken van eigenaarschap bij teamleden en het stimuleren van een cultuur waarbij positief kritische feedback wordt gezien als een meerwaarde.

In het voorjaar van 2019 hebben we als team twee studiedagen gevolgd over de zeven gewoontes van The leader in me. Hier is ook gericht gewerkt aan competenties zoals "Begin met een einddoel voor ogen" en "Eerst luisteren en dan begrepen worden". Met ingang van het schooljaar 2019- 2020 zullen we met het CPS gericht verder werken aan de implementatie van het concept The leader in me. Hierbij zullen we met het team en de kinderen inhoud geven aan de zeven gewoontes. We willen bereiken dat we hiermee steeds meer sturing kunnen geven aan de eigen (professionele) houding en de cultuur binnen de school.

De vier scholen uit Amerongen en Rhenen kennen diverse netwerken die gericht zijn op uitwisseling en versterking van de eigen en andermans kennis. Ook wordt er bovenschools beleid gemaakt. Deze netwerken richten zich op ICT, Arbo, IB, hoogbegaafdheid en vertrouwenspersonen.

### **Bekwaamheid**

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in bekwaamheidsdossier, waar het POP onderdeel van uitmaakt. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.



### **Begeleiding van nieuwe leerkrachten**

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe leraar leest zich in in belangrijke beleidsdocumenten zoals de schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan en vakgerelateerde documenten. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, visie en doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de vastgestelde competenties en dan met name de criteria die gerelateerd zijn aan de fase 'startbekwaam'.

### **Taakbeleid**

Voor onze vier scholen is in 2019 een nieuw bovenschools document voor het taakbeleid opgesteld. Dit document is een advies voor het werkverdelingsplan, dat voor de zomervakantie met de teamleden wordt opgesteld. Een

onderdeel van dit plan is het aantal uit te voeren taken en de daarbij horende taakuren. Hierover worden jaarlijks nieuwe afspraken gemaakt op teamniveau. Vóór de start van elk nieuw schooljaar wordt met iedere individuele werknemer een gesprek gevoerd over het aantal lessen en de niet lesgebonden taken. Hiervoor wordt het programma taakbeleid.nl gebruikt.

### Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de verschillende momenten van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leiding en de pedagogisch medewerkers werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit
2.	Onze school werkt met een POP- vragenlijst waarin de van de leraar verwachte competenties staan beschreven
3.	Op onze school hanteert de directie structureel een effectieve gesprekkencyclus
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
6.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur

### Beoordeling

Beginnende leraren worden begeleid door de bouwcoördinator. We zouden graag sterker inzetten op de ontwikkeling van deze leraren door meer coaching of intervisie met andere beginnende leraren te bieden. Dit is een verbeterpunt in deze planperiode van het schoolplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid	gemiddeld

## 11 Organisatiebeleid

### De schoolleiding

De schoolleiding maakt samen met de Ericaschool deel uit van VPCO Rhenen. Beide scholen werken met een directeur die tevens belast is met de taak van uitvoerend bestuurder. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het ) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en twee IB- ers. De school werkt met een leerlingenraad, een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Bovenschools is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 6 ouders, 3 van elke school, die hun taak onbezoldigd uitvoeren. Zij hebben alle taken gedelegeerd aan de directie. Alleen het financiële deel is gemandateerd.

### Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. Dit is om te voorkomen dat de enkele groep te groot wordt. De lessen worden over het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Er wordt geen bijzonder onderwijsconcept gehanteerd.

### Lestijden

CBS De Springplank werkt met een continuooster. De lestijden zijn voor alle groepen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30- 14.30 met tussen de middag een half uur pauze voor eten, drinken en buitenspelen. De kinderen in de groepen 1 en 2 eten een half uur en gaan aansluitend naar buiten. Tussen 8.30 en 12.00 uur is er voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 ook een pauze van 15 minuten. De jongste kinderen gaan 's morgens buiten spelen.

### Schoolklimaat

We vinden een veilig schoolklimaat voorwaarde. We zijn duidelijk in hoe we wel of niet met elkaar om willen gaan en hanteren hierbij de Kanjerregels. We bieden structuur en hanteren de gemaakte afspraken consequent. Dit heeft als resultaat dat de kinderen het prettig vinden op school. Het zorgt er ook voor dat er voor de kinderen ruimte is om eigen keuzes te maken in bijvoorbeeld werkvormen binnen de gestelde en afgesproken kaders.

### **Veiligheid**

Ondanks alle regels en afspraken kan het gebeuren dat een kind zich niet prettig voelt op school. Zij kunnen dan naar één van de twee interne contactpersonen in de school.

De contactpersonen kunnen ook worden benaderd door ouders en medewerkers.

De school kent ook een arbocoördinator. Deze waarborgt samen met de directie de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen en medewerkers. Hiervoor is een digitaal veiligheidsplan opgesteld. Vanuit de quickscan van de RI & E wordt tweejaarlijks een peiling gedaan onder de medewerkers om verbeterpunten te bepalen.

Leerlingen vullen minimaal één keer per jaar de 'Vragenlijst sociale veiligheid' van Kanvas in. De arbocoördinator zorgt samen met de directie ook voor het antipestbeleid.

### **Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format) en levert deze in bij de arbocoördinator. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De arbocoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

### **Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. de Kanjerregels en pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanvas houden we de resultaten bij.

### **Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Kanvas). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### **Klachtenregeling**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over meer dan 10 BHV-ers.

### **Duurzame samenwerking.**

Het bestuur hecht aan een duurzame samenwerking:

- met besturen en scholen met eenzelfde visie op identiteit, onderwijs, personeel en maatschappelijke opdracht.
- met instellingen zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, e.d.

### **Federatie S-O-M**

De Vereniging een School met de Bijbel te Amerongen en de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, bevoegd gezag van de Ericaschool en De Springplank in Rhenen werken al vele jaren samen in de Federatie 'Samen Onderwijs Maken' (S-O-M). Aanvankelijk namen aan de samenwerking binnen S-O-M meer schoolbesturen deel, maar die zijn successievelijk uitgetreden (om verschillende redenen).

VsmdB Amerongen en VPCO Rhenen zijn door de bestuurlijke samenwerking binnen S-O-M naar elkaar toegegroeid en hebben in toenemende mate beleid samen ontwikkeld en afgestemd. Beide schoolbesturen hebben een identieke grondslag en een analoge structuur met een algemene ledenvergadering als hoogste orgaan en een bestuur bestaande uit toezichthoudende leden en uitvoerende bestuursleden (tevens directeuren van de scholen).

Hoewel de samenwerking binnen de federatie bevalt, hebben beide schoolbesturen de behoefte bestuurlijk samengaan te verkennen. Dit met als belangrijkste redenen:

- het beëindigen van de vrijblijvendheid van des samenwerking;
- vergroting van de bestuurlijke efficiency via het vermijden van 'dubbel werk' (op federatieniveau en



bestuurs-/schoolniveau);

● kwaliteitsverbetering via het leren van elkaar op verschillende niveaus, de grotere slagkracht, de ruimere mogelijkheden voor personele uitwisseling en werkgelegenheid en financiële efficiëntie en synergie.

De twee schoolverenigingen hebben in het voorjaar van 2018 de intentie uitgesproken hun scholen onder te brengen in één gezamenlijke rechtspersoon ('besturenfusie'). Dit onder het voorbehoud dat:

- een diepgaander onderzoek (door middel van een fusie effectrapportage) de veronderstelde meerwaarde van bestuurlijk samengaan bevestigt en geen signalen oplevert voor onaanvaardbare negatieve effecten of risico's;
- overeenstemming wordt bereikt op aspecten van uitwerking van het bestuurlijk samengaan;
- een te houden (wettelijk verplichte) achterbanraadpleging geen bijzondere signalen oplevert.

Ondertussen is het fusie-onderzoek afgerond en ligt de fusie effectrapportage bij toezichthouders en GMR-en. Indien het oordeel van toezichthouders, GMR-leden en ALV ten aanzien van de fusie positief uitvalt, dan wordt getracht om per 1 januari 2020 de vier scholen onder te brengen in een nieuw op te richten stichting.

Sinds de komst van de Wet op Passend Onderwijs is er sprake van een taakverzwaring van de intern begeleiders. Zij vormen mede met directie de spil van de organisatie. Vanuit dit oogpunt hebben we federatief de afspraak gemaakt, dat elke intern begeleider met ingang van 1 augustus 2019 een maandelijks toelage ontvangt van 100 euro bruto. Deze toelage komt te vervallen, zodra een leerkracht de taak van intern begeleider verliest. Deze verhoging wordt ook doorberekend in het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering. De verhoging is niet-pensioengevend, dit resulteert in een hoger netto-bedrag. De toelage wordt niet naar rato van de werktijd berekend.

### **De Stichting Kinderopvang Rhenen.**

Onze school werkt effectief samen met de Stichting Kinderopvang Rhenen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen met een VVE- indicatie en het realiseren van een doorgaande leerlijn voor jonge kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Daarnaast werken we samen op het gebied van de tussenschoolse- en naschoolse opvang.

We werken ook samen met scholen voor voortgezet onderwijs. Deze momenten zijn vooral tijdens een tussentijds vertrek of aan het einde van de basisschoolperiode. Soms komt het ook voor dat leerlingen van een VO- school in onze school komen om opdrachten te doen.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

In geval van vertrek van een leerling betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en met zorgpartners zoals het CJG en de GGD. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### **Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### **Privacy**

Onze school beschikt over een privacyreglement en dataregister waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **Naschoolse opvang**

Onze school beschikt over naschoolse opvang. Op de maandag, dinsdag en donderdag is de NSO Djump aanwezig. Kinderen van onze school en andere scholen kunnen van deze voorziening gebruik maken. NSO Djump maakt deel uit van de Stichting Kinderopvang Rhenen.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur.
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
3.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners waaronder de ouders
4.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
5.	Onze school is een veilige school
6.	Het schoolklimaat is (ook) gericht op de ontwikkeling van de leraren

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld

## 12 Financieel beleid

### Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsings Kader van de vereniging. Het BTK stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen.

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een toezichhoudend bestuur en directeuren/ uitvoerend bestuurders. De meeste taken zijn gedelegeerd. Het financiële deel is hierop een uitzondering. Deze taken en bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur. De directie als uitvoerend bestuur behoeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:

- het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
- het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
- het vaststellen van het strategische beleidsplan;
- ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
- aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
- een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

### Rapportages

De directeuren van de scholen van VPCO Rhenen controleren meerdere keren per maand de financiële positie van de eigen school. Ook de binnen de vereniging gebruikte bankrekeningen worden gemonitord op de inkomsten en uitgaven.

Eens per 3 maanden verantwoorden zij zich via de financiële managementrapportage naar het toezichhoudend bestuur. De financiële rapportage wordt in samenwerking met administratiekantoor Groenendijk opgesteld. Het bevat een overzicht van de uitputtingscijfers op bestuursniveau, inclusief een toelichting op de punten waarop de uitputting aanzienlijk afwijkt van de in de begroting gestelde bedragen.

## Sponsoring

VPCO Rhenen heeft sponsorbeleid vastgelegd op bestuursniveau. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn t.a.v. beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoren.



## Begroting(en)

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting).

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurders van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stellen de uitvoerend bestuurders jaarlijks in het voorjaar, in overleg met een medewerker van Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA), een bestuursformatieplan op. Het formatieplan wordt besproken met de GMR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## Het bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven. De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
- Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
- Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is, waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.
- Het bestuur hecht aan een goede communicatie en relatie met de Stichting Steunfonds. (Amerongen)

Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK. Dit is op school beschikbaar

## Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning en administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De kwartaalrapportages worden voorbesproken door de uitvoerend bestuurder en daarna vindt er overleg met GOA plaats. De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders.

## Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is tussen de €25,00 tot €30,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Voor de schoolreis wordt er per kind van groep 1 t/m 7 circa €30,00 gevraagd. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt er circa €65,00 gevraagd. We vragen ouders zoveel als mogelijk is het geld te storten op de desbetreffende schoolrekening.



## 13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg zien we als een cyclisch leerproces, waarbij we als school systematisch de kwaliteit van de door ons vastgestelde beleidsterreinen bespreken, beschrijven, realiseren, beoordelen en laten beoordelen. We stellen daarom voortdurend vragen als: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de goede dingen goed?' Hierdoor proberen we de behaalde kwaliteit te behouden of te verbeteren. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Voor het bepalen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs werken we met het INK-model. Hiermee kun je op een structurele manier je hele onderwijs analyseren en vaststellen waar verbeterpunten zitten. Van de verbeterpunten die we met behulp van onze visie en kwaliteitssysteem vinden, maken we een meerjarenplanning. Deze nemen we ook op in ons schoolplan. Uit de meerjarenplanning halen we de jaarplannen die we in één of meerdere schooljaren uitvoeren. Deze plannen worden ook besproken met de medezeggenschapsraad en gedeeld met de ouders.

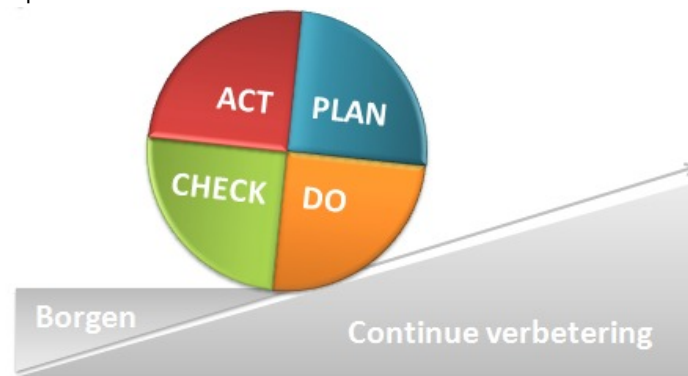
Bij deze plannen werken we met de PDCA- cyclus (Deming en Kolb). Daarbij nemen we de volgende stappen:

To Plan (P) : vaststellen van de doelen van de school (en de medewerkers)

To Do (D) : de doelen in de praktijk realiseren

To Check (C) : controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden en nagaan wat er nog beter kan.

To Act (A) : wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren met behulp van nieuwe jaar- en actieplannen.



Om onze kwaliteit te kunnen bepalen gebruiken wij als school het programma 'Werken met kwaliteitskaarten - PO'.

Als we ons zelf beoordelen of laten beoordelen gebruiken we de vierpuntschaal:

1=onvoldoende,

2=matig,

3=voldoende,

4=goed.

Drie (voldoende) hanteren we als minimale norm. We streven zoveel mogelijk naar 3,5 en hoger en bestempelen dat als sterk punt.

Met behulp van het proces van kwaliteitszorg willen we bereiken dat we

1. Inzicht hebben in de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
2. Beschikken over beschreven ambities bij de diverse beleidsterreinen.

3. Beschikken over een analyse- en evaluatie-instrument waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen en ambities minimaal eens per vier jaar beoordeeld worden.
4. De kwaliteit van de school cyclisch laten beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Planmatig werken aan verbeteringen met behulp van documenten zoals het schoolplan, jaarplan en jaarverslag. Zoals elke school streeft ook De Springplank naar kwaliteit. Met behulp van bovenstaand proces willen we sturen op kwaliteit en daarbij onder meer:
  - Eigen en wettelijke doelstellingen realiseren
  - Werken aan optimaal onderwijsresultaat
  - Professioneel werken
  - Duidelijke keuzes over beschikbare middelen maken om daardoor het onderwijsproces te ondersteunen en verbeteren.

### Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.



We vinden dat leiderschap in een organisatie niet bij één persoon hoeft te liggen. De directeur is in formele zin de leider. Als team vinden we dat we elkaars kwaliteiten moeten benutten en dat betekent dat er, afhankelijk van het onderwerp, iemand anders ook prima de leiderschapsrol kan invullen. Dit kan met een specifieke taak zoals bouwcoördinator of IB te maken hebben. Ook kan het voortkomen uit expertise van de specialist hoogbegaafdheid of de gedragsspecialist.

Bij de implementatie van The leader in me zullen we ook in het team het vertonen van eigenaarschap en/ of leiderschap kunnen stimuleren. Deze lijn trekken we ook door naar de leerlingen. Ook hen willen we daarin uitdagen.

### Inspectie van het Onderwijs

De school heeft al enige tijd geen bezoek meer gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Het laatste bezoek dateert van 17 juni 2013. Op dat moment is aan de school het basisarrangement toegekend.

#### Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 14 van de 19 leraren. Enkelingen hebben de vragenlijst niet ingevuld in verband met langdurige ziekte. Het responspercentage was 74%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29.

### Beoordeling

De leraren hebben enkele onderdelen als laagst beoordeeld. Deze zijn ook opgenomen in de grote doelen voor de komende vier jaar. Enkele voorbeelden zijn:

- de school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21 eeuwse vaardigheden
- de leraar hanteert werkvormen die de leerlingen activeren
- de leraren stimuleren de responsieve interactie tussen leerlingen
- de school stemt haar aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school
- de school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden

gerealiseerd

- de leraar stimuleert reflectie door middel van interactieve instructie- en werkvormen

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - 21st Century Skills	3,06
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,14
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Activerende directe instructie	3,25
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Afstemming	3,54
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Didactisch Handelen	3,25
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Handelingsgericht werken in de groep	3,45
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,67
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Interne communicatie	3,4
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Kwaliteitszorg	3,5
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,42
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,62
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Opbrengsten	3,39
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Opbrengstgericht werken	3,42
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Pedagogisch Handelen	3,7
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Schoolleiding	3,78
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Strategieën voor denken en leren	3,04
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,15
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,32
Vragenlijst team schoolplan 2019- 2023 - Schoolklimaat	3,4

## Bijlagen

### 1. Vragenlijst leraren 2019

#### Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=107). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,25. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt gemiddeld eens in de zes weken met de directeur allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school. Zij bereiden de agendapunten vooraf in een overleg met de groep waarvan ze de vertegenwoordiger zijn voor.

#### Beoordeling

Het is fijn te zien dat de leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de school.

Als mogelijke verbeterpunten komen uit de lijst naar voren:

- ik weet wat de school wil verbeteren
- we leren van de meester of juf hoe we ons werk moeten plannen
- de juf of meester laat mij regelmatig kiezen wat ik wil doen

- als we mogen samenwerken wordt er ook regelmatig besproken hoe je ervoor kunt zorgen dat je ook goed samenwerkt.
- de wc's zijn schoon

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteitszorg	3,14
Vragenlijst leerlingen 2019 - Aanbod	3,21
Vragenlijst leerlingen 2019 - Tijd	3,24
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch Handelen	3,39
Vragenlijst leerlingen 2019 - Didactisch Handelen	3,16
Vragenlijst leerlingen 2019 - Afstemming	3,15
Vragenlijst leerlingen 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst leerlingen 2019 - Zorg en begeleiding	3,42

## Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

### Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=189). Het responspercentage was 54%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,39. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR. Bij de ontwikkeling van het schoolplan is er een ouderavond geweest waarbij de aanwezige ouders in groepjes input hebben gegeven op een aantal onderwerpen. Dit is als positief en waardevol ervaren.

### Beoordeling

In de vragenlijst zijn enkele indicatoren die door de ouders als onvoldoende zijn beoordeeld.

Dat zijn:

- Ik ben op de hoogte van de klachtenregeling die de school heeft.
- op school wordt aandacht besteed aan drama (toneel) en presenteren
- het is mij duidelijk in welke gevallen een leerling blijft zitten

Tijdens de ouderavond op 16 april bleek dat er nog enkele onduidelijkheden zijn:

- praktische informatie over de gang van zaken in groep 1 (voor nieuwe ouders)

Verder hebben we ouders ook gevraagd waarover ze graag meer willen weten:

- de Kanjertraining
- in hoeverre wordt de zin en reden van een Bijbelverhaal uitgelegd
- oefenprogramma's voor thuis
- sensitiviteit en hooggevoeligheid
- beweeglijkheid, ravotten, energie

Al deze items zullen we in communicatie met ouders opnemen door middel van de website, de nieuwsbrief of op een andere manier. Dit past binnen de bestaande werkwijze. Daarom kiezen we ervoor er geen groot doel voor de komende vier jaar van te maken.



Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst voorjaar 2019 - Kwaliteitszorg	3,2
Vragenlijst voorjaar 2019 - Aanbod	3,25
Vragenlijst voorjaar 2019 - Tijd	3,4
Vragenlijst voorjaar 2019 - Pedagogisch Handelen	3,48
Vragenlijst voorjaar 2019 - Didactisch Handelen	3,59
Vragenlijst voorjaar 2019 - Afstemming	3,61
Vragenlijst voorjaar 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,54
Vragenlijst voorjaar 2019 - Schoolklimaat	3,49
Vragenlijst voorjaar 2019 - Zorg en begeleiding	3,26
Vragenlijst voorjaar 2019 - Opbrengsten	3,56
Vragenlijst voorjaar 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,35

## Bijlagen

### 1. Vragenlijst ouders voorjaar 2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan. De conceptplanning voor de komende schoolplanperiode is als volgt:

Meerjarenplanning Kwaliteitszorg 2019-2023

	2019-2020 (april 2020)	2020-2021 (april 2021)	2021-2022 (april 2022)	2022-2023 (april 2023)
<b>Basiskwaliteit MT/TEAM</b>		Meten basiskwaliteit (zelfevaluatie) via WMK Team: 14 thema's		Metten basiskwaliteit (zelfevaluatie) via MSP MT: 14 thema's
<b>Quick Scan (april) TEAM</b>	21 th century skills Activerende directe instructie Actieve rol leerlingen De best presterende leerlingen	Contacten met ouders Didactisch handelen Leertijd Afstemming Ononderbroken ontwikkeling	Pedagogisch handelen Schoolklimaat Klassenmanagement Zorg en begeleiding	Interne communicatie Opbrengstgericht werken Kwaliteitszorg Beroepshouding Quick scan schoolplan
<b>School- diagnose MT</b>	De school neemt een schooldiagnose af passend bij een bepaald thema indien de uitslagen van de Quick Scan daar aanleiding toe geven. Ook kan een schooldiagnose worden afgenomen als startpunt bij of eindevaluatie van een verbetertraject betreffende een thema of vakgebied.			
<b>Tevredenheids- onderzoek (januari/februari)</b>		Tevredenheidsonderzoek ouders, leerkrachten en leerlingen????		Tevredenheidsonderzoek ouders, leerkrachten en leerlingen inclusief Veiligheid ouders en leerkrachten
<b>Vragenlijsten veiligheid (januari/februari)</b>	Kanvas groep 1-8	Kanvas groep 1-8	Kanvas groep 1-8	Kanvas groep 1-8
<b>Oud leerlingen (november)</b>	Vragenlijst WMKPO	Vragenlijst WMKPO	Vragenlijst WMKPO	Vragenlijst WMKPO
<b>Opbrengsten (februari/juni)</b>	Analyse tussenresultaten M en E, eindresultaten groep 8 en Kanvas	Analyse tussenresultaten M en E, eindresultaten groep 8 en Kanvas	Analyse tussenresultaten M en E, eindresultaten groep 8 en Kanvas	Analyse tussenresultaten M en E, eindresultaten groep 8 en Kanvas
ES=eigen kaart indien ontwikkeld MSP=mijn schoolplan				

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld
In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.	gemiddeld
In de evaluatie van het jaarplan staan de opbrengsten van de verbeteracties die zijn ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.	gemiddeld

## 14 Basiskwaliteit

### Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Dit gebeurt één keer met WMKPO en één keer met Mijnschoolplan. Op basis van de metingen stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

De uitslagen van de vragenlijsten worden besproken met het team, de MR en binnen het bestuur en gepubliceerd in de schoolgids. Hierbij nemen we de analyse van de uitkomsten mee en de hieraan verbonden actiepunten.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	We bereiden onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en hun plaats in de maatschappij.
2.	De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zo dat ze een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
★	Het didactisch handelen van de leraren helpt leerlingen zich te ontwikkelen en te leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding
5.	De school werkt samen met relevante partners zoals het samenwerkingsverband om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
6.	De school heeft een leerlingvolgsysteem met genormeerde toetsen.
7.	De schoolleiding en het team zorgen samen met de kinderen voor een veilige omgeving.
★	De school heeft een goed pedagogisch klimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
9.	De resultaten van de school zijn minimaal op het niveau dat van de school mag worden verwacht op basis van de leerlingenpopulatie.
★	De leerlingen bereiken de sociale doelen die voor hen gesteld zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
11.	De kinderen vervolgen hun schoolloopbaan in een richting die past bij hun kwaliteiten.
12.	De vereniging hanteert een kwaliteitszorgsysteem dat bijdraagt aan de ontwikkeling van het onderwijs.
13.	Binnen de vereniging is een professionele cultuur.
14.	Het bestuur en de scholen leggen intern en extern verantwoording af over de resultaten.

### Beoordeling

De ambities en basiskwaliteit van onze school worden eens per vier jaar beoordeeld met behulp van kwaliteitskaarten van WMKPO en teamsessie. Ook de ouders en kinderen geven hun mening. Hiervoor benutten we vragenlijsten uit WMKPO. Daarnaast organiseren we er ook vergaderingen van de leerlingenraad en een ouderavond voor. Op deze manier krijgen we een breed beeld. Dit maakt het mogelijk om goed na te gaan waar we trots op zijn (parels) en waar we ons in willen/ kunnen verbeteren (ambities).

De genoemde aandachtspunten komen uit het document Basiskwaliteit. Daar zijn ze beoordeeld met het cijfer 2 op een schaal van 4. Ze zijn hier opgenomen als ze elders nog niet stonden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	laag
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld

### Bijlagen

1. Basiskwaliteit CBS De Springplank

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## **Bijlagen**

1. Eigen kwaliteitsaspecten

## **16 Strategisch beleid**

VPCO Rhenen werkt niet met een strategisch beleidsplan. De beide scholen hebben een schoolplan. Dit is tot stand gekomen op basis van zelfevaluatie en input van stakeholders.

Uit deze informatie komen verbeterpunten naar voren. Deze worden omgezet in jaarplannen met aansluitende jaarevaluaties. Kaders en doelstellingen vanuit het toezichthoudend bestuur worden aangegeven in het Bestuurlijk Toetsings Kader (BTK)

## 17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.	hoog
	Op onze school hebben leerlingen kennis van het gebruik van ICT met daarbij onder meer programmeren.	gemiddeld
	We analyseren en interpreteren onze toetsgegevens, zodat dat we ervoor zorgen dat de groepen en individuele kinderen leerstof krijgen die passend zijn bij hun situatie.	gemiddeld
	Op onze school geven we effectieve lessen waarin onder meer gebruik wordt gemaakt van van afwisselende (coöperatieve) werkvormen, evaluatie en reflectie, waardoor de leerlingen actief worden betrokken bij de les en waarbij de programmagerichte methode niet altijd leidend is.	hoog
	We hebben de kenmerken van de leerlingenpopulatie goed in beeld en vertalen dit naar ons onderwijsaanbod.	gemiddeld
	We hebben een doorgaande lijn in ons onderwijs rondom wetenschap en techniek en de kinderen werken hier ook structureel mee.	hoog
	Op onze school hebben we geformuleerd beleid op actief burgerschap en sociale integratie. Voor de uitvoering van dit beleid hebben we voldoende materialen die we ook gestructureerd inzetten.	gemiddeld
	Op onze school worden de creatieve vakken met daarin onder drama en expressie volgens een doorgaande lijn en structureel gegeven.	gemiddeld
	Als team leren we met en van elkaar tijdens de analyse van de opbrengsten in de groepen. We spreken transparant over de resultaten van elke groep en bepalen samen verbeteracties op groeps- en schoolniveau.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Als de leerlingen bij ons van school gaan hebben ze een proactieve, taakgerichte werkhouding waarbij ze prioriteiten kunnen stellen en balans kunnen houden in inspanning en ontspanning.	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid	gemiddeld
PCA Financieel beleid	De schoolleiding beheert de financiën effectief	laag
	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig	laag
	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig	laag
PCA Kwaliteitszorg	In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.	gemiddeld
	In de evaluatie van het jaarplan staan de opbrengsten van de verbeteracties die zijn ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	laag
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	gemiddeld
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld
	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	hoog
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	gemiddeld

## 18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.
	We analyseren en interpreteren onze toetsgegevens, zodat dat we ervoor zorgen dat de groepen en individuele kinderen leerstof krijgen die passend zijn bij hun situatie.
	Op onze school geven we effectieve lessen waarin onder meer gebruik wordt gemaakt van van afwisselende (coöperatieve) werkvormen, evaluatie en reflectie, waardoor de leerlingen actief worden betrokken bij de les en waarbij de programmagerichte methode niet altijd leidend is.
	We hebben een doorgaande lijn in ons onderwijs rondom wetenschap en techniek en de kinderen werken hier ook structureel mee.
	Als team leren we met en van elkaar tijdens de analyse van de opbrengsten in de groepen. We spreken transparant over de resultaten van elke groep en bepalen samen verbeteracties op groeps- en schoolniveau.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid
PCA Kwaliteitszorg	In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.
	In de evaluatie van het jaarplan staan de opbrengsten van de verbeteracties die zijn ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.
PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
PCA Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.
	Op onze school hebben leerlingen kennis van het gebruik van ICT met daarbij onder meer programmeren.
	Op onze school geven we effectieve lessen waarin onder meer gebruik wordt gemaakt van van afwisselende (coöperatieve) werkvormen, evaluatie en reflectie, waardoor de leerlingen actief worden betrokken bij de les en waarbij de programmagerichte methode niet altijd leidend is.
	We hebben de kenmerken van de leerlingenpopulatie goed in beeld en vertalen dit naar ons onderwijsaanbod.
	Op onze school hebben we geformuleerd beleid op actief burgerschap en sociale integratie. Voor de uitvoering van dit beleid hebben we voldoende materialen die we ook gestructureerd inzetten.
	Op onze school worden de creatieve vakken met daarin onder drama en expressie volgens een doorgaande lijn en structureel gegeven.
	Als team leren we met en van elkaar tijdens de analyse van de opbrengsten in de groepen. We spreken transparant over de resultaten van elke groep en bepalen samen verbeteracties op groeps- en schoolniveau.
PCA Onderwijskundig beleid	Als de leerlingen bij ons van school gaan hebben ze een proactieve, taakgerichte werkhouding waarbij ze prioriteiten kunnen stellen en balans kunnen houden in inspanning en ontspanning.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid
PCA Financieel beleid	De schoolleiding beheert de financiën effectief
	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig
PCA Kwaliteitszorg	In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.
PCA Basiskwaliteit	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
PCA Organisatiebeleid	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

Thema	Verbeterdoel
PCA Kwaliteitszorg	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school
	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.
	Op onze school worden de creatieve vakken met daarin onder drama en expressie volgens een doorgaande lijn en structureel gegeven.
PCA Onderwijskundig beleid	Als de leerlingen bij ons van school gaan hebben ze een proactieve, taakgerichte werkhouding waarbij ze prioriteiten kunnen stellen en balans kunnen houden in inspanning en ontspanning.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid
PCA Kwaliteitszorg	In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.
PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
PCA Organisatiebeleid	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken de leraren en leerlingen met het concept The leader in me waardoor onder meer 21 eeuwse vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, presenteren, probleemoplossend denken en zelfregulering worden versterkt.
PCA Onderwijskundig beleid	Als de leerlingen bij ons van school gaan hebben ze een proactieve, taakgerichte werkhouding waarbij ze prioriteiten kunnen stellen en balans kunnen houden in inspanning en ontspanning.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden beginnende leraren effectief begeleid
PCA Financieel beleid	De schoolleiding beheert de financiën effectief
	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig
PCA Kwaliteitszorg	In het jaarplan staan de verbeteracties die worden ondernomen op basis van de metingen van de kwaliteit van de school.
PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
PCA Organisatiebeleid	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10ES  
**Naam:** CBS De Springplank  
**Adres:** Groeneweg 60  
**Postcode:** 3911 PG  
**Plaats:** Rhenen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 10ES  
**Naam:** CBS De Springplank  
**Adres:** Groeneweg 60  
**Postcode:** 3911 PG  
**Plaats:** Rhenen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_