



# Ondersteuningsplan 2015-2019

## Voorwoord

Dit is het ondersteuningsplan van CBS De Springplank te Rhenen. Dit plan sluit aan bij hoofdstuk 3.19 t/m 3.21 van het schoolplan 2015-2019 (bijlage 1). Tevens is dit ondersteuningsplan gerelateerd aan het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, waar onze school onder valt. In dit plan staat hoe De Springplank passend onderwijs organiseert en hoe het onderwijsondersteuning vorm wil geven. Voor het goed functioneren van het systeem voor onderwijsondersteuning op onze school, is het van belang dat dit duidelijk beschreven is. Hierdoor creëren we duidelijkheid en wordt de continue ontwikkeling van de zorgverbreding van onze school bevorderd. Ook geeft het de richting aan die we als school met betrekking tot onderwijsondersteuning op de lange termijn willen realiseren.

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	2
<b>1. Visie op zorg</b>	4
1.1 Passend onderwijs/SOP	4
1.2 Verantwoordelijkheid	4
1.3 Onderwijsconcept	4
1.4 Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken	4
1.5 Contact ouders	5
1.6 Ambities	6
<b>2. Volgen van de ontwikkeling van het kind</b>	7
2.1 Leerlingdossier	7
2.2 Leerwinst	7
2.3 Leerlingvolgsysteem (Cito/Kanvas)	7
2.4 Methodegebonden toetsen	7
2.5 Opbrengsten	7
2.5.1 Trendanalyses	8
2.6 Groepsbesprekingen	8
2.7 Leerlingbespreking	8
2.8 Zorgleerlingen	8
2.9 Bevorderen en doubleren	9
2.10 Voortgezet onderwijs	9
2.11 Dyslexie en Dyscalculie	9
2.12 Zorgzwaarte	9
<b>3. Arrangeren</b>	10
3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	10
3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	10
3.3 Ontwikkelingsperspectief	10
3.4 Handelingsplan	10
3.5 Begeleidingsplan	11
3.6 Remedial teaching	11
3.7 Begeleiding meerbegaafde leerlingen	11
3.8 Leerlinggegevens	11
<b>4. Breedte ondersteuning</b>	12
4.1 SWV Rijn en Gelderse Vallei	12
4.1.1 Ondersteuning vanuit het SWV	12
4.1.2 Kindkans	12
4.2 Centrum Jeugd en Gezin	12
4.2.1 Jeugdteam Rhenen	12
4.2.2 SAVE	13
4.2.3 Verwijsindex	13
4.2.4 Ondersteuningsteam	13
4.2.5 Jeugdgezondheidszorg	13
4.3 Voorschoolse opvang	13
4.4 Logopedie	14
4.5 Kom op voor jezelf	14
4.6 Dyslexiespecialist	14
4.7 Overige externe hulpverleners	14

# Hoofdstuk 1 Visie op zorg

## 1.1 Passend onderwijs/SOP

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat wij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Het gaat hierbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek; op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Daarvoor werkt De Springplank nauw samen met het regionale Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en het Centrum Jeugd en Gezin Rhenen.

De doelen van passend onderwijs zijn:

- Duidelijkheid over toewijzing extra ondersteuning
- Minder bureaucratie
- Goede docenten voor de klas
- Geen thuiszitters
- Betere afstemming tussen onderwijs en zorg

Alle scholen, behorende bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, brengen hun ondersteuningsmogelijkheden, in zicht in het schoolondersteuningsprofiel (SOP Q3). Dit eenduidige profiel maakt vergelijking van scholen mogelijk. Wij geven in ons schoolondersteuningsprofiel aan wat onze ambities zijn en wat onze grenzen liggen (bijlage 2).

## 1.2 Verantwoordelijkheid

In bijlage 3 is te zien dat de directeur, de eindverantwoording heeft over de leerlingondersteuning. De intern begeleider staat in het midden van het stroomschema en is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingondersteuning. De taak van de intern begeleider is om een coördinerende rol te hebben tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, directie en instanties op het gebied van leerlingondersteuning. De directeur en de intern begeleiders overleggen ongeveer vijf keer per jaar met elkaar. Tijdens dit overleg worden lopende zaken besproken. De intern begeleiders adviseren de directeur op het gebied van de leerlingenzorg. De Springplank werkt met een taakomschrijving waarin staat wat de werkzaamheden van de intern begeleider zijn (bijlage 4). Daarnaast werken de intern begeleiders met een jaarplanning (bijlage 5).

## 1.3 Onderwijsconcept

Op De Springplank werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem vindt differentiatie plaats waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dagelijks vindt er voor verschillende vakken verlengde instructie plaats aan groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij om effectieve en directe instructie. Het gaat hierbij ook om instructie aan meerbegaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. In elke klas bevindt zich hiervoor een instructietafel. Uitgebreidere informatie over het geboden onderwijs, het beleid en de meerjarenplanning zijn terug te vinden in het schoolplan.

## 1.4 Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

Op de Springplank werken we opbrengst- en handelingsgericht (OGW/HGW) op de vakgebieden rekenen en technisch lezen. Om binnen OGW/HGW aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te voldoen, werken wij met de cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en evalueren). Het programma 'Leerwinst' zetten wij als hulpmiddel in voor het schrijven van de groepsplannen en groepsoverzichten. In het schooljaar 2015-2016 zijn wij hiermee van start gegaan voor het vakgebied rekenen. In de komende jaren zullen wij dit verder uitbreiden.

### *Waarnemen*

De behaalde toetsresultaten van Cito en methodegebonden toetsen worden in een rapportoverzicht weergegeven. Daarnaast wordt in groep 1 en 2 gewerkt met het observatiesysteem KIIK!. Gedurende het schooljaar worden de kinderen geobserveerd en twee keer per schooljaar wordt er geregistreerd in KIIK!.

### *Begrijpen*

Elke groep op school wordt door de leerkracht beschreven in een groepsoverzicht. Hierin staan per leerling de volgende gegevens vermeld:

- Observaties en gesprekken (stimulerende en belemmerende factoren)
- Onderwijsbehoeften (didactisch en pedagogisch)

Tijdens de groepsbespreking bespreekt de intern begeleider met de groepsleerkracht de behaalde resultaten en observaties van de leerkracht. Voorafgaand aan de bespreking vult de leerkracht een formulier in, zie bijlage 6. Naar aanleiding van de groepsbespreking heeft de leerkracht de mogelijkheid om een leerling te bespreken in de leerlingbespreking. Samen met collega's uit dezelfde bouw wordt geprobeerd om beter te begrijpen wat de onderwijsbehoeften zijn voor de leerling. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd.

### *Plannen en realiseren*

Afhankelijk van het vakgebied wordt er twee keer (groep 3: vier keer) per jaar, door de leerkracht, een (groeps)plan voor de hele groep opgesteld door de leerkracht. Binnen de groep worden er subgroepen gevormd op basis van de geformuleerde onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten. In het groepsplan beschrijft de leraar hoe er de komende periode met de verschillen in de groep zal worden om gegaan. In het begeleidingsplan in de klassenmap, wordt aangegeven op welke momenten extra aandacht gaat naar de subgroepen en hoe dit wordt vormgegeven.

### *Evalueren*

Het groepsoverzicht wordt twee keer per jaar aangepast. Wanneer daartoe aanleiding is, wordt het overzicht tussentijds aangepast. Het groepsplan wordt twee tot vier keer geëvalueerd. De evaluatie wordt met de intern begeleider besproken tijdens de groepsbespreking. De cyclus herhaalt zich weer vanaf het evalueren. Het groepsplan en het groepsoverzicht zijn te vinden in bijlage 7 (handleiding Leerwinst).

## **1.5 Contact ouders**

In hoofdstuk 5.8 van het schoolplan is te lezen dat wij goede contacten met ouders van groot belang vinden. We onderhouden onze contacten met ouders op verschillende manieren:

- Nieuwsbrieven
- Oudercontactmomenten (leerkracht/rt); informatieavond (september), 10 minuten gesprekken (november, februari, april en juni)
- Open huis
- Thema-avonden
- Huisbezoek; alle kleuters en nieuwe kinderen die in hogere groepen op de Springplank zijn ingestroomd
- Website en sociale media

### *Rapport*

In februari en juni krijgt ieder kind een rapport. De leerkracht vult het rapport voor de leerling. Op het rapport beoordelen we naast de cognitieve ontwikkeling van de leerling, ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden en de werkhouding. De resultaten uit Cito Leerlingvolgsysteem worden als bijlage toegevoegd aan het rapport van de leerlingen in de groepen 2 t/m 8. Tijdens de ouderavond wordt het rapport met ouders besproken.

### *Plusklas*

In het plusklasbeleid wordt beschreven hoe de plusklasleerkracht contact onderhoudt met ouders van de leerlingen die deelnemen aan de plusklas (bijlage 8).

Naast de jaarlijks geplande afspraken, zoals hierboven beschreven wordt, worden er ook regelmatig afspraken gemaakt door de intern begeleider met ouders. Ouders worden onder andere voor de volgende besprekingen uitgenodigd:

- Tijdens het zes weken gesprek, dat de leerkracht en de onderbouwcoördinator zes weken na de start van een kind op school voert met zijn of haar ouders, wordt dieper in gegaan op de vragen van de ingevulde vragenlijst. Daarnaast wordt de overdracht van de voorschoolse opvang besproken in dit gesprek.
- Bespreking van het OPP; start van het schooljaar, tussenevaluatie en eindevaluatie
- Bespreking van het groeidocument van het SWV
- Ouders worden uitgenodigd om aan te sluiten bij het ondersteuningsteam, voorafgaand zal er een gesprek plaatsvinden om het groeidocument te bespreken en het doel van het gesprek met ondersteuningsteam wordt opgesteld.
- Bespreking met ambulante begeleider bij een arrangement (groot overleg)

### **1.6 Ambities**

In hoofdstuk 3 van het schoolplan wordt de zorg voor onze leerlingen beschreven. Vanuit de vragenlijsten van het team, de ouders en de leerlingen behorende bij WMK-PO 2015 zijn een aantal ambities en verbeterpunten beschreven. De verbeterpunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning en de daarbij behorende jaarplannen. Hierin zijn ook de verbeterpunten ten aanzien van de zorg voor onze leerlingen beschreven.

## Hoofdstuk 2 Volgen van de ontwikkeling van het kind

### 2.1 Leerlingdossier

De gegevens van leerlingen worden bijgehouden in een leerlingdossier. Dit dossier is digitaal ondergebracht in het computerprogramma Dotcomschool. Zowel de leerkrachten als de intern begeleiders beheren deze dossiers. Het bevat verslagen, rapporten, handelingsplannen en absentes. Leerkrachten beheren de dossiers van de leerlingen uit hun eigen groep, zij kunnen de dossiers van leerlingen uit andere groepen alleen lezen. Ieder schooljaar wordt er een verslag aangemaakt. De leerkracht schrijft hierin notities van observaties, belangrijke informatie en oudergesprekken, dit gebeurt volgens de principes van oplossingsgericht werken. Alle papieren informatie die school van leerlingen ontvangt (onderzoeksverslagen, overdrachten, intakelijsten, e.d.) worden gescand opgeslagen bij de leerling onder bestandsopslag. Sinds het schooljaar 2015-2016 zijn wij alle papieren leerlingdossiers aan het digitaliseren, om in de toekomst alleen nog maar digitaal te werken. Daarnaast worden daar ook de groeidocumenten opgeslagen.

### 2.2 Leerwinst

Onze groepsplannen, groepsoverzichten en ontwikkelingsperspectieven brengen wij onder in het programma Leerwinst. Leerwinst is een webbased programma dat gekoppeld is aan ons leerling-administratiesysteem Dotcomschool. Leerwinst verbetert de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding aan alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisvaardigheden van de leerlingen per periode. Aan de hand van leerdoelen, vaardigheidsscores en uitstroomprofiel wordt berekend welke onderwijsvaardigheden/scores de betreffende leerling per leerdoel kan bereiken. We maken in Leerwinst groepsplannen voor rekenen en vanaf september 2016 ook voor technisch lezen.

### 2.3 Leerlingvolgsysteem (Cito/Kanvas)

Door middel van onze toetskalender (bijlage 9) wordt aangegeven in welke maand welke toetsen per groep worden afgenomen. Deze toetsen worden geregistreerd in het CITO leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten voor groep 1 t/m 8 KanVas in. KanVas meet de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Kanvas behoort bij onze Kanjertraining. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen een leerlingenvragenlijst in. Groep 1 en 2 werkt met het leerlingvolgsysteem "Kijk". De observaties worden besproken tijdens de groepsbesprekingen.

### 2.4 Methodegebonden toetsen

De resultaten van de methodegebonden toetsen worden bijgehouden in een Excel-bestand. Dit bestand staat op de server. De intern begeleider heeft inzage in deze toetsgegevens. De resultaten worden gebruikt in het rapport van de leerling. Het gaat hierbij om de vakken taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Bij het vak rekenen maken we ook voorafgaand aan het blok de toets. Dit doen we om te kijken welke onderdelen de leerling wel en niet beheerst. Tijdens de lessen kan de leerkracht dan beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

### 2.5 Opbrengsten

Naast de tweejaarlijkse trendanalyse stellen de intern begeleiders in oktober het jaarlijkse opbrengstenbeleid op. De punten in het opbrengstenbeleid komen overeen met het toezichtkader opbrengsten van de inspectie. We beschrijven hierin onze eind- en tussenopbrengsten, sociale vaardigheden, specifieke behoeften, doorstroming en functioneren in het VO. Aan de hand van deze hoofdstukken stellen wij verbeterplannen op die jaarlijks geëvalueerd worden. Het beleid wordt besproken met de directeuren en het bestuur. Zie bijlage 10.

### **2.5.1 Trendanalyses**

Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt van de CITO-gegevens van groep 1 t/m 8. De analyse wordt gemaakt voor de vakken: taal voor kleuters, rekenen voor kleuters, technisch lezen, DMT, rekenen, spelling en begrijpend lezen. De trendanalyses worden besproken met het team en er worden verbeterpunten opgesteld (bijlage 11).

### **2.6 Groepsbesprekingen**

Twee keer per jaar vindt er op basis van de groepsoverzichten en de groepsplannen een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht centraal. De leerkracht heeft voor deze besprekingen zijn groepsoverzicht en plannen van de afgelopen periode geëvalueerd en voor de komende periode opgesteld. Samen met de intern begeleider wordt gekeken of de gestelde doelen in de afgelopen periode zijn behaald. Door de evaluatie heeft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen voor de komende periode in beeld. Besproken wordt hoe de leerkracht daar in de komende periode aan tegemoet gaat komen. De leerkracht vult voorafgaand aan het overleg een format in. In dit format worden ook de zorgleerlingen besproken en de hulp van de intern begeleider voor de leerkracht. Zie bijlage 5.

### **2.7 Leerlingbespreking**

Naast het bespreken van de hele groep, zijn er drie keer per jaar leerlingbesprekingen. Tijdens deze bespreking zitten leerkrachten uit één bouw bij elkaar. Iedere leerkracht kan een leerling inbrengen, hiervoor wordt een format gebruikt. Zie bijlage 12. De intern begeleider zit de leerlingbespreking voor. Er wordt gebruik gemaakt van de incidentmethode om de leerling te bespreken. De leerkracht gaat met adviezen in de klas aan het werk. Binnen De Springplank hebben we leerkrachten met specialismes (hoogbegaafdheid, rekenen, taal, gedrag). Deze leerkrachten kunnen uitgenodigd worden wanneer hun specialisme van meerwaarde kan zijn bij de casus. Wanneer blijkt dat een hulpvraag over een leerling niet voldoende beantwoord kan worden, kan de leerling ingebracht worden in het ondersteuningsteam van het Samenwerkingsverband en het CJG. Daarvoor vult de leerkracht met ouders, eventueel in samenwerking met de intern begeleider, het groeidocument in .

### **2.8 Zorgleerlingen**

De IB-er maakt twee keer per jaar een lijst van zorgleerlingen (aan het begin van het schooljaar en in februari). Zie bijlage 13.

Een zorgleerling is een leerling die extra aandacht van de leerkracht vraagt. Op de Springplank is een zorgleerling voor ons:

- Een leerling in groep 1 t/m 4 die een achterstand heeft van een half jaar of meer bij taal voor kleuters, rekenen voor kleuters, begrijpend lezen, rekenen en/of technisch lezen.
- Een leerling in groep 5 is die een jaar of meer achterstand heeft op de vakken technisch lezen, begrijpend lezen en/of rekenen.
- Een leerling vanaf groep 6 die een jaar of meer achterstand heeft op de vakken technisch lezen, begrijpend lezen en/of rekenen. De leerling met deze achterstand en een aangepast programma heeft een OPP. Zie beleid OPP.
- Een leerling met een diagnose van een ontwikkelings- of gedragsstoornis
- Een leerling met een arrangement

Naast leerachterstanden is het voor ons ook belangrijk dat de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen goed verloopt. Hiervoor gebruiken wij KanVas. Met dit instrument kunnen wij bepalen welke leerlingen op sociaal-emotioneel gebied aandacht behoeven.



## **2.9 Bevorderen en doubleren**

Als een leerling op meerdere gebieden een achterstand heeft zal de school het besluit nemen om die leerling te laten doubleren. De achterstand kan betrekking hebben op de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling. Leerlingen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december, z.g. 'herfstkinderen', stromen in principe door naar groep 3. Bij twijfel over de ontwikkeling volgen we leerlingen volgens het protocol herfstkinderen. Soms gebeurt het dat een leerling op alle gebieden verder is dan zijn leeftijdsgenoten. De school kan dan besluiten om deze leerling in overleg met ouders vervroegd te laten doorstromen. Een dergelijk besluit nemen wij niet lichtvaardig, aangezien wij er van overtuigd zijn dat leerlingen vooral in de onderbouw de tijd moeten krijgen zich sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De afspraken rondom bevorderen en doubleren, evenals de overgangsnormen, staan weergegeven in het beleid Bevorderen en Doubleren (bijlage 14). De overgangsnormen staan weergegeven in het rapport. Hierdoor zijn ze voor ouders inzichtelijk. In ons opbrengstenbeleid houden wij jaarlijks bij hoeveel leerlingen doubleren en versnellen. We hebben zo op schoolniveau inzicht in de percentages en kunnen hier desgewenst in sturen.

## **2.10 Voortgezet onderwijs**

In het beleid 'Doorstroming VO' staat beschreven hoe wij onze leerlingen overdragen aan het voortgezet onderwijs. De overheid heeft besloten dat het uitgangspunt voor toelaten en plaatsen het advies van de basisschool moet zijn. Dit advies geven wij op basis van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast nemen wij het beeld dat wij hebben van de sociaal emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen, werkhouding en concentratie van de leerling mee. In ons advies zijn dit belangrijke elementen. Jaarlijks houden wij bij hoe onze leerlingen functioneren in het VO. Dit doen wij om te analyseren of wij op de lange termijn de juiste adviezen geven. Het is op de Springplank ook mogelijk om een groep 7-leerling vervroegd in te laten stromen in het VO. De afspraken die hiervoor gelden staan eveneens in het beleid VO (bijlage 15).

## **2.11 Dyslexie en Dyscalculie**

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals dyslexie, hebben wij beleid opgesteld. In dit beleid staat beschreven wat wij op de Springplank doen aan signalering en begeleiding (bijlage 16). Voor dyscalculie hebben wij nog geen beleid geschreven. Wij gebruiken hierbij het protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).

## **2.12 Zorgzwaarte**

Tweemaal per jaar vult de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, de zorgzwaarteformulieren in. Het zorgzwaarte-instrument geeft inzicht in de zwaarte van de zorg binnen een bepaalde groep en de gehele school. De directie/intern begeleiders kunnen hieruit conclusies trekken en eventueel acties ondernemen. Het instrument 'Zorg in Zicht' is opgesteld in federatief verband (bijlage 17).

## Hoofdstuk 3 Arrangeren

### **3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen**

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek doet de directeur navraag naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Indien deze informatie hiertoe aanleiding geeft vindt er een vervolgesprek plaats, waarbij tevens de intern begeleider aanwezig is. Samen wordt bepaald wat de leerling nodig heeft voor een goede start op onze school en of wij de juiste begeleiding kunnen bieden. Indien wordt geconcludeerd, dat wij als school niet voldoende expertise in huis hebben om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen, en we deze ook niet via externe instanties in huis kunnen halen, zal samen met ouders worden gezocht naar een plek op een andere school. Dit is onze zorgplicht. Het is echter ook mogelijk, dat reeds in de voorschoolse periode de hulp van het Samenwerkingsverband of het CJG wordt gevraagd, ter ondersteuning van de leerkrachten en de intern begeleider in de opvang van de nieuwe leerling. Vanuit het samenwerkingsverband is er een specialist Jonge Kind die door de voorschoolse voorzieningen om advies gevraagd kan worden.

Tijdens het eerste wemoment, voordat het kind vier jaar wordt, krijgen ouders een vragenlijst van de leerkracht, waarin om allerlei informatie over hun kind wordt gevraagd. Dit gebeurt om de start van het kind zo optimaal mogelijk te laten zijn. Van kinderen die de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht hebben ontvangen we de in ingevulde KIIK! registratierapporten, indien ouders hiervoor op de voorschoolse toestemming hebben gegeven. Deze worden overgezet in ons eigen KIIK! registratiesysteem, voor de doorgaande lijn. Soms is er een warme overdracht nodig van voorschool naar school toe. Dit gebeurt op initiatief van de voorschool, bij kinderen met bijzonderheden in hun ontwikkeling, maar ook bij kinderen die VVE gehad hebben. De leerkracht en de intern begeleider zijn bij deze warme overdracht aanwezig.

Het kind mag voor zijn vierde verjaardag een aantal keer komen wennen. Na zes weken vindt er een gesprek plaats tussen de ouders, leerkracht en onderbouwcoördinator om de eerste periode te evalueren.

Bij een tussentijdse aanmelding wordt er, door de intern begeleiders, altijd contact opgenomen met de vorige school. Dit om specifiek informatie op te vragen. Bij plaatsing wordt altijd gekeken naar de zorgzwaarte van de groep (zie hoofdstuk 2.12).

### **3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Wij volgen onze leerlingen met het leerlingvolgsysteem van CITO, methodegebonden toetsen en observaties. Wanneer blijkt dat een leerling niet meer mee kan komen met de groep en een andere interventie nodig heeft dan het aanbod van de algemene groep, dan passen wij de leerstof aan. Deze aanpassingen worden weergegeven in een ontwikkelingsperspectief. Het bijhouden van leerrendementen en het vormgeven van het ontwikkelingsperspectief doen wij in het programma Leerwinst. Wij trachten leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra te ondersteunen in de vorm van remedial teaching en/of begeleiding door een onderwijsassistent.

### **3.3 Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen met een eigen leerlijn schrijven wij een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft de op de langere termijn te behalen doelen en het uitstroomniveau van de leerling aan het eind van groep 8. Het OPP wordt ieder half jaar geëvalueerd en de doelen bijgesteld. Wij hebben beleid geschreven voor leerlingen met een OPP. In dit beleid staat beschreven voor welke leerlingen en vakken dit geldt en op welke manier wij dit vormgeven. Zie bijlage 18.

### **3.4 Handelingsplan**

Op De Springplank worden handelingsplannen geschreven voor leerlingen die remedial teaching (RT) krijgen. De handelingsplannen worden geschreven door de RT-er voor een periode van een half jaar. De leerkrachten bespreken de handelingsplannen met de ouders. De RT-er evalueert het handelingsplan aan het eind van de

periode. Leerlingen die gedoubleerd zijn krijgen een jaarhandelingsplan. Dit plan wordt aan het begin van het schooljaar met ouders besproken. Hierin staat beschreven waar de leerling komend jaar aan zal gaan werken. Leerlingen die de plusklas bezoeken krijgen ook een jaarhandelingsplan. Het is ook mogelijk dat er een handelingsplan wordt geschreven voor werkhouding en of sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit zijn vaak kortlopende handelingsplannen van een week of tien (bijlage 19).

### **3.5 Begeleidingsplan**

Iedere groep maakt gebruik van een begeleidingsplan. Het begeleidingsplan is het totaaloverzicht waarin wordt aangegeven op welke momenten en op welk gebied extra aandacht gaat naar de subgroepen of individuele leerling. In het begeleidingsplan beschrijft de leerkracht hoe hij zijn extra hulp in de klas gaat vormgeven voor het komende half jaar. Hierin staat ook de RT vermeld. Er wordt één plan in september en één plan in februari opgesteld. Tussentijds kan het aangepast worden. Het begeleidingsplan hangt zichtbaar in de klas.

### **3.6 Remedial teaching**

De inzet van remedial teaching (RT) is in principe gericht op de leerlingen waarbij er een achterstand is bij de cognitieve basisvaardigheden. Daarnaast is de RT ook voor de leerlingen in de hogere groepen voor wie het niet meer mogelijk is om het aanbod van hun eigen leerjaar te volgen. De Springplank beschikt over een gediplomeerd RT-er. Zij heeft binnen de formatie één dag in de week ruimte om leerlingen met specifieke behoeften extra te ondersteunen. Naast de RT-er is er één dag in de week een oud-leerkracht die leerlingen in kleine groepjes ondersteunt. De intern begeleiders maken samen met de RT-er het rooster voor een half jaar. De RT wordt zowel individueel als in kleine groepjes gegeven. De tijd die hiervoor staat is 15 of 20 minuten per keer.

### **3.7 Begeleiding meerbegaafde leerlingen**

Bij vermoeden van een meerbegaafde leerling volgen we de beleidsstukken plusklas en meerbegaafdheid. Daarbij maken we gebruik van het programma DHH om van het kind de persoonlijkheidskenmerken en de specifieke leerbehoeften in beeld te krijgen. Sommige kinderen zullen voldoende hebben aan compacten en verrijken in de klas en anderen zullen daarnaast worden toegelaten tot de plusklas. Deze plusklas organiseren wij samen met de Ericaschool. In het beleid plusklas wordt beschreven aan welke voorwaarden de leerlingen moeten voldoen om in aanmerking te komen.

In het beleidsstuk meerbegaafdheid is te lezen hoe wij leerlingen signaleren, doortoetsen en vervolgens hun onderwijs aanpassen. Zie bijlage 20.

### **3.8 Leerlinggegevens**

Naast de programma's Dotcomschool en Leerwinst heeft iedere groep op de server een mapje waarin zorgdocumenten zijn opgeslagen. Deze is voor alle leerkrachten in te zien. De volgende documenten zijn hierin opgenomen: begeleidingsplan, groepsbespreking, leerlingbespreking en rapportoverzicht. Op het bureau van de leerkracht ligt daarnaast een klassenmap. Deze bevat o.a. de weekplanning, namen en adressenlijst, rooster, calamiteitenkaartjes en lijsten voor invallers met wachtwoorden.

## Hoofdstuk 4 Breedte ondersteuning

### **4.1 Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei (SWV)**

De Springplank hoort bij het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Hieronder vallen de regio's Veenendaal, Barneveld, Ede en Wageningen. Bij SWVRijn en Gelderse Vallei wordt uitgegaan van drie niveaus van onderwijsondersteuning:

Niveau 1: basisondersteuning

Niveau 2: extra ondersteuning (onderwijsarrangement op de reguliere basisschool)

Niveau 3: extra ondersteuning (onderwijsarrangement in het speciaal (basis)onderwijs)

#### **4.1.1 Ondersteuning vanuit het SWV**

Vanuit het SWV hebben wij een contactpersoon die wij kunnen raadplegen. Wij kunnen ondersteuning aanvragen in de vorm van advies voor school/ouders, observatie door een deskundige, onderzoek of extra ondersteuning voor het kind zelf. Via een regionaal steunpunt kan een arrangement aangevraagd worden.

Bij het aanvragen van een arrangement gaat de school, in samenwerking met de ouders, een groeidocument en een HGO formulier in vullen, waarin onze hulpvraag duidelijk wordt. Is er nog meer hulp nodig en is dat binnen een arrangement niet mogelijk, dan blijft een verwijzing naar het speciaal onderwijs tot de mogelijkheden bestaan. Hiervoor moet een deskundige om advies worden aangevraagd, waarop het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af kan geven. Bij de toewijzing van een arrangement speelt het ondersteuningsteam van de school een belangrijke rol. Het ondersteuningsteam komt vier keer per schooljaar bijeen. Bijlage 21.

#### **4.1.2 Kindkans**

Wanneer wij hulp vragen van het SWV, plaatsen wij alle relevante gegevens van de leerling in het online beveiligde programma Kindkans. Op deze manier kunnen alle betrokkenen vanuit het SWV en de school de gegevens in zien.

### **4.2 Centrum Jeugd en Gezin**

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) is het centrale punt voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Vanuit school kunnen wij ouders doorverwijzen voor antwoorden op opvoedingsvragen en/of de vraag om ondersteuning. Vanuit het CJG is een vast contactpersoon aan onze school verbonden, die ook participeert in de gesprekken met het SWV.

Aanvragen voor een dyslexieonderzoek verlopen via het CJG. Op welke wijze dit gebeurt staat beschreven in het dyslexiebeleid van onze school. De aanvraag voor een dyslexieonderzoek wordt door het CJG afgegeven als aan de voorwaarden wordt voldaan.

#### **4.2.1 Jeugdteam Rhenen**

Het CJG werkt, in samenwerking met de gemeente Rhenen, met een Jeugdteam. Het jeugdteam bestaat uit mensen met verschillende expertise, zoals de schoolarts, MEE, SAVE, GGD, om breed te kunnen adviseren. Vanuit de verschillende disciplines is er een convenant opgesteld waarin de mogelijkheden en de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Het gaat hierbij om transparant samenwerken, elkaar informeren en op het juiste moment betrekken. Er is afgesproken hoe we omgaan met privacy en gegevensuitwisseling.

Als de zorgen rond de leerling complexer worden en/of de veiligheid van de leerling in het geding komt, kunnen wij terecht bij het jeugdteam met onze hulpvraag. Wij kunnen ook de ouders adviseren om naar het CJG te gaan. Het jeugdteam komt in actie nadat er een hulpvraag is gesteld in de vorm van een aanmelding. Ouders zijn altijd op de hoogte van een aanmelding. Na de aanmelding volgt een gesprek met de ouder(s), verzorger(s) en/of jongere. Hierna wordt in het jeugdteam besproken welke gezinswerker met het gezin of de jongere aan de slag kan gaan. De betrokken gezinswerker zal de hulp geven en de coördinatie voeren.

De gemeente Rhenen heeft een samenwerkingsconvenant opgesteld waarin alle afspraken vermeld zijn (bijlage 22).

#### **4.2.2 Samen veilig (SAVE)**

Wanneer de veiligheid van een leerling in het geding komt volgen wij het protocol: Meldcode Kindermishandeling. Zie bijlage 23. Daarin is beschreven op welke signalen we alert moeten zijn en welke verantwoordelijkheden we hebben. Het protocol biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dit kan resulteren in een melding. 'Samen Veilig' (SAVE) komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een leerling of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. De medewerkers kijken samen met het gezin, netwerk en lokale hulpverlening naar een oplossing.

#### **4.2.3 Verwijsindex**

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals hun zorg of betrokkenheid bij een kind kunnen laten zien door er een signaal in te zetten. Het doel van de verwijsindex is door het afgeven van signalen tijdig de reeds betrokken organisaties in beeld te krijgen, eerder over te gaan tot samenwerken en het risico op langs elkaar heen werken te verkleinen. Ouders worden geïnformeerd wanneer wij een leerling in de verwijsindex plaatsen. De professionele instellingen binnen de gemeente Rhenen hebben een samenwerkingsconvenant ondertekend waarin het gebruik van dit instrument wordt geborgd.

#### **4.2.4 Ondersteuningsteam**

Een aantal malen per jaar plannen we een overleg op De Springplank waarin de verschillende disciplines (jeugdverpleegkundige GGD, contactpersoon jeugdteam en contactpersoon SWV) vertegenwoordigd zijn. De intern begeleiders kunnen kinderen inbrengen of anoniem feedback vragen. Wanneer de school of de ouders een hulpvraag hebben, brengen wij de leerling in. Ouders zijn altijd aanwezig bij deze gesprekken. Voorafgaand aan het overleg vullen we met ouders het groeidocument in om onze hulpvragen helder in kaart te brengen. Tijdens het overleg wordt afgesproken wie de casus oppakt en welke adviezen zijn gegeven. Dit wordt vastgelegd in een verslag. Bij ieder volgende overleg worden voorgaande casussen geëvalueerd.

#### **4.2.5 Jeugdgezondheidszorg**

De JGZ onderzoekt elk kind op 5- of 6-jarige leeftijd (meestal in groep 2) en op 10- of 11-jarige leeftijd (meestal groep 7). Voor het onderzoek vraagt de JGZ de ouders om informatie over de gezondheid van hun kind. Voorafgaand aan deze screening vult de leerkracht een signaleringslijst in. De informatie wordt eerst besproken met de ouders van de desbetreffende kinderen. De leerkracht krijgt van de screening een terugkoppeling van de onderzoeksresultaten.

### **4.3 Voorschoolse opvang**

Onze school vindt de doorgaande lijn van voorschool (peuterspeelzaal en kinderdagverblijf) naar de basisschool van groot belang. Om deze reden participeren wij in een werkgroep die zich bezig houdt met het versterken van de doorgaande lijn. Net als op de voorschool maken onze leerkrachten van groep 1 en 2 gebruik van het leerlingvolgsysteem KIIK!. De observatielijsten, zoals ingevuld door de voorschool, worden overgedragen aan de intern begeleider en opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast wordt, voor de leerlingen met een VVE indicatie, een overdrachtsformulier ingevuld. Indien een leerling meer nodig heeft dan het reguliere aanbod van de basisschool, neemt de voorschool contact op met de steunpuntcoördinator jonge kind van het Samenwerkingsverband. Samen met ouders wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling, om een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te kunnen arrangeren bij de start op de basisschool. In de gemeente Rhenen is een VVE-convenant opgesteld. Zie bijlage 24. Deze heeft als doel om bij signalen in de voorschoolse periode vroegtijdig om de tafel te gaan met alle betrokkenen.

#### **4.4 Logopedie**

Twee keer per jaar hebben we overleg met de logopedisten van de logopediepraktijk in Rhenen. We nemen dan de leerlingen door die de praktijk bezoeken. Waar mogelijk proberen we de behandeling en/of de ondersteuning op school bij elkaar aan te sluiten. Van deze bezoeken worden verslagen gemaakt die worden geregistreerd in Dotcomschool.

#### **4.5 Kom op voor Jezelf**

Jaarlijks maken we op De Springplank gebruik van het project Kom op voor Jezelf. Dit project is een landelijk ontwikkelde training, waarin de weerbaarheid van kinderen centraal staat. In negen lessen van anderhalf uur leren de leerlingen van groep 6 hun weerbaarheid te vergroten. Onderwerpen die aan bod komen, zijn opkomen voor jezelf, leren aangeven wat je wel en niet prettig vindt, rekening houden met elkaar, wat kan ik veranderen en groepsdruk. De leerlingen in groep 8 krijgen nog drie herhalingslessen waar de nadruk ligt op de overstap naar het VO en groepsdruk.

#### **4.6 Dyslexiespecialist**

Wanneer er sprake is van een dyslexieverklaring en een kind in aanmerking komt voor een behandeltraject kan dit bij ons op school plaatsvinden. Op school is wekelijks een dyslexiespecialist van Opdidakt aanwezig om kinderen te begeleiden. School onderhoudt goede contacten met de dyslexiespecialist om begeleiding in de klas en binnen de behandeling zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen en de ontwikkeling van het kind goed te volgen.

#### **4.7 Overige externe hulpverleners**

Het kan zijn dat wij door ouders in contact worden gebracht met andere externe hulpverleners. Wij staan altijd open voor contact om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

## **Bijlagen**

- 1. Schoolplan 2015-2019**
- 2. Schoolondersteuningsprofiel**
- 3. Stroomschema**
- 4. Functieomschrijving intern begeleider**
- 5. Jaarplanning interne begeleiding**
- 6. Format groepsbespreking**
- 7. Handleiding Leerwinst**
- 8. Beleid plusklas**
- 9. Toetskalender**
- 10. Opbrengstenbeleid**
- 11. Trendanalyse**
- 12. Format leerlingbespreking**
- 13. Zorgleerlingen**
- 14. Beleid bevorderen en doubleren**
- 15. Beleid voortgezet onderwijs en doorstroming**
- 16. Dyslexiebeleid**
- 17. Zorgzwaarte**
- 18. Beleid ontwikkelingsperspectief**
- 19. Format handelingsplan**
- 20. Beleid meerbegaafden**
- 21. Groeidocument**
- 22. Samenwerkingsconvenant Rhenen**
- 23. Meldcode kindermishandeling**
- 24. Convenant VVE**